

**PRZEDMIOT FAKULTATYWNY
W ROKU AKADEMICKIM
2023/2024**

Prowadzący: Dr Magdalena Barańska

Tytuł przedmiotu fakultatywnego: Savoir vivre na co dzień i zawodowo

Rok studiów: II

Forma zajęć: konwersatorium, 15 h

Tematyka:

Tematyka zajęć dotyczy podstawowych zasad savoir-vivre oraz jego przeobrażeń w XXI wieku. Na zajęciach poruszone zostaną kwestie związane z zachowaniem się w określonych sytuacjach prywatnych i służbowych. Treści poruszane na zajęciach dotyczyć zasad dobrego wychowania, obycia, organizacji i uczestnictwa w spotkaniach towarzyskich oraz służbowych, wystąpień publicznych i profesjonalnej (auto)prezentacji, komunikacji werbalnej i pozawerbalnej, prezencji i dress code. Tematyka zajęć dotyczyć będzie również wybranych aspektów różnic kulturowych w obszarze etykiety biznesu. Znajomość zasad savoir-vivre jest jednym z wyznaczników kultury osobistej człowieka i podstawą funkcjonowania we współczesnym świecie.

Program zajęć:

- 1 Savoir vivre. Wprowadzenie do tematu
- 2 SV w sytuacjach towarzyskich i prywatnych
- 3 SV w sytuacjach zawodowych
- 4 Wizerunek i dress code
- 5 Savoir vivre w środowisku zróżnicowanym kulturowo
- 6 Prezentacja i wystąpienia publiczne
- 7 Profesjonalna autoprezentacja
- 8 Netykieta

Proponowana literatura:

- Barańska M., *Wizerunek kandydata do pracy - (nie)doceniany aspekt procesu rekrutacji*, Szkoła-Zawód-Praca nr 2/2020 (20/2020)
- Brzozowski M.A., *Sztuka bycia i obycia*, Warszawa 2017
- Cohen J., *Praktyczny poradnik savoir – vivre wobec osób niepełnosprawnych*, Warszawa 2012
http://niepelnosprawni.sggw.pl/MPIPS_Savoir_vivre.pdf
- Gesteland R.R., *Różnice kulturowe a zachowania w biznesie*, Warszawa 2000
- Kamińska – Radomska I., *Dress code dla kobiet. Zasady dobrego stylu i wizerunku*, Warszawa 2016
- Kamińska – Radomska I., *Kultura biznesu. Normy i formy*, Warszawa 2017
- Kamińska - Radomska I., *Współczesna etykieta biznesu w codziennej praktyce w Polsce*, Warszawa 2015
- Kowalska K., Łakoma A., Szymoniuk B., *Wizerunek biznesowy*, Lublin 2011
- Kulczycka L., *Jak napisać najlepsze CV i list motywacyjny*, Warszawa 2007
- Marcjanik M., *Mówimy uprzejmie. Poradnik językowego savoir-vivre'u*, Warszawa 2021
- Łoszewski K., *Dress code. Tajemnice męskiej elegancji*, Olszanica 2014
- Orłowski T., *Protokół dyplomatyczny. Między tradycją a nowoczesnością*, Warszawa 2015
- Schneider-Flaig S., *Zachowuj się! W towarzystwie, w pracy za granicą. Poradnik dobrych manier*, Konstancin-Jeziorna 2017

Netografia:

- Dress code słownik <https://www.dresscode.pl/blog-dressschool/dress-code-slownik/>
- Wystąpienia publiczne <https://www.cognity.pl/wystapienia-publiczne-najwazniejsze-aspekty.blog,328.html>
- Autokreacja: blog o budowaniu wizerunku <https://www.autokreacja.net/blog/>
- Publikacja PARP, *Kultura biznesu czyli biznesowy savoir vivre*, Warszawa 2014
<https://www.parp.gov.pl/component/publications/publication/kultura-biznesu>
- Sztuka pisanie e-maili <http://dobrzewychowana.pl/sztuka-pisania-e-maili/>
- Sztuka pisanie e-maili <https://czasgentlemanow.pl/2013/02/gentleman-w-sieci-sztuka-pisania-e-maili/>

Dodatkowa literatura/uzupełniająca, dla zainteresowanych:

- Alkon A., *Dobre maniery dla miłych ludzi, którzy czasem mówią k***a*, Warszawa 2016
- Iwaszkiewicz M., *Szkoła dobrych manier profesora Michała Iwaszkiewicza*, Poznań 2010
- Pease A, Pease B., *Mowa ciała*, Poznań 2011
- Clark D., *Odkryj siebie na nowo. Jak zdefiniować własną markę i zbudować karierę*, Gliwice 2014
- Denny R., *Sztuka mówienia i porozumiewania się kluczem do sukcesu w pracy. Co i jak mówić i pisać by być wysłuchanym, zrozumianym i szanowanym*, Warszawa 2002
- Jabłonowska L., Myśliwiec G., *Etykieta pracy. Współczesne najwyższe standardy*, Warszawa 2014
- Leary M., *Wywieranie wrażenie. Strategie autoprezentacji*, Sopot 2017
- Wrona R., *Marka kobiety w biznesie. Etykieta i wizerunek*, Warszawa 2017