



Opracowanie:

Dr hab. Agnieszka Barczykowska

/Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich/

**REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ KIERUNKOWEJ ASYSTENCKIEJ DLA
STUDENTÓW II ROKU PEDAGOGIKI SPECJALNEJ
(SPECJALNOŚĆ: TERAPIA DZIECI I MŁODZIEŻY Z TRUDNOŚCIAMI W
FUNKCJONOWANIU PSYCHOSPOŁECZNYM)
(studia stacjonarne i niestacjonarne)**

I. CELE PRAKTYKI

1. Zapoznanie się ze specyfiką placówki, w której odbywana jest praktyka, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych (ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi) oraz prowadzonej dokumentacji.
2. Przygotowanie do podejmowania kontaktów interpersonalnych z uczestnikami procesów pedagogicznych, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Poznanie swoistości zadań diagnostycznych i projektowych realizowanych w danej placówce i przygotowanie do ich samodzielnej realizacji, ze szczególnym uwzględnieniem tych zadań, które dotyczą dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Poznanie działań pedagogicznych prowadzonych wobec dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, ich przebiegu oraz przygotowanie do ich samodzielnego prowadzenia.
5. Poznanie form i metod współpracy w ramach zespołu specjalistów w danej placówce i jej otoczeniu oraz przygotowanie do uczestnictwa w tego typu aktywności.
6. Poznanie zasad i dylematów etycznych w pracy pedagoga.
7. Poznanie zasad BHP i higieny pracy pedagoga w danej placówce.
8. Uzyskanie informacji zwrotnych na temat własnego przygotowania do pracy w roli pedagoga.

II. WYMIAR I CZAS TRWANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ KIERUNKOWEJ ASYSTENCKIEJ

ul. A. Szamarzewskiego 89, 60-568 Poznań
NIP 777 00 06 350, REGON 000001293
tel. +48 61 829 23 31, tel./fax. +48 61 829 21 11
dziekwse@amu.edu.pl

Zgodnie z programem studiów czas trwania praktyki określono na 60 godzin lekcyjnych (45 minut). Praktyka ma charakter ciągły. W roku akademickim 2020/2021 termin praktyki przypada w okresie 4.05. 2021 – 17.05.2021.

III. MIEJSCA REALIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ KIERUNKOWEJ ASYSTENCKIEJ

Praktyka zawodowa kierunkowa asystencka może być zrealizowane w jednej z poniższych instytucji:

- 1) szkoły podstawowe i ponadpodstawowe,
- 2) poradnie psychologiczno-pedagogiczne,
- 3) młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze oraz specjalne ośrodki wychowawcze dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze umożliwiające dzieciom i młodzieży, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, realizację odpowiednio obowiązku, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 4) inne instytucje systemu oświaty, z których korzystają dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

IV. ZADANIA OGÓLNE PRAKTYKANTA:

1. Zdobycie wiedzy na temat sposobów i charakteru pracy placówki. W tym celu student powinien:
 - a) przeanalizować wraz z dyrektorem/kierownikiem/opiekunem dokumenty stanowiące prawną podstawę działania placówki (ustawy, zarządzenia, rozporządzenia);
 - b) zapoznać się ze statutem, regulaminami placówki;
 - c) zapoznać się z jej strukturą organizacyjną, również (o ile jest to możliwe i wskazane ze względu na cel praktyki) przez branie udziału w pracach komórek organizacyjnych oraz opracowanie schematu organizacyjnego placówki wraz z opisem zadań i uprawnień przypisanych do poszczególnych stanowisk;
 - d) zapoznać się z formami pracy stosowanymi w placówce;
 - e) poznać charakterystykę klientów instytucji;
 - f) zapoznać się w dokumentacją opracowywaną w placówce.
2. Zdobywanie, ulepszanie i rozwijanie kompetencji praktycznych i interpersonalnych poprzez:
 - a) asystowanie przy opracowaniu indywidualnych planów terapeutycznych oraz planów zajęć kompensacyjno-korekcyjnych;
 - b) hospitacje zajęć;
 - c) asystowanie przy wywiadach diagnostycznych oraz opracowaniu materiałów z nich pochodzących;
 - d) asystowanie przy działaniach podejmowanych przez pracowników instytucji;

- e) udział w spotkaniach z pracownikami instytucji.
- 3. Zgromadzenie koniecznej do zaliczenia praktyki dokumentacji wymienionej w punkcie V.
- 4. Dostarczenie dokumentacji do opiekuna praktyk ze strony WSE UAM.

V. DOKUMENTACJA PRAKTYKI

- 1. Codzienne aktywność w czasie trwania praktyki dokumentowana jest przez studenta w formie harmonogramu oraz dzienniczka praktyk. Znajdują się w nim informacje dotyczące:
 - a) czynności, jakie będą realizowane w czasie trwania praktyki;
 - b) czasu spędzonego w placówce w danym dniu;
 - c) zadań realizowanych w placówce w danym dniu;
 - d) zdobytych umiejętności;
 - e) własnych spostrzeżeń dotyczących pobytu w placówce;
 - f) harmonogramu praktyk.

Uwaga! Wpisy w dzienniczku praktyk wymagają potwierdzenia opiekuna praktyk przez opieczetowanie.

- 2. Sprawozdania z obserwacji poszczególnych zajęć.
- 3. Sprawozdania z odbytych spotkań.
- 4. Wykonanie teczki, gdzie znajdują się dokumenty odnoszące się do funkcjonowania placówki (wzory dokumentów, narzędzia diagnostyczne, rysunki wykonane przez podopiecznych);
- 5. Opinia sporządzona według zamieszczonego wzoru.

VI. ZALICZENIE PRAKTYKI

Warunki uzyskania pozytywnej oceny praktyki:

- 1. odbycie praktyki w wyznaczonym programem studiów czasie i wymiarze;
- 2. otrzymanie pozytywnej opinii i oceny ze strony opiekuna praktyk w placówce;
- 3. wykonanie zadań zamieszczonych w punkcie IV w zależności od charakteru placówki;
- 4. złożenie wymaganej dokumentacji wymienionej w punkcie V niniejszych postanowień.

Szczegółowe kryteria oceniania praktyki zawiera poniższa tabela.

Ocena	Kryteria
Bardzo dobry	- student odbył praktykę w terminie i w wymaganej ilości godzin - student prawidłowo wykonał wszystkie zadania przewidziane programem praktyki - student wykazywał właściwe postawy względem klientów i współpracowników w instytucji - student zachowywał zasady bhp oraz higieny pracy
Dobry plus	- student odbył praktykę w terminie i w wymaganej ilości godzin - student w większości prawidłowo wykonał zadania przewidziane programem

	praktyki, niewielkie uchybienia nie wpływały na całokształt jego pracy - student wykazywał właściwe postawy względem klientów i współpracowników w instytucji - student zachowywał zasady bhp oraz higieny pracy
Dobry	- student odbył praktykę w terminie i w wymaganej ilości godzin - student w większości prawidłowo wykonał zadania przewidziane programem praktyki, niewielkie uchybienia nie wpływały na całokształt jego pracy - student zwykle wykazywał właściwe postawy względem klientów i współpracowników w instytucji, w kilku sytuacjach jego zachowanie musiało zostać skorygowane przez opiekuna - student zwykle zachowywał zasady bhp oraz higieny pracy
Dostateczny plus	- student odbył praktykę w terminie i w wymaganej ilości godzin - student nie wykonał prawidłowo niewielkiej części zadań przewidzianych programem praktyki, ale po konsultacji potrafił jej poprawić, - studentowi sporadycznie zdarzało się nie wykazywać właściwych postawy względem klientów i współpracowników w instytucji, ale po konsultacji wprowadził korektę swoich zachowań - student sporadycznie zdarzało się nie zachowywać zasad bhp oraz higieny pracy, ale po konsultacji wprowadził korektę swoich zachowań
Dostateczny	- student odbył praktykę w terminie i w wymaganej ilości godzin - student nie wykonał prawidłowo znacznej części zadań przewidzianych programem praktyki, ale po konsultacji potrafił jej poprawić, - student nie zawsze wykazywał właściwe postawy względem klientów i współpracowników w instytucji, ale po konsultacji wprowadził korektę swoich zachowań - student nie zawsze zachowywał zasady bhp oraz higieny pracy, ale po konsultacji wprowadził korektę swoich zachowań
Niedostateczny (do otrzymania oceny niedostatecznej wystarczy spełnienie jednego warunku)	- student nie odbył praktyki we właściwym terminie i/lub w wymaganej ilości godzin - student nieprawidłowo wykonał zadania przewidziane programem praktyki lub nie wykonał ich wcale - student często lub wcale nie wykazywał właściwych postawy względem klientów i współpracowników w instytucji - student nie zachowywał zasad bhp oraz higieny pracy

VII. WYBRANE PLACÓWKI, W KTÓRYCH STUDENCI MOGĄ REALIZOWAĆ PRAKTYKI WRAZ Z ZADANIAMI SZCZEGÓŁOWYMI

1. Poradnie psychologiczno-pedagogiczne

Spotkanie z dyrektorem/kierownikiem poradni (4 godz.):

ul. A. Szamarzewskiego 89, 60-568 Poznań
 NIP 777 00 06 350, REGON 000001293
 tel. +48 61 829 23 31, tel./fax. +48 61 829 21 11
 dziekwse@amu.edu.pl

- ☞ zapoznanie się prawnymi podstawami pracy placówki (statut poradni, plan rozwoju placówki, roczny plan pracy poradni)
- ☞ zapoznanie się ze strukturą organizacyjną placówki;
- ☞ zapoznanie się z najczęstszymi problemami klientów, ze szczególną uwagą skierowaną na dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- ☞ zapoznanie się z procedurą przyjmowania dzieci i młodzieży do poradni;
- ☞ poznanie zasad i dylematów etycznych w pracy pedagoga;
- ☞ poznanie zasad BHP i higieny pracy pedagoga w danej placówce.
- ☞ zapoznanie się z wymogami formalnymi, co do kwestii zatrudniania pracowników.

Spotkanie z pedagogiem/psychologiem pracującym w poradni (4 godz.):

- ☞ zapoznanie się ze specyfiką problemów, z jakimi zgłaszają się dzieci i młodzież do pedagoga/psychologa (ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi);
- ☞ zapoznanie się z podstawowymi narzędziami diagnostycznymi, ze szczególną uwagą poświęconą tym, które wykorzystuje się do badań dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- ☞ zapoznanie się z formami pracy podejmowanymi z dziećmi i młodzieżą w instytucji.

Udział w spotkaniu Zespołu Orzekającego (6 godz.):

- ☞ zapoznanie się ze składem i pracą zespołu orzekającego;
- ☞ hospitacja spotkania zespołu orzekającego;
- ☞ zapoznanie się z dokumentacją pracy zespołu orzekającego.

Asystowanie w pracy terapeutyczno-diagnostycznej poradni (46 godz.)

- ☞ analiza opinii i orzeczeń powstałych w poradni, szczególnie w zakresie dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- ☞ asysta przy badaniach diagnostycznych (obserwacja badania, omówienie problemu, omówienie wyników badań);
- ☞ obserwacja działań terapeutycznych, szczególnie tych skierowanych do dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami;
- ☞ asysta przy rozmowie przy przyjęciu do poradni.

2. Szkoły**Spotkanie z dyrektorem/kierownikiem szkoły lub inną osobą wyznaczoną przez dyrektora/kierownika (4 godz.):**

- ☞ zapoznanie się prawnymi podstawami pracy przedszkola/szkoły (statut szkoły, program wychowawczo-profilaktyczny i inne ważne dokumenty)
- ☞ zapoznanie się ze strukturą organizacyjną przedszkola/szkoły;
- ☞ zapoznanie się z działaniami podejmowanymi przez przedszkole/szkołę na rzecz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- ☞ poznanie zasad BHP i higieny pracy pedagoga w danej placówce.
- ☞ zapoznanie się z wymogami formalnymi, co do kwestii zatrudniania pracowników.

Spotkanie z pedagogiem/psychologiem pracującym w przedszkolu/szkole (6 godz.):

- ☞ zapoznanie się z problemami, z jakimi zgłaszają się/są zgłaszane dzieci i młodzież w placówce, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
- ☞ zapoznanie się z podstawowymi narzędziami diagnostycznymi;
- ☞ zapoznanie się ze specyfiką badań diagnostycznych (ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi);
- ☞ zapoznanie się z trybem wdrażania wymagań z orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.

Spotkanie z wychowawcą przedszkolnym i szkolnym (3 godz.):

- ☞ zapoznanie się z zakresem zadań i obowiązków wychowawcy;
- ☞ zapoznanie się ze sposobami pracy z dziećmi i młodzieżą;
- ☞ zapoznanie się z najczęściej pojawiającymi się problemami wychowawczymi i dydaktycznymi oraz sposobami ich rozwiązywania,
- ☞ zapoznanie się ze sposobem przeprowadzania spotkań z rodzicami,
- ☞ zapoznanie się z formami i zasadami pracy z dzieckiem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub innymi opiniami,

Udział w spotkaniu Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej (4 godz.)

- ☞ zapoznanie się ze składem i pracą zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- ☞ hospitacja spotkania zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- ☞ zapoznanie się z dokumentacją pracy zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Asysta przy działaniach organizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (43 godz.)

- ☞ asysta przy badaniach diagnostycznych (obserwacja badania, omówienie problemu, omówienie wyników badań) **(6 godz.);**
- ☞ asysta przy następujących oddziaływaniach (w miarę możliwości wskazane jest by student miał możliwość obserwować wszystkie typy) **(37 godz.):**

- zajęcia rozwijające uzdolnienia;
- zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się;
- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
- zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
- zajęcia logopedyczne;
- zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne;
- inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.

3. Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze/ Młodzieżowe Ośrodki Socjoterapii i inne wymienione wyżej

Spotkanie z dyrektorem/kierownikiem MOW-u, MOS-u lub inną osobą wyznaczoną przez dyrektora/kierownika (4 godz.):

- ☞ zapoznanie się prawnymi podstawami pracy instytucji (statut szkoły, program wychowawczo-profilaktyczny i inne ważne dokumenty)
- ☞ zapoznanie się ze strukturą organizacyjną instytucji;
- ☞ zapoznanie się z działaniami podejmowanymi przez instytucję na rzecz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- ☞ zapoznanie z formami współpracy z rodzicami;
- ☞ poznanie zasad BHP i higieny pracy pedagoga w danej placówce;
- ☞ zapoznanie się z wymogami formalnymi, co do kwestii zatrudniania pracowników.

Spotkanie z pedagogiem/psychologiem pracującym w MOW-ie, MOS-ie (4 godz.):

- ☞ zapoznanie się z problemami, z jakimi zgłaszają się/są zgłaszane dzieci i młodzież w placówce;
- ☞ zapoznanie się z podstawowymi narzędziami diagnostycznymi;
- ☞ zapoznanie się ze specyfiką badań diagnostycznych;
- ☞ zapoznanie się z trybem wdrażania wymagań z orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.

Spotkanie z wychowawcą (3 godz.):

- ☞ zapoznanie się z zakresem zadań i obowiązków wychowawcy;
- ☞ zapoznanie się ze sposobami pracy z dziećmi i młodzieżą;
- ☞ zapoznanie się z najczęściej pojawiającymi się problemami wychowawczymi i dydaktycznymi oraz sposobami ich rozwiązywania,
- ☞ zapoznanie się ze sposobem przeprowadzania spotkań z rodzicami,
- ☞ zapoznanie się z formami i zasadami pracy z dzieckiem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub innymi opiniami,

Udział w spotkaniu zespołu wychowawczego (4 godz.)



- ☞ zapoznanie się ze składem i pracą zespołu wychowawczego;
- ☞ hospitacja spotkania zespołu wychowawczego;
- ☞ zapoznanie się z dokumentacją pracy zespołu wychowawczego.

Asysta przy oddziaływaniach wychowawczo-terapeutycznych (45 godz.)

- ☞ asysta przy badaniach diagnostycznych (obserwacja badania, omówienie problemu, omówienie wyników badań) **(4 godz.)**;
- ☞ asysta przy tworzeniu indywidualnego planu edukacyjno-terapeutycznego (6 godz.)
- ☞ asysta przy następujących oddziaływaniach (w miarę możliwości wskazane jest by student miał możliwość obserwować wszystkie typy) **(35 godz.)**:
 - zajęcia dydaktycznych;
 - zajęcia profilaktyczno-wychowawcze;
 - zajęcia terapeutyczno-specjalistyczne;
 - zajęcia socjoterapeutyczne;
 - zajęcia resocjalizacyjne.