**PRZEDMIOT FAKULTATYWNY**

**W ROKU AKADEMICKIM 2024/2025**

**Studia niestacjonarne**

**Prowadzący:** Dr Magdalena Barańska

**Tytuł przedmiotu fakultatywnego:** Savoir vivre na co dzień i zawodowo

**Rok studiów: III**

**Forma zajęć:** Wykład , 8 h

**Tematyka:**

Tematyka zajęć dotyczy podstawowych zasad savoir-vivre oraz jego przeobrażeń w XXI wieku. Na zajęciach poruszone zostaną kwestie związane z zachowaniem się w określonych sytuacjach prywatnych i służbowych. Treści poruszane na zajęciach dotyczyć zasad dobrego wychowania, obycia, organizacji i uczestnictwa w spotkaniach towarzyskich oraz służbowych, wystąpień publicznych i profesjonalnej (auto)prezentacji, komunikacji werbalnej i pozawerbalnej, prezencji i dress code. Tematyka zajęć dotyczyć będzie również wybranych aspektów różnic kulturowych w obszarze etykiety biznesu. Znajomość zasad savoir-vivre jest jednym z wyznaczników kultury osobistej człowieka i podstawą funkcjonowania we współczesnym świecie.

**Program zajęć:**

1. Savoir vivre. Wprowadzenie do tematu
2. SV w sytuacjach towarzyskich, prywatnych i zawodowych
3. Wizerunek dress code i netykieta
4. Wystąpienia publiczne i profesjonalna autoprezentacja

**Proponowana literatura:**

* Barańska M., *Wizerunek kandydata do pracy  - (nie)doceniany aspekt  procesu rekrutacji* , Szkoła-Zawód-Praca nr 2/2020 (20/2020)
* Brzozowski M.A., *Sztuka bycia i obycia*, Warszawa 2017
* Cohen J., *Praktyczny poradnik savoir – vivre wobec osób niepełnosprawnych, Warszawa* 2012 <http://niepelnosprawni.sggw.pl/MPIPS_Savoir_vivre.pdf>
* Gesteland R.R., *Różnice kulturowe a zachowania w biznesie*, Warszawa 2000
* Kamińska – Radomska I., *Dress code dla kobiet. Zasady dobrego stylu i wizerunku*, Warszawa 2016
* Kamińska – Radomska I., *Kultura biznesu*. Normy i formy, Warszawa 2017
* Kamińska - Radomska I., *Współczesna etykieta biznesu w codziennej praktyce w Polsce*, Warszawa 2015
* Kowalska K., Łakoma A., Szymoniuk B., *Wizerunek biznesowy*, Lublin 2011
* Kulczycka L., *Jak napisać najlepsze CV i list motywacyjny*, Warszawa 2007
* Marcjanik M., Mówimy uprzejmie. Poradnik językowego savoir-vivre’u, Warszawa 2021
* Łoszewski K., *Dress code. Tajemnice męskiej elegancji*, Olszanica 2014
* Orłowski T., *Protokół dyplomatyczny. Między tradycją a nowoczesnością*, Warszawa 2015
* Schneider-Flaig S., *Zachowuj się! W towarzystwie, w pracy za granicą. Poradnik dobrych manier*, Konstancin-Jeziorna 2017

**Netografia:**

* Dress code słownik <https://www.dresscode.pl/blog-dressschool/dress-code-slownik/>
* Wystąpienia publiczne <https://www.cognity.pl/wystapienia-publiczne-najwazniejsze-aspekty,blog,328.html>
* Autokreacja: blog o budowaniu wizerunku <https://www.autokreacja.net/blog/>
* Publikacja PARP, *Kultura biznesu czyli biznesowy savoir vivr'e*, Warszawa 2014 <https://www.parp.gov.pl/component/publications/publication/kultura-biznesu>
* Sztuka pisania e-maili <http://dobrzewychowana.pl/sztuka-pisania-e-maili/>
* Sztuka pisania e-maili <https://czasgentlemanow.pl/2013/02/gentleman-w-sieci-sztuka-pisania-e-maili/>

**Dodatkowa literatura/uzupełniająca, dla zainteresowanych:**

* Alkon A., Dobre maniery dla miłych ludzi, którzy czasem mówią k\*\*\*a, Warszawa 2016
* Iwaszkiewicz M., *Szkoła dobrych manier profesora Michała Iwaszkiewicza*, Poznań 2010
* Pease A, Pease B., *Mowa ciała*, Poznań 2011
* Clark D., *Odkryj siebie na nowo. Jak zdefiniować własną markę i zbudować karierę*, Gliwice 2014
* Denny R., *Sztuka mówienia i porozumiewania się kluczem do sukcesu w pracy. Co i jak mówić i pisać by być wysłuchanym, zrozumianym i szanowanym*, Warszawa 2002
* **Jabłonowska** L., **Myśliwiec G.,** *Etykieta pracy. Współczesne najwyższe standardy,* Warszawa 2014
* Leary M*., Wywieranie wrażenie. Strategie autoprezentacji*, Sopot 2017
* Wrona R., *Marka kobiety w biznesie. Etykieta i wizerunek*, Warszawa 2017