

**REGULAMIN REKRUTACYJNY PROGRAMU ERASMUS+ NA ROK AKADEMICKI 2024/2025 NA  
WYDZIALE STUDIÓW EDUKACYJNYCH UAM - MOBILNOŚĆ  
KADRY AKADEMICKIEJ W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH,  
MOBILNOŚĆ KADRY W CELU UDZIAŁU W SZKOLENIU (STA I STT) ORAZ  
MOBILNOŚĆ KADRY W RAMACH STAFF TRAINING WEEKS/ INTERNATIONAL WEEKS**

**§ 1**

Mobilność kadry Wydziału Studiów Edukacyjnych w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA) oraz w celu udziału w szkoleniu (STT), a także wyjazdów w ramach Staff training weeks/ international weeks odbywa się zgodnie z zasadami ogólnymi, zasadami rekrutacji oraz zasadami finansowymi Programu Erasmus+ obowiązującymi na UAM w danym roku akademickim.

**§ 2**

Organem kwalifikującym na wyjazdy kadry jest Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna powoływana corocznie przez Dziekana Wydziału Studiów Edukacyjnych UAM w Poznaniu w celu przeprowadzenia procedury konkursowej (minimum 2 osoby).

**§ 3**

Wszyscy uprawnieni pracownicy naukowcy i dydaktyczni, zainteresowani prowadzeniem zajęć w uczelni, z którą WSE podpisał umowę partnerską mogą ubiegać się o dofinansowanie w ramach mobilności kadry akademickiej w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (grant STA), a także mobilności w ramach Staff training weeks/ international weeks.

Wszyscy uprawnieni pracownicy administracyjni, zainteresowani udziałem w szkoleniu w zagranicznej uczelni, bądź organizacji działającej na rynku pracy lub w dziedzinie kształcenia, szkolenia i na rzecz młodzieży mogą ubiegać się o dofinansowanie w ramach mobilności kadry akademickiej w celu udziału w szkoleniu (grant STT) lub wyjazdu w ramach Staff training weeks/ international weeks.

Pracownicy, którzy byli beneficjentami programu Erasmus (otrzymali grant STA, STT, Staff training weeks/ international weeks) w poprzednim roku akademickim mogą otrzymać dofinansowanie mobilności pod warunkiem, że liczba kandydatów zainteresowanych wyjazdem jest mniejsza niż liczba grantów (STA, STT, Staff training weeks/ international weeks), którymi w danym roku akademickim dysponuje Wydział.

W projektach konkursu 2024 w celu wzmocnienia możliwości stosowania preferencji dla osób wyjeżdżających po raz pierwszy, w umowie finansowej zostanie wprowadzona zasada ograniczająca liczbę wyjazdów tej samej osoby w kategorii STT do 2.

#### § 4

Kwalifikacja pracowników na wyjazdy w programie Erasmus+ odbywa się w oparciu o następujące kryteria (system punktowy):

1) mobilność kadry naukowej i dydaktycznej w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA) lub mobilność w ramach Staff training weeks/ international weeks:

a) uzasadnienie wyjazdu (we wniosku do Dziekana) – mobilność powinna służyć rozwojowi naukowemu pracownika (np. wpisywać się w przygotowywaną pracę profesorską, habilitacyjną, prowadzone badania); 0-1 pkt.

b) projekt indywidualnego programu nauczania, sporządzony zgodnie ze wzorem obowiązującym na UAM w danym roku akademickim (STAFF MOBILITY FOR TEACHING MOBILITY AGREEMENT lub STAFF MOBILITY FOR TRAINING MOBILITY AGREEMENT w przypadku wyjazdu w ramach Staff training weeks/ international weeks); 1-2 pkt.

c) oświadczenie uczestnika o korzystaniu lub rezygnacji z korzystania z niskoemisyjnych środków transportu; 0-1 pkt.

d) wyniki ocen parametrycznych z 2 lat poprzedzających rok w którym prowadzona jest rekrutacja (suma punktów z dwóch lat).

e) inne osiągnięcia naukowe, osiągnięcia organizacyjne oraz dydaktyczne z ostatniego roku akademickiego poprzedzającego rok, w którym składany jest wniosek, według następującej punktacji:

- czynny udział w stacjonarnych konferencjach/seminariach naukowych z referatem/ komunikatem z badań/ posterem (krajowa 2 pkt, międzynarodowa w Polsce 3 pkt, zagraniczna 4 pkt);

- czynny udział w konferencjach on-line z referatem/ komunikatem z badań/ posterem (język ojczysty - 2 pkt, język obcy - 3 pkt);

- członkostwo w Komitecie organizacyjnym/ naukowym/ sekretarz konferencji/ seminarium naukowego (uczelniana -1 pkt, krajowa – 1 pkt, międzynarodowa – 2 pkt, zagraniczna – 3 pkt);

- udział w projektach badawczych finansowanych przez NCN, NCBiR, UE – Horyzont 2020 (kierownik - 20 pkt, główny wykonawca - 15 pkt, wykonawca – 10);

- udział w innych projektach badawczych (kierownik - 10 pkt, główny wykonawca – 8 pkt, wykonawca - 5 pkt);

- udział w naukowych projektach badawczych (uczelniany: 4 pkt, pozauczelniany- 4 pkt, współpraca z inną instytucją w Polsce - 2 pkt, współpraca z inną instytucją za granicą – 3 pkt);

- udział w projektach dydaktycznych (regionalne 3 pkt, krajowe 4 pkt, międzynarodowe 6 pkt);

- pobyt na stażach, stypendiach i w programach wymiany (krajowy 1 pkt, zagraniczny 2 pkt);

- wizyta studyjna/ kwerenda zagraniczna, 2 pkt;
  - udział w pracach Komisji Wydziałowych/ organach wydziałowych/ międzyuczelnianych/ o zasięgu krajowym; każda komisja 2 pkt;
  - opieka nad Kołem Naukowym, 3 pkt;
  - prowadzenie zajęć (w języku ojczystym 2 pkt, w języku obcym 4 pkt);
  - przygotowanie projektu zajęć dydaktycznych (język ojczysty 2 pkt, język obcy 4 pkt);
  - przygotowanie projektu studiów, 4 pkt;
  - opieka nad rokiem studiów, 2 pkt;
  - prowadzenie warsztatu/ szkolenia o charakterze naukowym na konferencjach/ seminariach naukowych (język ojczysty 2 pkt, język obcy 4 pkt);
  - organizacja/ współorganizacja wydarzeń o charakterze naukowym, edukacyjnym, kulturowym, artystycznym (2 pkt za każdą inicjatywę);
  - nagrody i wyróżnienia (uczelniane 2 pkt, krajowe 4 pkt, zagraniczne 6 pkt);
  - członkostwo w stowarzyszeniach, towarzystwach, związkach i innych organizacjach o charakterze naukowym, 1 organizacja 1 pkt.
- f) oświadczenie o wiarygodności wskazanych osiągnięć naukowych, organizacyjnych i dydaktycznych; 0-1 pkt.
- g) znajomość języka obcego - angielskiego lub innego( zgodnie z krajem mobilności) - 0-4 pkt (0-brak znajomości języka, 1-znajomość języka na poziomie A, 2-znajomość języka na poziomie B, 3-znajomość języka na poziomie C, dodatkowy 1 punkt za certyfikat potwierdzający znajomość języka na określonym poziomie).
- h) współpraca z uczelnią przyjmującą, z którą WSE podpisał umowę partnerską; 0-1 pkt.

2) mobilność kadry administracyjnej w celu udziału w szkoleniu (STT) lub mobilność w ramach Staff training weeks/ international weeks:

- a) uzasadnienie wyjazdu (we wniosku do Dziekana) – mobilność powinna służyć rozwojowi zawodowemu pracownika (np. poszerzaniu kompetencji w zakresie obowiązków służbowych); 0-1 pkt.
- b) projekt indywidualnego programu pracy, sporządzony zgodnie ze wzorem obowiązującym na UAM w danym roku akademickim (STAFF MOBILITY FOR TRAINING MOBILITY AGREEMENT); 1-2 pkt.
- c) oświadczenie uczestnika o korzystaniu lub rezygnacji z korzystania z niskoemisyjnych środków transportu; 0-1 pkt

d) znajomość języka obcego - angielskiego lub innego (zgodnie z krajem mobilności); 0-4 pkt (0-brak znajomości języka, 1-znajomość języka na poziomie A, 2-znajomość języka na poziomie B, 3-znajomość języka na poziomie C, dodatkowy 1 punkt za certyfikat potwierdzający znajomość języka na określonym poziomie).

e) opinia bezpośredniego przełożonego; 0-3 pkt.

## § 5 ZASADY REKRUTACJI

1. Minimum miesiąc przed ustalonym co roku terminem rekrutacji, podaje się do publicznej wiadomości (informacja umieszczona na stronie wydziałowej, w zakładce „Pracownicy>>Aktualności” <https://wse.amu.edu.pl/dla-pracownika/aktualnosci>) informację na temat rekrutacji kadry do programu Erasmus + (STA, STT, Staff training weeks/ international weeks).

2. Przed planowaną datą rekrutacji pracownik ubiegający się o dofinansowanie mobilności kadry jest zobowiązany złożyć u Pełnomocnika Dziekana Wydziału Studiów Edukacyjnych ds. Wymiany Zagranicznej Pracowników następujące dokumenty:

### A) mobilność kadry w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (grant STA) lub mobilność w ramach Staff training weeks/ international weeks:

a) wniosek do Dziekana (wraz z uzasadnieniem wyjazdu);

b) indywidualny plan nauczania sporządzony zgodnie z obowiązującym wzorem (STAFF MOBILITY FOR TEACHING MOBILITY AGREEMENT (STA) lub STAFF MOBILITY FOR TRAINING MOBILITY AGREEMENT w przypadku wyjazdu w ramach Staff training weeks/ international weeks);

c) oświadczenie uczestnika o korzystaniu lub rezygnacji z korzystania z niskoemisyjnych środków transportu;

d) wykaz osiągnięć naukowych, organizacyjnych i dydaktycznych z ostatniego roku akademickiego poprzedzającego wyjazd lub inne dowody aktywności naukowej, organizacyjnej i dydaktycznej kandydata;

e) oświadczenie o wiarygodności wskazanych osiągnięć naukowych, organizacyjnych i dydaktycznych

f) zaproszenie kandydata do prowadzenia zajęć dydaktycznych wystawione przez uczelnię przyjmującą lub potwierdzenie współpracy z uczelnią, z którą WSE podpisał umowę partnerską;

g) zaświadczenia, certyfikaty lub oświadczenie potwierdzające znajomość języków obcych.

B) mobilność kadry w celu udziału w szkoleniu (grant STT) lub mobilność w ramach Staff training weeks/ international weeks:

a) wniosek do Dziekana (wraz z uzasadnieniem wyjazdu);

b) indywidualny plan pracy sporządzony zgodnie z obowiązującym wzorem (STAFF MOBILITY FOR TRAINING MOBILITY AGREEMENT);

c) oświadczenie uczestnika o korzystaniu lub rezygnacji z korzystania z niskoemisyjnych środków transportu;

d) zaświadczenia, certyfikaty lub oświadczenia potwierdzające znajomość języków obcych;

e) opinię bezpośredniego przełożonego.

3. Pracownik ubiegający się o dofinansowanie mobilności może zostać poproszony przez Komisję Rekrutacyjną o przybycie na rozmowę w celu uszczegółowienia danych zawartych w dokumentach.

4. W ramach prowadzonej rekrutacji rozpatrywane będą wnioski kompletne z załączonymi wszelkim niezbędnymi dokumentami wymienionymi w Regulaminie.

**§ 6 DZIAŁANIA WYDZIAŁOWEJ KOMISJI REKRUTACYJNEJ PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO**

1. Po przeprowadzonym postępowaniu kwalifikacyjnym Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza listy kandydatów do wyjazdów (STA, STT, Staff training weeks/ international weeks) według stanu uzyskanych punktów. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej podane są do wiadomości każdego z wnioskujących pracowników drogą mailową (poczta <https://outlook.office.com/mail/>, Intranet UAM) w terminie tygodnia od zakończenia rekrutacji. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna przekazuje do Biura Erasmus + UAM protokół z wynikami w terminie ustalonym co roku. Ostateczną listę kandydatów oraz listę rezerwową podaje do publicznej wiadomości Komisja Ogólnouniwersytecka.

2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym przez pracowników Wydziału Studiów Edukacyjnych UAM zgodnie z rekomendacjami Agencji Narodowej Programu Erasmus+ pierwszeństwo w otrzymaniu dofinansowania mobilności (STA, STT, Staff training weeks/ international weeks) będą miały osoby wyjeżdżające po raz pierwszy lub z krótszym stażem pracy oraz ubiegające się o wyjazd w ramach Staff training weeks/ international weeks.

3. W przypadku osób zgłaszających więcej niż jeden wyjazd, dofinansowanie drugiego pobytu jest możliwe pod warunkiem, że liczba kandydatów jest mniejsza niż liczba grantów (STA, STT,

Staff training weeks/ international weeks) przyznanych Wydziałowi w danym roku akademickim.

4. W przypadku, gdy liczba kandydatów do wyjazdów przekracza liczbę otrzymanych przez Wydział grantów (STA, STT, Staff training weeks/ international weeks) na mobilność kadry Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza rezerwową listę kandydatów.

5. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego pracownika z wyjazdu bądź w przypadku pozyskania przez Wydział dodatkowych środków na dofinansowanie wyjazdów w ramach programu Erasmus+ (STA, STT, Staff training weeks/ international weeks) kwalifikowani są pracownicy z listy rezerwowej lub Wydział prowadzi rekrutację uzupełniającą (zgodnie z zasadami procedury rekrutacyjnej).