



Regulamin i szczegółowe ustalenia dotyczące realizacji
PRAKTYKI ZAWODOWEJ ŚRÓDROCZNEJ
(OGÓLNOPEDAGOGICZNEJ)

dla I roku studiów

Pedagogiki przedszkolnej i wczesnoszkolnej
na Wydziale Studiów Edukacyjnych Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu

WARUNKI OGÓLNE

1. Praktyka zawodowa śródroczna (ogólnopedagogiczna) jest realizowana zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Praktyk na Wydziale Studiów Edukacyjnych UAM oraz Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. 2019 poz. 1450).
2. Praktyka zawodowa odpowiada profilowi kształcenia na kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna i podlega obowiązkowemu zaliczeniu równorzędnemu z innymi zajęciami objętymi planem studiów dla kierunku.
3. Opieką nad praktykami z ramienia uczelni sprawuje i je zalicza opiekun-koordynator praktyk; opiekunem studenta w placówce systemu oświaty jest wskazany przez dyrektora nauczyciel, z którym praktykant konsultuje na bieżąco przebieg praktyk.
4. Przed rozpoczęciem praktyki student przedkłada dyrektorowi placówki wymagane dokumenty (skierowanie na praktykę, regulamin praktyki i porozumienie). Dokumenty te są dostępne na stronie WSE UAM. Skierowanie i porozumienie muszą być wypełnione przez studenta i podpisane przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni przed udaniem się na praktykę do placówki.
5. W trakcie odbywania praktyki student realizuje zadania wyznaczone regulaminem praktyki (ogólne i szczegółowe) oraz podporządkowuje się organizacji pracy w placówce.
6. Warunkiem odbycia obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych jest spełnienie przez studenta wymagań określonych w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności poddanie się weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym oraz przedłożenie informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonych przestępstw, a w przypadku studentów będących cudzoziemcami albo zamieszkujących w ciągu ostatnich 20 lat w innych państwach niż RP również złożenie dodatkowych oświadczeń, a także informacji

z rejestrów karnych innych państw wraz z tłumaczeniami przysięgłymi. Niespełnienie wymagań określonych ww. ustawą uniemożliwi odbycie obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych, a w konsekwencji ukończenie studiów. Koszty uzyskania powyższych zaświadczeń obciążają studenta/studentkę.

7. Student podejmujący praktykę powinien być – na czas trwania praktyki - ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków. Praktykant wypełnia dokument *Oświadczenie o ubezpieczeniu* i przed rozpoczęciem praktyki składa dokument u opiekuna praktyk z ramienia uczelni.

I. CELE PRAKTYKI:

1. Podstawowym celem praktyk zawodowych realizowanych w ramach kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna jest zintegrowanie nabytej w trakcie studiów wiedzy oraz jej skonfrontowanie z rzeczywistością edukacyjną w przedszkolu i klasach I-III szkoły podstawowej. Praktyki stanowią integralną część procesu dydaktycznego.
2. Ogólne cele praktyk zawodowych obejmują: zdobycie spostrzeżeń i doświadczeń zawodowych; przyswojenie lub poszerzenie wiedzy o funkcjonowaniu instytucji edukacyjnych; zaznajomienie się ze swoim przyszłym miejscem pracy; zweryfikowanie wiedzy zdobytej w trakcie zajęć dydaktycznych w praktyce; oraz zdobycie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych wynikających z pełnienia roli nauczyciela.
3. Praktyka zawodowa śródroczna (ogólnopedagogiczna) w wymiarze 50 godzin lekcyjnych ma charakter praktyki wdrożeniowej, podczas której studenci poprzez obserwację (bierną i uczestniczącą) zapoznają się z funkcjonowaniem placówek edukacyjnych (w tym przede wszystkim z organizacją pracy i przebiegiem procesu wychowania i nauczania oraz wspierania dziecka w jego działaniu i rozwoju) oraz ich kluczowymi podmiotami.
4. Cele szczegółowe praktyki ogólnopedagogicznej obejmują:
 - zapoznanie z organizacją pracy przedszkola, szkoły, a także placówki systemu oświaty;
 - zapoznanie się ze specyfiką pracy nauczyciela i zasadami zarządzania i organizacji pracy, w tym współpracy między nauczycielami, specjalistami zatrudnianymi w placówkach systemu oświaty (m.in. pedagog, psycholog, doradca zawodowy, logopeda) oraz osobami zarządzającymi tymi placówkami;
 - zapoznanie się z warsztatem pracy nauczyciela, w tym zróżnicowanymi formami i metodami nauczania i wychowania oraz sposobami ich dostosowywania do potrzeb i możliwości ich odbiorców;
 - umożliwienie kształtowania i rozwoju umiejętności dydaktyczno-wychowawczych w bezpośrednim kontakcie z wychowankami i uczniami, a także weryfikacji własnych predyspozycji do wykonywania zawodu nauczyciela.

II. WYMIAR I CZAS TRWANIA PRAKTYKI

1. Zgodnie z programem studiów na kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, czas trwania praktyki na pierwszym roku studiów określono na **50 godzin lekcyjnych**, które student realizuje w przedszkolach (25 godzin), oraz szkołach podstawowych (klasach I-III) (25 godzin).
2. Studenci odbywają praktykę zawodową w terminie określonym w programie studiów oraz zgodnym z harmonogramem realizacji praktyk studenckich przewidzianym na dany rok akademicki.
3. Zgodnie z koncepcją kształcenia i harmonogramem studiów, praktyka zawodowa jest poprzedzona realizacją przedmiotu Przygotowanie do praktyki zawodowej śródrocznej (ogólnopedagogicznej) - psychopedagogiczne uwarunkowania wspierania rozwoju (10h), odbywającego się w semestrze zimowym danego roku akademickiego. Zaliczenie przedmiotu Przygotowanie do praktyki zawodowej śródrocznej (ogólnopedagogicznej) jest warunkiem koniecznym przystąpienia do realizacji praktyk zawodowych w terminie określonym w programie studiów oraz zgodnym z harmonogramem realizacji praktyk studenckich przewidzianym na dany rok akademicki.
4. O ile instytucja nie zostanie wskazana przez opiekuna praktyk, jej wyboru dokonuje student, uzgadniając uprzednio z dyrekcją wybranej placówki niezbędne szczegóły, w tym ramowy harmonogram odbycia praktyki. Dni i godziny realizacji praktyki student ustala z opiekunem praktyki w placówce, którego wyznacza dyrekcja placówki.

III. MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI

1. Praktyka zawodowa śródroczna (ogólnopedagogiczna) jest realizowana w poniższych placówkach we wskazanym wymiarze godzin:
 - przedszkola (25 godzin)
 - szkoły podstawowe, klasy I-III (25 godzin)
2. Praktyka zawodowa w **przedszkolu** (25 godzin) - może być realizowana w takich placówkach, jak: przedszkola publiczne lub niepubliczne, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych (tzw. zerówki), inne formy wychowania przedszkolnego, które określają przepisy prawa oświatowego¹.
3. Praktyka zawodowa w **szkole podstawowej, klasy I-III** (25 godzin) - może być realizowana w takich placówkach, jak: szkoły podstawowe publiczne lub niepubliczne, zespołach szkolno-przedszkolnych (klasy I-III), oraz innych zespołach szkolnych w których odbywa się nauczania początkowe w oparciu o przepisy prawa oświatowego².
4. Dopuszcza się możliwość realizacji praktyki zawodowej w więcej niż jednej placówce edukacyjnej.

¹ Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej. (Dz.U. z 2017 r. poz. 356); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli. (Dz.U. z 2022 r. poz. 566)

² j.w.

5. Praktyka zawodowa śródroczna może zostać zaliczona na podstawie dokumentów potwierdzających uczestnictwo studenta w nieobowiązkowych formach działalności np.: wolontariatu i innych (w tym na podstawie zatrudnienia), jeśli spełniają one wymagania określone w regulaminie praktyki dla danej specjalności. Oceny zgodności merytorycznej dokonuje opiekun z ramienia Uczelni.

IV. ZADANIA OGÓLNE PRAKTYKANTA (realizacja zadań dostosowana do możliwości placówki, w której student realizuje praktykę):

1. Zdobywanie informacji na temat sposobów i charakteru pracy placówki. W tym celu student powinien:
 - a) przeanalizować wraz z opiekunem dokumenty stanowiące prawną podstawę działania placówki (ustawy, zarządzenia, rozporządzenia, regulaminy);
 - b) zapoznać się ze statutem placówki;
 - c) zapoznać się z jej strukturą organizacyjną i zasadami zarządzania;
 - d) zapoznać się z organizacją pracy nauczyciela, w tym zasadami współpracy nauczycieli ze specjalistami zatrudnianymi w placówkach systemu oświaty (m.in. pedagog, psycholog, doradca zawodowy, logopeda) oraz osobami zarządzającymi tymi placówkami;
 - e) zapoznać się z formami pracy stosowanymi w placówce;
 - f) zapoznać się z dokumentacją opracowywaną w placówce;
2. Zdobywanie, ulepszanie i rozwijanie umiejętności praktycznych poprzez:
 - a) zapoznanie się ze specyfiką pracy przedszkola, szkoły lub placówki, w której praktyka jest realizowana;
 - b) obserwację warsztatu pracy nauczyciela oraz pozostałej kadry pedagogicznej;
 - c) bezpośredni kontakt z osobami będącymi wychowankami placówki;
 - d) poznanie zjawisk społecznych zachodzących w grupie dziecięcej/uczniowskiej;
 - e) poznanie technik diagnozowania wychowanków i uczniów placówek (w tym zasad diagnozy gotowości szkolnej);
 - f) udział (obserwacja i asysta) w działaniach podejmowanych przez nauczycieli - zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz;
 - g) udział (obserwacja i asysta) w innych działaniach podejmowanych przez nauczycieli - zajęciach i czynnościach wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów (np. aktywności kulturalne, wycieczki, spacer, spotkania z rodzicami, kółka zainteresowań, imprezy okolicznościowe, konkursy);
 - h) udział (obserwacja) w realizowanych w placówkach zajęciach specjalistycznych (m.in. zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, wyrównawcze, logopedyczne, terapeutyczne);
 - i) udział (obserwacja i asysta) w projektach edukacyjnych realizowanych w placówce;
 - j) prowadzenie pod kontrolą opiekuna ze strony placówki standardowej dokumentacji.

3. Zgromadzenie koniecznej do zaliczenia praktyki dokumentacji wymienionej w punkcie V Regulaminu praktyk oraz dostarczenie dokumentacji do opiekuna praktyk ze strony WSE UAM.

V. DOKUMENTACJA PRAKTYKI

1. Dokumentacja praktyki zawodowej odbywa się w oparciu o obowiązujące wzory dokumentów (dostępne na stronie internetowej WSE UAM). Student przygotowuje odrębną dokumentację do każdej części praktyk zawodowych (w przedszkolu i w szkole podstawowej, klasach I-III).
2. Dokumentami uprawniającymi do rozpoczęcia praktyki są: skierowanie na praktykę, porozumienie oraz oświadczenie o ubezpieczeniu.
3. Przed rozpoczęciem praktyki student jest zobowiązany do dostarczenia opiekunowi z ramienia WSE podpisanego i opatrzonego pieczęcią instytucji porozumienia, poświadczającego przyjęcie na praktykę oraz oświadczenia o ubezpieczeniu.
4. Skierowanie oraz porozumienie muszą być wypełnione przez studenta i podpisane przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni przed udaniem się na praktykę do placówki.
5. Przed przystąpieniem do realizacji praktyki student przedkłada dyrektorowi placówki wymagane dokumenty (skierowanie na praktykę, porozumienie oraz regulamin praktyki) oraz uzyskuje podpisy dyrektora placówki na w/w dokumentach. W trakcie odbywania praktyki student realizuje zadania wskazane w regulaminie praktyki i podporządkowuje się organizacji pracy w placówce.
6. Aktywność w czasie trwania praktyki dokumentowana jest przez studenta w formie dziennika praktyk (sporządzonego w pełni zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie WSE UAM, do pobrania). W dzienniku praktyk znajdują się informacje, dotyczące:
 - czynności, jakie są realizowane w czasie trwania praktyki;
 - realizacji, w poszczególnych dniach, zadań ogólnych i szczegółowych wskazanych w niniejszym regulaminie praktyki zawodowej (do dziennika praktyk student może dołączyć dokumenty odnoszące się do funkcjonowania placówki, ich wzory, narzędzia diagnostyczne, rysunki wykonane przez podopiecznych oraz inne załączniki potwierdzające realizację zadań);
 - czasu spędzonego w placówce w danym dniu;
 - zdobytych umiejętności;
 - własnych spostrzeżeń dotyczących pobytu w placówce.

Uwaga! Dziennik praktyk wymaga potwierdzenia przez opiekuna praktyk z ramienia placówki poprzez opieczetowanie i podpis.

7. W ciągu 14 dni od zakończenia realizacji praktyki zawodowej student dostarcza do opiekuna praktyki z ramienia WSE następujące dokumenty:
 1. dziennik praktyk zgodny ze wzorem podanym na stronie WSE wraz z załącznikami (np. dokumenty odnoszące się do funkcjonowania placówki, wzory dokumentów, narzędzia diagnostyczne, prace wykonane przez podopiecznych oraz inne załączniki potwierdzające realizację zadań przewidzianych programem praktyki);
 2. harmonogram praktyk (integralna część dziennika praktyk)

3. pisemną opinię o przebiegu praktyk wraz z oceną wyrażoną stopniem (integralna część dziennika praktyk).

VI. ZALICZENIE PRAKTYKI

Warunki uzyskania pozytywnej oceny praktyki:

1. odbycie praktyki w terminie wyznaczonym programem studiów;
2. otrzymanie pozytywnej opinii i oceny ze strony opiekuna praktyk w placówce;
3. wykonanie zadań zamieszczonych w punkcie IV i VII w zależności od rodzaju placówki;
4. złożenie wymaganej dokumentacji wymienionej w punkcie nr V (oddzielny komplet dokumentów z praktyki w każdej z placówek) u opiekuna z ramienia Wydziału Studiów Edukacyjnych w terminie 14 dni roboczych od daty zakończenia ostatniej praktyki.

Student składa równocześnie dokumentację ze wszystkich placówek (zestawy dokumentów z przedszkola i szkoły podstawowej).

Zaliczenia praktyki i wpisu oceny do USOS dokonuje opiekun praktyk ze strony WSE UAM.

Kryteria oceny praktyki zawiera poniższa tabela.

| Ocena | kryteria |
|------------------|--|
| Bardzo dobry | - student odbył praktykę w terminie i w wymaganej liczbie godzin - student prawidłowo wykonał wszystkie zadania przewidziane programem praktyki - student wykazywał właściwe postawy względem wychowanków i współpracowników w instytucji - student zachowywał zasady bhp oraz higieny pracy |
| Dobry plus | - student odbył praktykę w terminie i w wymaganej liczbie godzin - student w większości prawidłowo wykonał zadania przewidziane programem praktyki, niewielkie uchybienia nie wpływały na całokształt jego pracy - student wykazywał właściwe postawy względem wychowanków i współpracowników w instytucji - student zachowywał zasady bhp oraz higieny pracy |
| Dobry | - student odbył praktykę w terminie i w wymaganej liczbie godzin - student w większości prawidłowo wykonał zadania przewidziane programem praktyki, niewielkie uchybienia nie wpływały na całokształt jego pracy - student zwykle wykazywał właściwe postawy względem wychowanków i współpracowników w instytucji, w kilku sytuacjach jego zachowanie musiało zostać skorygowane przez opiekuna - student zwykle zachowywał zasady bhp oraz higieny pracy |
| Dostateczny plus | - student odbył praktykę w terminie i w wymaganej liczbie godzin - student nie wykonał prawidłowo niewielkiej części zadań przewidzianych programem praktyki, ale po konsultacji potrafił je poprawić, - studentowi sporadycznie zdarzało się nie wykazywać właściwych postaw względem wychowanków i współpracowników w instytucji, ale po konsultacji wprowadził korektę swoich zachowań - studentowi sporadycznie zdarzało się nie zachowywać zasad bhp oraz higieny pracy, ale po konsultacji wprowadził korektę swoich zachowań |
| Dostateczny | - student odbył praktykę w terminie i w wymaganej liczbie godzin - student nie wykonał prawidłowo znacznej części zadań przewidzianych programem praktyki, ale po konsultacji potrafił je poprawić, - student nie zawsze wykazywał właściwe postawy względem wychowanków i współpracowników w instytucji, ale po konsultacji wprowadził korektę swoich zachowań |

| | |
|---|---|
| | - student nie zawsze zachowywał zasady bhp oraz higieny pracy, ale po konsultacji wprowadził korektę swoich zachowań |
| Niedostateczny (do otrzymania oceny niedostatecznej wystarczy spełnienie jednego warunku) | - student nie odbył praktyki we właściwym terminie i/lub w wymaganej liczbie godzin - student nieprawidłowo wykonał zadania przewidziane programem praktyki lub nie wykonał ich wcale - student często lub wcale nie wykazywał właściwych postawy względem wychowanków i współpracowników w instytucji - student nie zachowywał zasad bhp oraz higieny pracy |

VII. PLACÓWKI, W KTÓRYCH STUDENCI MOGĄ REALIZOWAĆ PRAKTYKI ZAWODOWE ŚRÓDROCZNE WRAZ Z ZADANIAMI SZCZEGÓŁOWYMI

1. W ramach praktyki student realizuje zadania przewidziane regulaminem praktyk, w zakresie i w sposób dostosowany do możliwości placówki. Realizacja zadań odbywa się zgodnie z przyjętym harmonogramem praktyk, uzgodnionym z opiekunem praktyki z ramienia placówki.

2. Przedszkola - formy wychowania przedszkolnego (25h)

- zapoznanie się z przepisami prawa oświatowego;
- zapoznanie się ze specyfiką pracy przedszkola oraz zasadami współpracy przedszkola z innymi placówkami systemu oświaty (np. placówkami oświatowo-wychowawczymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi);
- zapoznanie się ze ścieżką awansu zawodowego nauczyciela;
- poznanie podstawowych dokumentów dotyczących działalności placówki i wychowanków;
- zapoznanie z organizacją przestrzeni w sali przedszkolnej, sposobu zagospodarowania (ustawienie mebli, wyposażenie, dekoracje);
- obserwacja zajęć edukacyjnych z grupą przedszkolną (w tym aktywności nauczyciela i dzieci),
- zapoznanie się z warsztatem pracy nauczyciela przedszkola (poznanie form i metod działań, wykorzystanie środków dydaktycznych);
- aktywne uczestniczenie w organizowanych dla dzieci zajęciach dodatkowych (kółka zainteresowań, imprezy okolicznościowe, konkursy, gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna);
- obserwacja aktywności dzieci, w tym także dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (w zabawie, samorządnej aktywności, twórczości artystycznej, podczas wycieczki, spaceru, itd.);
- obserwacja zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych;
- obserwacja rozmowy nauczyciela z rodzicami (za zgodą opiekuna praktyki i rodzica);
- udział w bieżących wydarzeniach przedszkola;
- asysta i pomoc wychowawcy w przygotowaniu materiałów na potrzeby realizowanych zajęć i innych czynności wynikających z zadań statutowych przedszkola;

- asysta w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli wychowania przedszkolnego (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych), bezpośrednio z wychowankami albo na ich rzecz, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa wychowanków;
- asysta w innych działaniach podejmowanych przez nauczycieli - zajęciach i czynnościach wynikających z zadań statutowych przedszkola, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania wychowanków (np. aktywności kulturalne, wycieczki, spacer, spotkania z rodzicami, kółka zainteresowań, imprezy okolicznościowe, konkursy); omówienie i przeanalizowanie spostrzeżeń dotyczących zdarzeń opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych;
- przygotowanie protokołów z obserwacji na podstawie analizy i interpretacji sytuacji doświadczanych i zaobserwowanych (wyciąganie wniosków z obserwacji).

3. Szkoły podstawowe – i inne placówki obejmujące pierwszy etap edukacyjny – klasy I-III (25h)

- zapoznanie się z przepisami prawa oświatowego;
- zapoznanie się ze specyfiką pracy szkoły oraz zasadami współpracy szkoły z innymi placówkami systemu oświaty (np. placówkami oświatowo-wychowawczymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi);
- zapoznanie się ze ścieżką awansu zawodowego nauczyciela;
- poznanie podstawowych dokumentów dotyczących działalności placówki i wychowanków;
- zapoznanie z organizacją przestrzeni w klasy szkolnej, sposobu zagospodarowania (ustawienie mebli, wyposażenie, dekoracje);
- obserwacja zajęć zintegrowanych (w tym aktywności nauczyciela i uczniów), zapoznanie się z warsztatem pracy nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej;
- obserwacja aktywności uczniów, w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- obserwacja zajęć terapeutycznych, wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, sportowo-rekreacyjnych, gimnastyki korekcyjnej, zajęć z zakresu wychowania fizycznego i zdrowotnego;
- zapoznanie się z projektami edukacyjnymi, realizowanymi w obszarze edukacji zintegrowanej;
- obserwacja rozmowy nauczyciela z uczniem;
- obserwacja rozmowy nauczyciela z rodzicami (za zgodą opiekuna praktyki i rodzica);
- obserwacja pracy zespołów szkolnych, w tym osób współpracujących z innymi placówkami systemu oświaty (np. w tym placówki oświatowo-wychowawczej, poradni psychologiczno-pedagogicznej);
- asysta w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych), bezpośrednio z wychowankami albo na ich rzecz; z zachowaniem zasad bezpieczeństwa wychowanków;
- asysta w innych działaniach podejmowanych przez nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej - zajęciach i czynnościach wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia



opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów (np. aktywności kulturalne, wycieczki, spacer, spotkania z rodzicami, kółka zainteresowań, imprezy okolicznościowe, konkursy); omówienie i przeanalizowanie spostrzeżeń dotyczących zdarzeń opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych;

- udział w radzie pedagogicznej (jeśli dyrektor placówki wyraża zgodę);
- udział w zajęciach kulturalno-oświatowych, konkursach oraz bieżących wydarzeniach szkoły;
- udział w zajęciach świetlicowych (pomoc uczniom w odrabianiu lekcji, organizacja czasu wolnego);
- przygotowanie protokołów z obserwacji na podstawie analizy i interpretacji sytuacji doświadczanych i zaobserwowanych (wyciąganie wniosków z obserwacji).