

Jak uczestniczyć w zajęciach w MS Teams

Na pierwsze zajęcia weekendowe (piątek-niedziela) udział w spotkaniach możliwy jest na dwa sposoby:

1. Na adresy prywatne został przesłany plan wraz z linkami do zajęć w który należy kliknąć lub skopiować i wkleić do pola adresu w przeglądarce przed zajęciami, spowoduje to otwarcie przeglądarki następnie postępujemy zgodnie z ilustracjami poniżej.

Otworzyć Microsoft Teams?

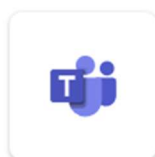
<https://teams.microsoft.com> chce otworzyć tę aplikację.

Zawsze zezwalaj stronie teams.microsoft.com na otwieranie linków tego typu w powiązanej aplikacji

Otwórz Microsoft Teams

Anuluj

KLIK

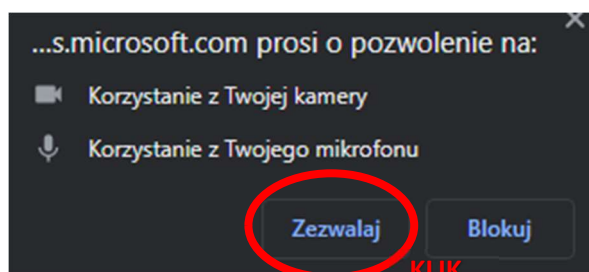


Dołącz do spotkania w aplikacji Teams

Kontynuuj w tej przeglądarce

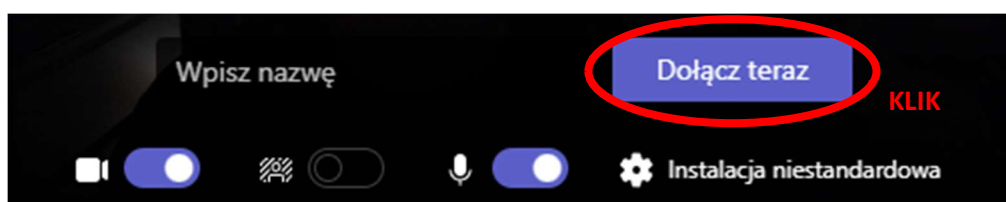
KLIK

Dołącz w aplikacji Teams



KLIK

W następnym oknie wpisujemy Imię i nazwisko



KLIK

2. Drugą metodą jest pobranie i zainstalowanie aplikacji MS Teams, następnie należy uruchomić aplikację MS Teams i zalogować się na utworzone konto (konto tworzone jest automatycznie przez system po zakończonej rekrutacji, prosimy o sprawdzenie czy wiadomość o koncie nie trafiła do SPAMU na skrzynce pocztowej

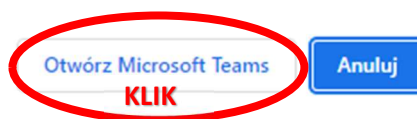
Z poziomu aplikacji udział w planowanych zajęciach możliwy jest przez:

- a) Kliknięcie linku do zajęć który otrzymaliśmy na e-mail - Po kliknięciu linku z wiadomości e-mail pojawi się nowa karta w przeglądarce z pytaniem, czy może otworzyć link za pomocą aplikacji Microsoft Teams (jeśli narzędzie jest już zainstalowane). Należy wyrazić na to zgodę, ponieważ rekomendowanym sposobem łączenia się jest korzystanie z aplikacji desktopowej lub mobilnej.

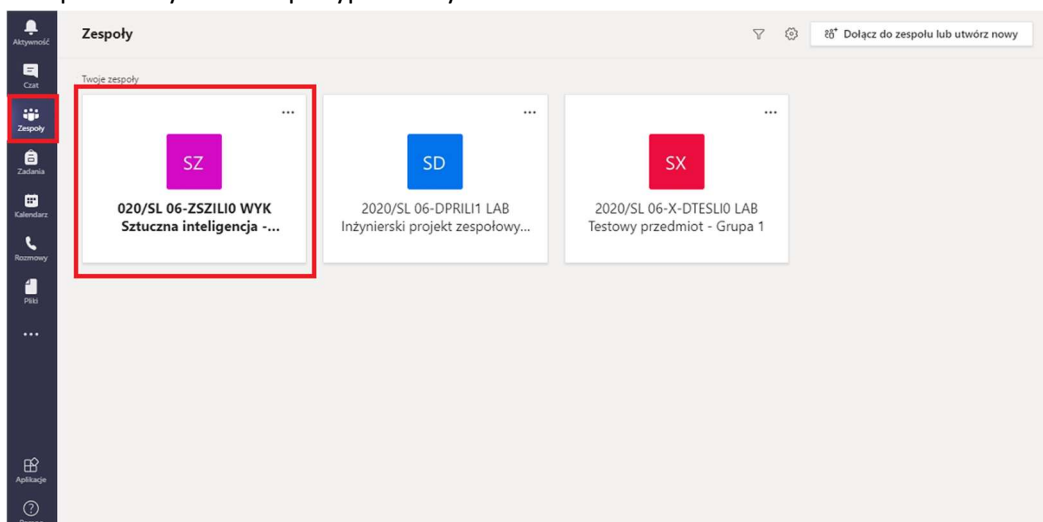
Otworzyć Microsoft Teams?

<https://teams.microsoft.com> chce otworzyć tę aplikację.

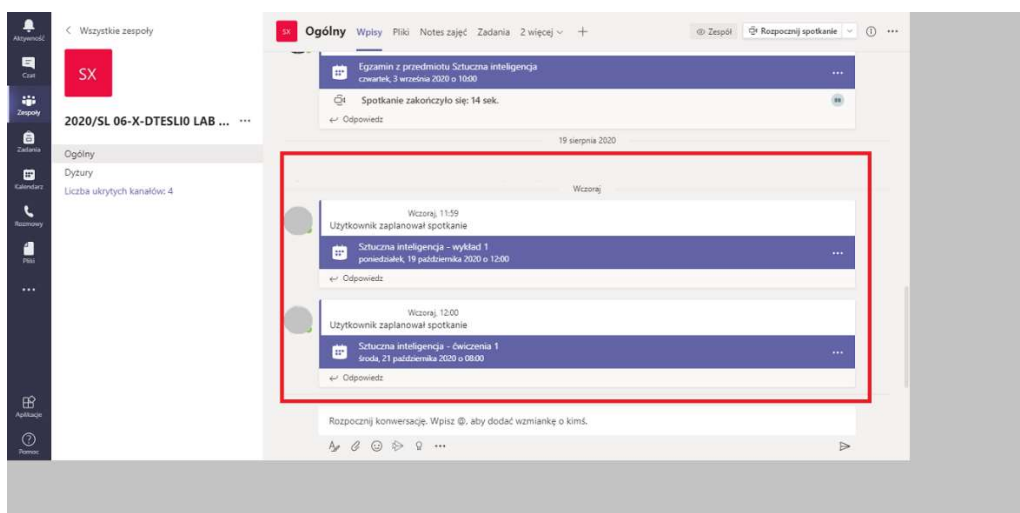
- Zawsze zezwalaj stronie teams.microsoft.com na otwieranie linków tego typu w powiązanej aplikacji



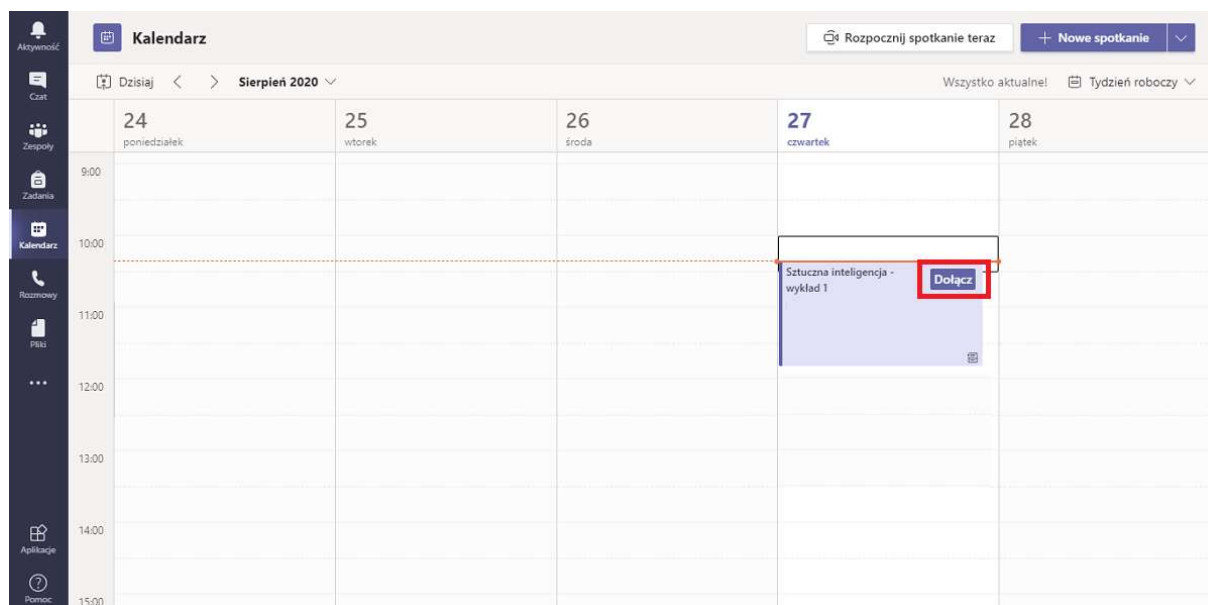
- b) Z menu aplikacji MS Teams po lewej stronie wybieramy Zespoły, następnie odszukujemy zespół nazwy studiów podyplomowych



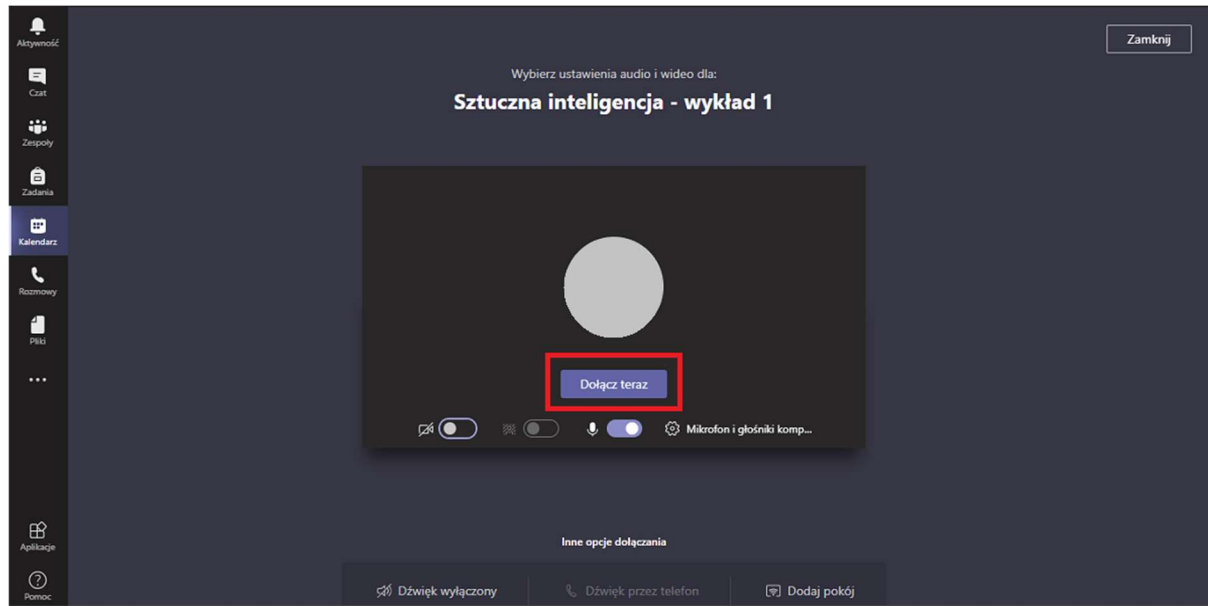
Informacja o zajęciach udostępniona jest na czacie zespołu. W terminie odbywania się zajęć należy dołączyć do spotkania klikając na informację z czatu.



- c) Z menu aplikacji MS Teams po lewej stronie wybieramy Kalendarz, odszukujemy odpowiedni dzień i godzinę i klikamy dołączyć na spotkaniu



Po kliknięciu Dołączyć w kalendarzu lub w e-mailu i po zalogowaniu do aplikacji pokaże nam się okno z ustawieniami, które możemy modyfikować jeszcze przed dołączeniem do spotkania: włączyć/wyłączyć kamerę i włączyć/wyłączyć mikrofon. Jeśli prowadzący nie zaleci inaczej, najlepiej jest wyłączyć kamerę i mikrofon, by przy wielu osobach nie generować zbędnego szumu. Następnie możemy dołączyć do spotkania klikając Dołączyć teraz.



Ważne!

Pamiętaj, żeby przy korzystaniu z MS Teams zawsze być zalogowanym na uniwersyteckie konto Office 365.