**Procedura związana z uzyskiwaniem brakujących ocen do indeksu elektronicznego**

I. Podstawa prawna procedury

Regulamin Studiów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (tekst ujednolicony na podstawie Uchwały nr 222/2018/2019 Senatu UAM z dnia 29 kwietnia 2019 r. oraz Uchwały nr 296/2018/2019 Senatu UAM z dnia 29 czerwca 2019 r.)

II. Cele procedury

Ustalenie terminów i trybu uzyskiwania wpisów przez studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych raz postępowania w sytuacji braku oceny w systemie USOS pomimo zaliczenia zajęć

III. Cel i zakres procedury

Procedura porządkuje terminarz wpisów ocen z egzaminów i zaliczeń w systemie USOS z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z organizacji roku akademickiego (termin sesji egzaminacyjnej i poprawkowej).

Procedura zawiera również tok postępowania w przypadku uzyskiwania wpisów z zaliczeń i egzaminów poprawkowych. Służy także ustaleniu trybu uzyskiwania brakujących wpisów ocen w systemie USOS.

IV. Zasady ogólne procedury

1. Osoba prowadząca zaliczenia lub egzaminy w formie ustnej na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych zobowiązana jest do wpisania ocen w systemie USOS nie później niż ciągu 3 dni roboczych po przeprowadzonym zaliczeniu lub egzaminie ustnym i **14** dni roboczych po zaliczeniu lub egzaminie pisemnym licząc od daty egzaminu lub zaliczenia.

Przy czym:

- na studiach stacjonarnych prowadzący zobowiązany jest do wpisania ocen w system USOS nie później niż do ostatniego dnia przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej i poinformowania o tym fakcie osoby prowadzącej egzamin

- na studiach niestacjonarnych zobowiązany jest do wpisania ocen w system USOS do ostatniego dnia przed terminem egzaminu i poinformowania o tym fakcie osoby prowadzącej egzamin

2. Osoba przeprowadzająca egzamin lub zaliczenie z oceną, gdy jest ono podstawową formą zaliczenia przedmiotu, zobowiązana jest do wpisania oceny w terminie 5 dni roboczych

3. W przypadku, gdy student nie przystąpi do zaliczenia lub egzaminu w wyznaczonym przez

prowadzącego terminie i nie dostarczy w ciągu 7 dni usprawiedliwienia nieobecności, prowadzący wpisuje cenę niedostateczną (per absentiam).

4. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu lub zaliczenia z oceną studentowi przysługuje jednorazowy egzamin lub zaliczenie poprawkowe. O terminie zaliczenia decyduje prowadzący, przy czym nie może być to później niż w ostatnim dniu przez rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

5. W wypadku, gdy student otrzyma ocenę niedostateczną z egzaminu poprawkowego, ma prawo złożyć wniosek do prodziekana ds. studenckich o zaliczenie komisyjne w terminie do 7 dni od daty odmowy lub wpisania oceny niedostatecznej z zajęć. To uprawnienie nie dotyczy zaliczeń z oceną i zaliczeń.

6. W przypadku przedmiotów, które kończą się uzyskaniem przez studenta tylko zaliczenia z oceną, prowadzący może wskazać terminy zaliczenia w czasie trwania sesji egzaminacyjnej. .

7.. W przypadku niedopełnienia przez prowadzącego obowiązku wpisania ocen do systemu USOS w terminie student zgłasza ten fakt do opiekuna roku a ten powiadamia kierownika zakładu odpowiadającego za realizację przedmiotu lub/i specjalności.

8. Wszelkie sprawy związane z zaliczaniem przedmiotów, wpisywaniem ocen z zaliczeń i egzaminów, dokonywane są wyłącznie w czasie dyżurów w pokoju pracownika prowadzącego dany przedmiot. Terminy dyżurów znajdują się na stronie www.wse.amu.edu.p