

Procedura dyplomowania na Wydziale Studiów Edukacyjnych UAM

Spis treści procedury:

- I. Podstawa prawna procedury
- II. Cel procedury
- III. Przedmiot i zakres procedury
- IV. Osoby odpowiedzialne za realizację procedury
- V. Treść procedury
 - V.1. Zasady ogólne – wymagania wobec prac dyplomowych
 - V.1.1. Promotorzy prac dyplomowych – licencjackich/magisterskich
 - V.1.2. Tematyka pracy dyplomowej
 - V.1.3. Tytuł pracy dyplomowej
 - V.1.4. Liczebność grup seminaryjnych
 - V.2. Przygotowanie pracy dyplomowej – licencjackiej/magisterskiej
 - V.2.1. Charakter pracy dyplomowej – licencjackiej/magisterskiej
 - V.2.2. Struktura pracy dyplomowej – licencjackiej/magisterskiej
 - V.2.3. Ocena pracy dyplomowej
 - V.3. Ukończenie studiów
 - V.3.1. Złożenie pracy dyplomowej
 - V.3.2. Egzamin dyplomowy
 - V.3.3. Wydanie dyplomu ukończenia studiów na WSE UAM

I. Podstawy prawne procedury:

1. Regulamin studiów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (tekst ujednolicony na podstawie Uchwały nr 222/2018/2019 Senatu UAM z dnia 29 kwietnia 2019 r., Uchwały nr 296/2018/2019 Senatu UAM z dnia 29 czerwca 2019 r., Uchwały nr 210/2021/2022 Senatu UAM z dnia 25 kwietnia 2022 r. oraz Uchwały nr 300/2022/2023 Senatu UAM z dnia 17 kwietnia 2023 r.).
2. Zarządzenie nr 3/2020/2021 Rektora UAM z dnia 7 września 2020 w sprawie składania i przechowywania prac dyplomowych z wykorzystaniem Archiwum Prac Dyplomowych oraz dokumentowania egzaminu dyplomowego.
3. Zarządzenie nr 4/2020/2021 Rektora UAM z dnia 7 września w sprawie zasad korzystania w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) oraz procedur obowiązujących przy sprawdzaniu pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA).
4. Zarządzenie nr 262/2021/2022 Rektora UAM z dnia 20 września 2022 r. w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych.

II. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu dyplomowania odnoszącego się do realizowanych na WSE UAM kierunków i stopni studiów. Celem procedury jest również stworzenie przejrzystych, czytelnych i jednoznacznych kryteriów wymagań, zobowiązań zarówno Uczelni, jak i studentów w procesie dyplomowania. Procedura jest zgodna z warunkami Ustawy dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2024.1571 tj.).

III. Przedmiot i zakres procedury

Przedmiotem niniejszej procedury są zasady i przebieg postępowania w zakresie dyplomowania realizowanych na WSE UAM w Poznaniu.

IV. Osoby odpowiedzialne za realizację procedury: promotorzy prac licencjackich i magisterskich.

V. Treść procedury

V.1. Zasady ogólne – wymagania wobec prac dyplomowych

V.1.1. Promotorzy prac dyplomowych

Prace licencjackie i magisterskie na Wydziale Studiów Edukacyjnych prowadzą samodzielni pracownicy naukowcy.

Na seminaRIA na studiach I stopnia oraz studiach 5-letnich jednolitych zapisy dokonywane są w maju, natomiast na studiach II stopnia w pierwszych tygodniach października.

Osoby prowadzące seminarium licencjackie/magisterskie zobowiązane są realizować treści zgodnie z przyjętym na Wydziale sylabusem seminarium licencjackiego/magisterskiego. Terminy prowadzenia seminariów licencjackich i magisterskich na Wydziale zostały ściśle określone: seminaria licencjackie odbywają się we wtorki, seminaria magisterskie – w środy. Terminami seminariów dla studentów niestacjonarnych są piątki i niedziele, zgodnie z ustalonym na początku roku rozkładem zajęć (terminy seminariów znajdują się na stronie domowej Wydziału).

V.1.2. Tematyka pracy dyplomowej

Tematyka pracy powinna być zgodna z kierunkiem studiów, studiowaną specjalnością i być efektem ustaleń między promotorem a studentem. Ponadto powinna uwzględniać zainteresowania studenta i kompetencje merytoryczne oraz zainteresowania naukowe promotora. Tematyka prac powinna mieścić się obszarze zagadnień pedagogicznych. Student, który dokonał wyboru promotora, może zmienić grupę seminaryjną tylko w uzasadnionych przypadkach: po uzyskaniu akceptacji przez: promotora, z którego grupy rezygnuje, promotora, do którego chce zostać przyjęty oraz po uzyskaniu zgody prodziekana ds. studenckich.

V.1.3. Tytuł pracy dyplomowej

Tytuł pracy dyplomowej powinien być zwięźle, precyzyjnie określony i zawierać słowa kluczowe dla tematu/zagadnienia poruszanego w pracy. Należy unikać sformułowań zbyt ogólnych, które trudno będzie wyczerpująco przedstawić w pracy licencjackiej/magisterskiej. Tytuł pracy pisanej w języku polskim powinien zasadniczo być sformułowany w języku polskim (ewentualne zwroty obcojęzyczne powinny być wyrażone przez polski odpowiednik lub tytuł należy sformułować w taki sposób, aby możliwe było zrozumienie istoty używanego pojęcia w języku, w którym pisana jest praca) oraz w języku angielskim (tytuł tłumaczony).

Temat pracy powinien być podany do wiadomości prodziekana ds. studenckich w terminie do 28 lutego danego roku akademickiego (w przypadku pracy magisterskiej do 28 lutego I roku seminarium), korekty tematów prac magisterskich możliwe są do końca roku akademickiego, w którym rozpoczęto przygotowywanie pracy.

Tytuły prac magisterskich w języku polskim i angielskim zgłaszane są w formie ujednoliconego wykazu do Biura Obsługi Studentów.

Po zgłoszeniu tematów prac zostają one umieszczone w repozytorium prac licencjackich i magisterskich w danym roku akademickim (system APD).

Zmiana tematu pracy po jego zgłoszeniu przez promotora i wpisaniu do repozytorium możliwa jest tylko na podstawie uzasadnionego wniosku skierowanego przez studenta do prodziekana ds. studenckich, który może wyrazić zgodę na dokonanie zmiany.

Każda propozycja zmiany zgłoszona przez studenta musi zostać zaakceptowana przez promotora, który wyraża ją w formie pisemnej na wniosku o zmianę tematu pracy licencjackiej/ magisterskiej (*załącznik do procedury - Wniosek o dokonanie zmiany tytułu pracy dyplomowej*).

V.1.4. Liczebność grup seminaryjnych

Liczebność grup seminaryjnych określa Regulamin Pracy Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (Tekst ujednolicony obejmujący zmiany wprowadzone Zarządzeniem nr 311/2022/2023 Rektora UAM z dnia 28 marca 2023 roku).

V.1.5. Czas trwania seminarium dyplomowego

Seminarium licencjackie na WSE trwa dwa semestry, natomiast seminarium magisterskie – cztery semestry. Każdy semestr zaliczany jest w postaci oceny (wpis do systemu USOS), zgodnie z zapisem w sylabusie przedmiotu

V.2. Przygotowanie pracy dyplomowej – licencjackiej/magisterskiej

Przygotowywanie pracy licencjackiej i magisterskiej na WSE rozpoczyna wybór promotora (na stronie Wydziału zamieszczone są wizytówki osób prowadzących seminaria licencjackie i magisterskie: studenci dokonują rejestracji do wybranego przez siebie promotora za pośrednictwem systemu USOS).

V.2.1. Charakter pracy dyplomowej – licencjackiej/magisterskiej

Praca licencjacka może mieć charakter teoretyczny lub teoretyczno-metodyczny i zależnie od przyjętych założeń powinna: wyraźnie określać podjęty do analizy problem teoretyczny lub teoretyczny z elementami metodycznymi, zawierać wyczerpujący opis podjętego problemu, jego pogłębioną analizę i/lub opis sposobu rozwiązania problemu, zawierać wnioski wynikające z podjętych analiz, odwoływać się do aktualnej literatury przedmiotu, być napisana precyzyjnym językiem z wykorzystaniem pojęć właściwych dla poruszanej problematyki.

Praca magisterska ma charakter empiryczny i musi respektować wymagania metodologii badań społecznych, w tym w szczególności metodologii badań pedagogicznych.

V.2.2. Struktura pracy dyplomowej – licencjackiej/magisterskiej

Praca licencjacka/magisterska składa się ze stałych części: spisu treści, wstępu, kolejnych rozdziałów, zakończenia, spisu literatury oraz ewentualnych załączników.

Strona tytułowa (tytuł pracy w języku polskim i w angielskim) wykonana jest ściśle według ustaleń i wzorów przyjętych na UAM i na Wydziale Studiów Edukacyjnych

Spis treści obejmuje wstęp, wykaz i numerację wszystkich tytułów rozdziałów i podrozdziałów, zakończenie i literaturę oraz ewentualne załączniki wraz z odniesieniem do odpowiednio numerowanych stron. Tytuły i numeracja w spisie treści muszą być adekwatne i zgodne z treściami zawartymi w tekście.

Wstęp zawiera ogólne wprowadzenie w problematykę, uzasadnienie wyboru danego tematu oraz wskazanie głównego celu pracy.

Rozdziały pracy kolejno, zgodnie z projektowaną strukturą i tematyką pracy, odnoszą się do kluczowych, zawartych w tytule pracy zagadnień.

Zakończenie zawiera najważniejsze wnioski, postulaty, ewentualnie osobiste refleksje związane z opracowywanym tematem.

Dodatkowo praca dyplomowa ma zostać dopełniona streszczeniem pracy w języku polskim i angielskim.

Literatura ma być wykazem wykorzystanych publikacji źródłowych, uporządkowanych alfabetycznie autorów, zgodnie z przyjętym na WSE wzorem, podanym przez promotora podczas pierwszego seminarium (np. nazwiska/a i inicjały imion autorów, rok wydania pracy, tytuł publikacji, miejsce wydania, nazwa wydawnictwa).

V.2.3. Ocena pracy dyplomowej

Prace dyplomowe powstające w ramach seminariów dyplomowych wpisują się w standardy pisania prac charakterystyczne dla nauk społecznych i humanistycznych.

Prace dyplomowe podlegają niezależnej ocenie promotora oraz recenzenta zgodnie z kryteriami zamieszczonymi w formularzu recenzji znajdującym się w systemie Archiwum Prac Dyplomowych. Przy ocenie pracy bierze się pod uwagę takie kwestie jak: 1) adekwatność tytułu do tematu pracy, 2) układ treści, struktura pracy oraz kompletność rozdziałów i tez, 3) merytorykę pracy, 4) poziom nowatorstwa, 5) źródła, 6) stronę formalną pracy oraz 7) potencjalny sposób jej wykorzystania. Prace dyplomowe ocenia się w skali 2-5, przy czym w sytuacji uzyskania przez studenta jednej oceny niedostatecznej z pracy, dziekan może zezwolić na dopuszczenie studenta do egzaminu dyplomowego.

Zasady oceniania pracy dyplomowej:

Ocena bardzo dobra (5)

Tytuł pracy jest precyzyjny, odzwierciedla główną problematykę. Struktura pracy jest logiczna i spójna, każdy rozdział ma jasno określoną funkcję. Tematyka została opracowana rzetelnie, wnioski są dobrze uzasadnione. Źródła są starannie dobrane, zróżnicowane i aktualne, a cytowania precyzyjne. Strona formalna pracy jest bezbłędna – poprawna pod względem językowym, stylistycznym oraz edytorskim.

Ocena dobra i dobry plus (4/4,5)

Tytuł pracy dobrze odzwierciedla temat, jest zbliżony do pełnej precyzji. Struktura pracy jest spójna, choć można wskazać pojedyncze fragmenty wymagające dopracowania. Tematyka została opracowana starannie, wnioski są uzasadnione, chociaż niekiedy brakuje im pełnej głębi analizy. Źródła są odpowiednie, aktualne i zróżnicowane, choć niewielka poprawa doboru byłaby wskazana. Strona formalna pracy jest poprawna, z pojedynczymi drobnymi błędami językowymi lub stylistycznymi.

Ocena dostateczna i dostateczny plus (3/3,5)

Tytuł pracy jest częściowo trafny, ale nie w pełni oddaje główną problematykę lub też jest zbyt ogólny. Struktura pracy jest zasadniczo poprawna, choć niektóre fragmenty wymagają lepszej organizacji. Opracowanie tematu jest umiarkowanie szczegółowe, z próbami analizy i wycią-

gania wniosków, choć nie zawsze w pełni uzasadnionych. Źródła są obecne i zasadniczo adekwatne, ale ich dobór może być ograniczony lub mało zróżnicowany. Strona formalna pracy zawiera pewne błędy językowe,

Ocena niedostateczna (2)

Praca nie została przygotowana lub tytuł pracy jest nieadekwatny do tematu, wprowadza w błąd lub jest zbyt ogólny. Struktura pracy jest chaotyczna – brak logiki w organizacji rozdziałów, a niektóre zagadnienia są pominięte lub omówione w sposób niezorganizowany. Merytoryka pracy zawiera liczne błędy, jest powierzchowna i nie spełnia podstawowych wymagań w zakresie analizy tematu. Źródła są niewłaściwie dobrane, nieaktualne lub niepoprawnie cytowane. Strona formalna pracy zawiera liczne błędy językowe i edytorskie, które znacząco utrudniają odbiór.

V.3. Ukończenie studiów

V.3.1. Złożenie pracy dyplomowej – licencjackiej/magisterskiej

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 3/2020/2021 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 7 września 2020 r. w sprawie składania i przechowywania prac dyplomowych z wykorzystaniem Archiwum Prac Dyplomowych oraz dokumentowania egzaminu dyplomowego, obieg dokumentów w procesie dyplomowania odbywa się za pomocą systemu Archiwum Prac Dyplomowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza (dalej APD), będącego częścią systemu USOS. W APD m.in. składane są prace dyplomowe, umieszczane raporty z badań antyplagiatowych oraz recenzje, a także dokumentowany jest przebieg egzaminu dyplomowego w postaci protokołu zawierającego informacje o składzie komisji, miejscu i godzinie egzaminu, pytaniach zadanych podczas egzaminu oraz uzyskanych ocenach częściowych i całłościowej. Badania antyplagiatowe odbywają się za pośrednictwem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA), którego wykorzystanie reguluje Zarządzenie Nr 4/2020/2021 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 7 września 2020 r. w sprawie zasad wykorzystywania w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) oraz procedur obowiązujących przy sprawdzaniu pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA).

Warunkiem uruchomienia procedury dyplomowania jest uzyskanie przez studentkę/studenta pozytywnych wyników z egzaminów i zaliczeń z przedmiotów znajdujących się w programie studiów. W terminie od 30 kwietnia do 31 maja studenci przesyłają podanie w systemie USOSweb (Podanie – temat pracy dyplomowej), w którym umieszczają tytuł pracy dyplomowej zaakceptowany przez promotora, tytuł, imię i nazwisko promotora oraz recenzenta pracy. W przypadku zmiany wcześniej podanego w podaniu tematu pracy, student(ka) składa w Biurze Obsługi Studentów wniosek o zmianę tematu pracy. Studenci, którzy nie podadzą we wskazanym terminie tytułu pracy dyplomowej, zobowiązani są do jego uzupełnienia – również w Module podań - co najmniej 21 dni przed planowanym terminem obrony pracy. Również co najmniej 21 dni przed egzaminem dyplomowym student wypełnia w Module Podań formularz praktyk.

Egzamin odbywa się na wniosek studentki/studenta, skierowany z jego uczelnianej poczty elektronicznej (@st.amu.edu.pl) do promotora, złożony co najmniej 14 dni przed planowaną obroną (wzór dostępny jest na stronie WSE). Student/ka we wniosku podaje tytuł pracy dyplomowej i osobę prowadzącą sprawę w BOS. Wniosek musi zostać zaakceptowany przez promotora. Po otrzymaniu wniosku studentki/a promotor weryfikuje temat pracy i uzupełnia wniosek o: pełen skład komisji egzaminacyjnej (przewodniczący, promotor, recenzent) oraz proponowaną dokładną datę i godzinę egzaminu, uzgodnioną ze studentką/em, a następnie mailowo przekazuje wniosek do BOS, dołączając do wiadomości właściwego prodziekana ds. studenckich. Powyższy wniosek przesłany przez promotora jest równoznaczny z przyjęciem pracy przez promotora. Przesłany wniosek BOS wprowadza do systemu USOS.

Po zarejestrowaniu pracy przez BOS student/ka co najmniej 10 dni przed obroną wprowadza do APD: a) tytuł pracy dyplomowej w języku polskim, jeżeli praca dyplomowa była przygotowana w innym języku niż polski, b) tytuł pracy dyplomowej w języku angielskim, jeżeli praca dyplomowa była przygotowana w innym języku niż angielski, c) streszczenie pracy w języku polskim i języku angielskim oraz w języku oryginału, jeżeli język oryginału jest inny niż język polski lub język angielski, d) słowa kluczowe w języku polskim i języku angielskim oraz w języku oryginału, jeżeli język oryginału jest inny niż język polski lub język angielski, e) wersję elektroniczną pracy dyplomowej przygotowanej w postaci jednego pliku w formacie pdf (jeżeli praca zawiera załączniki, to należy je także wprowadzić do systemu APD jako spakowane do jednego pliku archiwum (ZIP, RAR, 7Z)). Ponadto student/ka akceptuje w APD oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy.

Po wprowadzeniu danych przez studenta do APD promotor co najmniej 7 dni przed obroną pracy dyplomowej sprawdza ich kompletność i poprawność, a następnie zatwierdza je w APD (weryfikacji podlega m.in. zgodność tematu pracy wgranej do APD z tematem podanym w systemie), zleca badanie pracy w JSA, a następnie zatwierdza oświadczenie o zapoznaniu się z wynikiem raportu, pod warunkiem, że praca dyplomowa nie nosi znamion plagiatu. Po jego zaakceptowaniu promotor nie drukuje papierowej wersji raportu, chyba, że z raportu wynika, że praca zawiera nieuprawnione zapożyczenia z innych tekstów i ma zostać przekazana do zbadania przez komisję właściwą do spraw dyscyplinarnych.

Po zaakceptowaniu raportu i weryfikacji kompletności i poprawności danych, promotor niezwłocznie powiadamia mailowo BOS, zatwierdzając jednocześnie wcześniej podany termin obrony. BOS weryfikuje poprawność i kompletność powyższych danych. Następnie promotor i recenzent, za pośrednictwem APD, wypełniają formularz oceny (recenzję pracy) najpóźniej dzień przed terminem egzaminu dyplomowego (nie drukują recenzji i nie przekazują ich do BOS). Praca dyplomowa oceniana jest przez promotora i recenzenta (załącznik 6: wzór oceny pracy dyplomowej). Otrzymanie pozytywnej oceny z pracy jest warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego (licencjackiego/magisterskiego).

Wybór recenzenta pracy dyplomowej (magisterskiej)

Uchwała RW z dnia 26 marca 2013 r. w sprawie wyznaczenia recenzenta pracy magisterskiej

1. Promotor pracy magisterskiej zgłasza w piśmie do prodziekana ds. studenckich dwóch proponowanych recenzentów pracy w terminie do 14 dni przed planowaną obroną.
2. Doświadczenie naukowe/badawcze recenzenta powinno pokrywać się z polem badawczym wyznaczonym przez tytuł pracy magisterskiej.
3. Promotor może wskazać kandydata na recenzenta również spoza pracowników Wydziału, o ile spełnia warunki z punktu 2.
4. Prodziekan ds. studenckich zatwierdza kandydatów zgłoszonych przez promotora pracy magisterskiej względnie proponuje recenzentów o właściwych kompetencjach.

V.3.2. Egzamin dyplomowy

Aby przystąpić do egzaminu dyplomowego student zobowiązany jest złożyć pracę licencjacką/magisterską na 10 dni przed wyznaczonym terminem obrony.

Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest uiszczenie wszystkich opłat związanych z przebiegiem studiów, a w przypadku studentów studiów niestacjonarnych uiszczenie w całości opłat za studia. Termin ich wniesienia upływa 15 czerwca lub ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym odbędzie się egzamin dyplomowy.

Egzamin licencjacki/magisterski

Egzamin licencjacki/magisterski odbywa się zgodnie z zasadami przyjętymi na Wydziale Studiów Edukacyjnych (Uchwała nr 28/2010/2011 RWSE z dnia 19 kwietnia 2011 r. w sprawie formy, zakresu i zasad prowadzenia egzaminu dyplomowego na kierunku pedagogika i pedagogika specjalna na Wydziale Studiów Edukacyjnych) (*załącznik nr 7 – wzór protokołu egzaminu dyplomowego licencjackiego; załącznik nr 8 - wzór protokołu egzaminu magisterskiego*).

W przypadku pracy magisterskiej recenzentem musi być samodzielny pracownik naukowy.

Skład komisji egzaminacyjnej prowadzącej egzamin licencjacki lub magisterski tworzą pracownicy naukowcy ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub tytułem profesora.

Egzamin dyplomowy rozpoczyna przewodnicząca/y komisji, uruchamiając w APD protokół egzaminu i uzupełniając pytania zadane podczas egzaminu. Po zakończeniu egzaminu komisja egzaminacyjna ustala oceny, przewodniczący uzupełnia je w APD, a wszyscy członkowie komisji potwierdzają wynik egzaminu w systemie. Po zakończonym egzaminie przewodnicząca/y ogłasza ocenę studentce/owi, nie drukuje protokołu z APD i nie składa go w Biurze Obsługi Studentów. Jeśli student nie może przystąpić do egzaminu w terminie zatwierdzonym przez prodziekana, przesyła informację o tym fakcie wraz z usprawiedliwieniem do BOS (do pracownika, który prowadzi sprawę) przed terminem egzaminu albo niezwłocznie po ustąpieniu przyczyny nieprzystąpienia do niego. Po otrzymaniu takiej informacji od studenta, BOS przesyła wiadomość mailową do członków komisji i do właściwego prodziekana. Student z adresu studenckiego e-mail (@st.amu.edu.pl) wysyła prośbę o wyznaczenie kolejnego terminu egzaminu dyplomowego. Procedura przebiega analogicznie od początku (na podstawie nowego wniosku studenta).

W przypadku egzaminu prowadzonego w trybie zdalnym przewodniczący po otrzymaniu informacji o terminie obrony tworzy w Microsoft Teams spotkanie pt. „Egzamin dyplomowy (imię, nazwisko i numer albumu studenta)” i za pomocą usługi Teams zaprasza na spotkanie studentkę/a i pozostałych członków komisji. Uczestnicy niezwłocznie potwierdzają otrzymanie zaproszenia. W wyznaczonym terminie egzaminu przewodniczący komisji inicjuje w usłudze Microsoft Teams połączenie członków komisji i studentki/a w drodze wideokonferencji, odbywającej się w ramach utworzonego wcześniej spotkania. Po odebraniu połączenia przez studentkę/a i członków komisji przewodniczący weryfikuje za pośrednictwem usługi Microsoft Teams tożsamość studentki/a. Przed przystąpieniem do części merytorycznej egzaminu przewodniczący wyjaśnia studentce/owi kwestie techniczne związane z przebiegiem egzaminu, a także konsekwencje przerwania wideokonferencji (utrata połączenia) przed jej zakończeniem. Przewodniczący komisji zapewnia techniczne warunki sprawdzenia samodzielnej odpowiedzi studentki/a na pytania egzaminacyjne. W przypadku przerwania połączenia pomiędzy członkami komisji albo pomiędzy komisją a studentem, przewodniczący komisji w porozumieniu z członkami komisji ustala czy przebieg egzaminu do momentu przerwania połączenia pozwala komisji ocenić egzamin i ustala: 1) zakończenie egzaminu i wystawienie oceny, 2) konieczność powtórzenia egzaminu, 3) utratę połączenia, przerwanie egzaminu oraz decyzję o jego powtórzeniu odnotowuje się w protokole egzaminu. Przed zakończeniem egzaminu przewodniczący informuje studenta o terminie ogłoszenia wyniku egzaminu oraz sposobie w jaki to nastąpi. Ogłoszenie wyniku powinno nastąpić nie później niż 24 godziny po zakończeniu egzaminu dyplomowego.

Egzamin dyplomowy ma formę ustną i odbywa się przed komisją, której skład określa się zgodnie z Regulaminem Studiów obowiązującym na UAM. Egzamin dyplomowy jest potwierdzeniem zdobycia przez studenta wiedzy i umiejętności (efektów uczenia się) odpowiednich do studiowanej specjalności, pogłębionych w zakresie określonym problematyką seminarium, a w szczególności tematem pracy dyplomowej, a także (będących efektem uczenia się) umiejętności ogólnych, w szczególności: umiejętności prezentacji treści związanych z problematyką pracy oraz dyskusji na tematy związane z zagadnieniami będącymi przedmiotem pracy dyplomowej. Ocena egzaminu dyplomowego jest świadectwem stopnia (poziomu) uzyskanych efektów kształcenia. Podstawą dla końcowej oceny egzaminu dyplomowego są oceny odpowiedzi na pytania egzaminacyjne i oceny zademonstrowanych podczas egzaminu umiejętności ogólnych; ocena końcowa (ogólna) jest średnią ocen cząstkowych. Pytania egzaminacyjne na egzaminie dyplomowym powinny dotyczyć:

- zagadnień określonych problematyką seminarium, a w szczególności związanych z tematem pracy,
- pytania egzaminacyjne, odnoszące się do zagadnień będących przedmiotem pracy dyplomowej powinny być formułowane w taki sposób, aby nie były one prostym odwzorowaniem zagadnień przedstawianych w poszczególnych częściach, rozdziałach czy podrozdziałach pracy,

- w przypadku prac magisterskich: metodologii badań naukowych i/lub metod badań pedagogicznych (stosowanych w praktyce i w badaniach empirycznych), natomiast w przypadku prac licencjackich: zagadnień związanych ze studiowaną specjalnością.

W przypadku otrzymania przez studenta oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego, student składa wniosek o zgodę na powtórzenie egzaminu dyplomowego do właściwego prodziekana ds. studenckich. Po uzyskaniu zgody egzamin odbywa się zgodnie z decyzją prodziekana. Powtórny egzamin dyplomowy może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu. Student, który uzyska ocenę niedostateczną lub nie przystąpi do egzaminu dyplomowego w drugim terminie, zostaje skreślony z listy studentów.

Zasady oceniania – egzamin dyplomowy

Ocena bardzo dobra (5,0)

Student/ka w pełni prawidłowo, bez błędów merytorycznych i stylistycznych, odpowiada na wszystkie 3 zadane podczas egzaminu pytania (nie wymagając w tym obszarze naprowadzenia, podpowiedzi ze strony członków/ członkiń komisji), posługując się językiem naukowym właściwym dla dyscypliny naukowej pedagogika. Jego/Jej wypowiedź jest jasna, właściwie ustrukturyzowana i płynna.

Jego/jej wypowiedzi są pogłębione i wyczerpujące, zgodne z tematyką pytania, właściwie osadzone w wymiarze teoretycznym, empirycznym i metodologicznym dyscypliny, wskazując na obszerną i pogłębioną (interdyscyplinarną) wiedzę na temat omawianych zagadnień wraz z umiejętnością odniesienia się do literatury przedmiotu (krajowej i międzynarodowej) lub/i (zawodowych) doświadczeń własnych.

Student/ka wykazuje umiejętność krytycznej analizy zagadnienia, rozważa różne aspekty omawianego problemu, wskazując na związki między teorią a praktyką oraz znane z literatury tematu i polityki społecznej rozwiązania/rekomendacje w omawianych zakresach, generuje ponadto przykłady twórczych rozwiązań/rekomendacji własnych.

Ocena dobra i dobra plus (4/4,5)

Student/ka prawidłowo, bez błędów merytorycznych i stylistycznych odpowiada na wszystkie trzy zadane podczas egzaminu pytania (wymagając jednak niewielkiego w tym obszarze naprowadzenia, podpowiedzi ze strony członków/członkiń komisji), posługując się językiem naukowym właściwym dla dyscypliny pedagogika. Jego/jej wypowiedź jest jasna, właściwie ustrukturyzowana i płynna. Jeśli w wypowiedzi zdarzają się jednak incydentalne trudności z jej płynnością, nie przeszkadzają one w zrozumieniu przekazu.

Jego/jej wypowiedzi są wyczerpujące, zgodne z tematyką pytania, właściwie osadzone w wymiarze teoretycznym, empirycznym i metodologicznym dyscypliny, wskazując na pogłębioną (interdyscyplinarną) wiedzę na temat omawianych zagadnień wraz z umiejętnością odniesienia się do literatury przedmiotu (krajowej) lub/i (zawodowych) doświadczeń własnych.

Student/ka wykazuje umiejętność krytycznej analizy zagadnienia, rozważa różne aspekty problemu, wskazując na związki między teorią a praktyką oraz znane z literatury tematu i polityki społecznej rozwiązania/rekomendacje w omawianych zakresach, generuje ponadto przykłady twórczych rozwiązań/rekomendacji własnych.

Ocena dostateczna i dostateczna plus (3,5)

Student/ka prawidłowo odpowiada na zadane podczas egzaminu pytania, popełniając jedynie drobne błędy merytoryczne i stylistyczne. Wymaga jednak pewnego naprowadzenia oraz podpowiedzi ze strony członków/członkiń komisji. Jego/jej wypowiedź jest częściowo uporządkowana, choć mogą występować momenty chaotyczne. Wypowiedź może być też powierzchowna, nie w pełni precyzyjna, zawierająca jednak najistotniejsze elementy, choć bez ich pogłębienia. Posługuje się językiem mieszanym – częściowo naukowym właściwym dla pedagogiki, jednak z elementami kolokwializmów.

Wypowiedzi są w dużej mierze zgodne z tematyką pytania, choć nie zawsze wyczerpujące. Student/ka wykazuje podstawową wiedzę na temat omawianych zagadnień, z pewnymi próbami odniesienia się do literatury przedmiotu (krajowej) lub własnych doświadczeń zawodowych. Może jednak brakować głębszej refleksji i rozbudowania odpowiedzi w aspekcie teoretycznym, empirycznym i metodologicznym.

Student/Studentka wykazuje niewielką lub umiarkowaną umiejętność krytycznej analizy zagadnienia. Stara się rozważać różne aspekty problemu, jednak jego/jej analiza jest fragmentaryczna i nie w pełni uwzględnia powiązania między teorią a praktyką oraz rozwiązania/rekomendacje znane z literatury tematu i polityki społecznej.

Niedostateczna (2,0)

Student/ka nieprawidłowo, z licznymi błędami merytorycznymi, odpowiada na zadane podczas egzaminu pytania (wymagając w tym obszarze znacznego naprowadzenia, podpowiedzi ze strony członków/członkiń komisji). Jego/ Jej wypowiedź jest powierzchowna, nieprecyzyjna, niezawierająca najistotniejszych elementów. Student/ Studentka posługuje się językiem kolokwialnym w znikomym stopniu także językiem naukowym, właściwym dla dyscypliny pedagogiki. Jego/Jej wypowiedź jest niezrozumiała, chaotyczna w swej strukturze, wypowiedzi towarzyszą trudności z jej płynnością, bardzo utrudniające zrozumienie przekazu.

Jego/jej wypowiedzi nie są wyczerpujące i nie odnoszą się do tematyki pytania, z licznymi błędami w wymiarze teoretycznym, empirycznym i metodologicznym dyscypliny, wskazując na znikomą wiedzę na temat omawianych zagadnień wraz z brakiem umiejętności odniesienia się do literatury przedmiotu (krajowej) lub/i (zawodowych) doświadczeń własnych.

Student/ka nie wykazuje umiejętność krytycznej analizy zagadnienia, nie potrafi wskazać na związki między teorią a praktyką w omawianym obszarze, nie zna wskazanych w literaturze i polityce społecznej propozycji rozwiązań/rekomendacji w omawianych zakresach.

V. 3.3. Wydanie dyplomu ukończenia studiów na WSE UAM

Przy odbiorze dyplomu wymagany jest dokument tożsamości. Biuro Obsługi Studentów weryfikuje elektroniczną kartę obiegową studenta. Absolwenci, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/20, przedkładają również potwierdzenie wniesienia opłaty za dyplom. Student składa w BOS oryginały zaświadczeń o ewentualnych dodatkowych osiągnięciach (zaświadczenia muszą być zgodne z wypełnionym w Module Podań wykazem osiągnięć).

Procedura wystawienia dyplomu ukończenia studiów wyższych trwa nie dłużej niż 30 dni. Istnieje możliwość sprawdzenia czy dyplom jest już gotowy do odbioru w dziekanacie na indywidualnym koncie studenta w systemie USOS. Na wniosek studenta prodziekan ds. studenckich może wyrazić zgodę na wystawienie dyplomu w języku angielskim.