



Opiekun praktyki: dr Aneta Mac

Regulamin i szczegółowe ustalenia dotyczące realizacji

PRAKTYKI ZAWODOWEJ¹

dla II roku studiów magisterskich

Specjalność: Pedagogika opiekuńczo – wychowawcza i praca z rodziną

I. CELE PRAKTYKI:

1. Wchodzenie praktykanta w role opiekunów - wychowawców w instytucjach opiekuńczo – wychowawczych, będących terenem ich przyszłej pracy zawodowej.
2. Wchodzenie praktykanta w role pracowników wspierających rodziny.
3. Sprawdzenie i pogłębienie umiejętności studentów w zakresie pracy opiekuńczo – wychowawczej.
4. Stworzenie warunków do gromadzenia i uzupełniania materiałów empirycznych z zakresu podjętych przez studentów prac badawczych.

II. WYMIAR I CZAS TRWANIA PRAKTYKI

Zgodnie z programem studiów czas trwania praktyki określono na **100 godz.**, które student realizuje w czasie II roku studiów, w placówkach oświatowych i zawodowych zgodnych z charakterem specjalności.

Dni i godziny realizacji praktyki student ustala z opiekunem praktyki w placówce.

Dopuszcza się możliwość realizacji praktyki w więcej niż jednej placówce.

¹ Wszelkie szczegółowe informacje dotyczące realizacji praktyki zawodowej na specjalności Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza i praca z rodziną podawane są przez opiekuna praktyki w ramach przedmiotu Przygotowanie do praktyki zawodowej.

III. MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI

PLACÓWKI OŚWIATOWE – zgodne z charakterem specjalności:

1. poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne udzielające dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także pomocy uczniom w wyborze kierunku kształcenia i zawodu
2. szkoły podstawowe, ponadpodstawowe, artystyczne, sportowe (świetlice szkolne, gabinet pedagoga szkolnego),
3. placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (bursy, internaty);

PLACÓWKI ZAWODOWE – zgodne z charakterem specjalności:

1. żłobki, kluby dziecięce.
2. placówki opiekuńczo-wychowawcze typu socjalizacyjnego (tzw. domy dziecka), rodzinne domy dziecka, zawodowe rodziny zastępcze;
3. kolonie, półkolonie, obozy młodzieżowe (funkcja opiekuna-wychowawcy);
4. organizacje, stowarzyszenia i fundacje realizujące zadania w zakresie działalności opiekuńczo – wychowawczej i pracy z rodziną;
5. miejskie ośrodki pomocy rodzinie, gminne ośrodki pomocy społecznej, domy pomocy społecznej;
6. powiatowe centra pomocy rodzinie, centra interwencji kryzysowej.

IV. ZADANIA OGÓLNE PRAKTYKANTA (realizacja zadań w zależności od możliwości placówki, w której student realizuje praktykę):

1. Zdobycie wiedzy na temat sposobów i charakteru pracy placówki. W tym celu student powinien:
 - a) przeanalizować wraz z opiekunem dokumenty stanowiące prawną podstawę działania placówki (ustawy, zarządzenia, rozporządzenia);
 - b) zapoznać się ze statutem placówki;



- c) zapoznać się z jej strukturą organizacyjną, również (o ile jest to możliwe i wskazane ze względu na cel praktyki) przez branie udziału w pracach komórek organizacyjnych;
 - d) zapoznać się z formami pracy stosowanymi w placówce;
 - e) zapoznać się z dokumentacją opracowywaną w placówce.
2. Zdobywanie, ulepszanie i rozwijanie umiejętności praktycznych poprzez
- a) opracowywanie planów zajęć;
 - b) współprowadzenie zajęć, wywiadów, rozmów;
 - c) bezpośredni kontakt z osobami będącymi wychowankami placówki;
 - d) udział w działaniach podejmowanych przez pracowników na rzecz wychowanków;
 - e) prowadzenie pod kontrolą opiekuna ze strony placówki standardowej dokumentacji .
3. Opracowanie studium indywidualnego przypadku (diagnoza, projekt oddziaływań, schemat sieci placówek wsparcia w kontekście problemu jednostki) klienta placówki lub monografii placówki (podstawy prawne, cele i założenia, organizacja, charakterystyka klientów, zakres kompetencji pracowników instytucji).
4. Zgromadzenie koniecznej do zaliczenia praktyki dokumentacji wymienionej w punkcie V.
5. Dostarczenie dokumentacji do opiekuna praktyk ze strony WSE UAM.

V. DOKUMENTACJA PRAKTYKI

Aktywność w czasie trwania praktyki dokumentowana jest przez studenta w formie harmonogramu oraz dzienniczka praktyk. Znajdują się w nim informacje dotyczące:

- 1. czynności, jakie będą realizowane w czasie trwania praktyki;
- 2. czasu spędzonego w placówce w danym dniu;
- 3. zadań realizowanych w placówce w danym dniu (np. **wzory narzędzi diagnostycznych, materiały niezbędne do realizacji zajęć, przykładowe prace podopiecznych itd.**),
- 4. zdobytych umiejętności;
- 5. własnych spostrzeżeń dotyczących pobytu w placówce.

Uwaga! Dziennik praktyk wymaga potwierdzenia opiekuna praktyk przez opieczetowanie i podpis:



1. wykonanej teczki, gdzie znajdują się dokumenty odnoszące się do funkcjonowania placówki (wzory dokumentów, narzędzia diagnostyczne, rysunki wykonane przez podopiecznych);
2. opinii sporządzonej według zamieszczonego wzoru;
3. studium indywidualnego przypadku lub monografii placówki;
4. str. tytułowej, harmonogramu.

VI. ZALICZENIE PRAKTYKI

Warunki uzyskania pozytywnej oceny praktyki:

1. odbycie praktyki w terminie wyznaczonym programem studiów;
2. otrzymanie pozytywnej opinii i oceny ze strony opiekuna praktyk w placówce;
3. wykonanie zadań zamieszczonych w punkcie IV i VII w zależności od charakteru placówki;
4. złożenie wymaganej dokumentacji wymienionej w punkcie V.

Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyk ze strony WSE UAM.

VII. PLACÓWKI, W KTÓRYCH STUDENCI MOGĄ REALIZOWAĆ PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ WRAZ Z ZADANIAMI SZCZEGÓŁOWYMI

PLACÓWKI OŚWIATOWE – ZGODNE Z CHARAKTEREM SPECJALNOŚCI:

1. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna:

- zapoznanie się prawnymi podstawami pracy placówki (statut poradni, plan rozwoju placówki, roczny plan pracy poradni);
- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną placówki;
- zapoznanie z dokumentacją pedagoga poradni (dziennik pracy pedagoga i sposób jego prowadzenia, zakres obowiązków pedagoga);
- zapoznanie z procedurą przyjmowania dzieci i młodzieży do poradni;
- zapoznanie z najczęstszymi problemami podopiecznych;
- zapoznanie ze specyfiką badań diagnostycznych, a w tym zapoznanie z podstawowymi narzędziami diagnostycznymi (diagnoza sprawności umysłowej, diagnoza analizatorów, etc.);



- uczestnictwo w badaniach diagnostycznych (obserwacja badania, omówienie problemu, omówienie wyników badań – za zgodą dyrektora placówki i opiekuna praktyki);
- zapoznanie się z opiniami wydawanymi przez poradnię;
- przygotowanie konspektu opinii;
- hospitowanie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, doradczych prowadzonych na terenie poradni;
- organizacja czasu wolnego dla dzieci oczekujących na spotkanie z pedagogiem, psychologiem itd.
- uczestniczenie w zajęciach realizowanych poza poradnią – w miarę możliwości (np. w szkołach).

2. Świetlice szkolne:

- zapoznanie się ze strukturą i zadaniami placówki;
- zapoznanie się z etiologią i symptomami podstawowych problemów, z jakimi borykają się podopieczni placówki;
- zapoznanie się z podstawowymi formami pracy placówki ze szczególnym uwzględnieniem socjoterapii;
- asysta przy układaniu indywidualnego programu oddziaływania dla nowych uczestników zajęć w świetlicy;
- ułożenie indywidualnego programu oddziaływania dla nowego uczestnika zajęć w świetlicy;
- asysta przy rozmowie wychowawcy z podopiecznym;
- przygotowanie konspektu rozmowy z wychowankiem w kwestii absencji w szkole, zachowań agresywnych, relacji w rodzinie, uzależnień;
- hospitacja zajęć socjoterapeutycznych; świetlicowych
- przygotowanie konspektu zajęć socjoterapeutycznych;
- przygotowanie konspektu warsztatów profilaktycznych dla podopiecznych placówki;
- pomoc w odrabianiu zadań domowych, organizacja zajęć korekcyjnych i wyrównawczych;
- organizacja okolicznościowych występów podopiecznych świetlicy.
- zapoznanie się ze strukturą i zadaniami placówki.

3. Pedagog szkolny:

- zapoznanie się aktami prawnymi regulującymi funkcjonowanie placówki;
- zapoznanie się z koniecznymi przepisami prawa oświatowego;
- poznanie struktury organizacyjnej placówki;
- poznanie podstawowych dokumentów dotyczących wychowanków;
- pomoc przy gromadzeniu materiałów koniecznych do dokonania analizy indywidualnego przypadku (analiza akt osobowych, przegląd materiałów zgromadzonych przez pedagoga i psychologa);
- zapoznanie się z narzędziami diagnostycznymi;
- udział w radzie pedagogicznej (jeśli dyrektor placówki wyraża zgodę);
- skonstruowanie dla wybranego ucznia lub klasy programu oddziaływań wychowawczych;
- hospitacja rozmowy pedagoga z uczniem;
- hospitacja rozmowy z rodzicami (za zgodą opiekuna praktyki i rodzica);
- hospitacja zajęć przedmiotowych;
- przygotowanie planu rozmowy z uczniem;
- przygotowanie konspektu i organizacja zajęć profilaktycznych dla uczniów;
- udział w zajęciach kulturalno-oświatowych;
- udział w zajęciach świetlicowych (pomoc uczniom w odrabianiu lekcji, organizacja czasu wolnego);
- przygotowanie scenariusza i realizacja zajęć w ramach godzin wychowawczych (w obecności nauczyciela).

4. Placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (bursy, internaty):

- zapoznanie się ze strukturą i zadaniami placówki;
- zapoznanie się z podstawowymi formami pracy placówki;
- asysta przy rozmowie wychowawcy z podopiecznym;
- przygotowanie konspektu rozmowy z wychowankiem w kwestii absencji w szkole, zachowań agresywnych, relacji w rodzinie, uzależnień;
- hospitacja zajęć integracyjnych;
- przygotowanie konspektu zajęć integracyjnych i ich przeprowadzenie;

- przygotowanie konspektu warsztatów profilaktycznych dla podopiecznych placówki;
- pomoc w odrabianiu zadań domowych, organizacja zajęć korekcyjnych i wyrównawczych.

PLACÓWKI ZAWODOWE ZGODNE Z CHARAKTEREM SPECJALNOŚCI

5. Żłobki, kluby dziecięce:

- zapoznanie się ze strukturą i zadaniami placówki;
- zapoznanie się z podstawowymi formami pracy placówki;
- obserwacja zajęć realizowanych przez opiekunów w placówce;
- współprowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych dla podopiecznych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- planowanie i organizacja zabaw indywidualnych i w grupie dziecięcej, z uwzględnieniem wieku, poziomu rozwoju i możliwości dziecka;
- współprowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji,
- współrealizacja czynności pielęgnacyjnych względem podopiecznych, zaspokajających potrzeby biologiczne dziecka;
- czytanie dziecięcej literatury lub opowiadanie bajek,
- realizacja zajęć gospodarczo-porządkowych, np. pomoc w karmieniu dzieci, w pracach porządkowych itd.,
- współprowadzenie zajęć doskonalących sprawność motoryczną i manualną dziecka.

6. Dom Dziecka/Rodzinny Dom Dziecka/Zawodowa Rodzina Zastępcza:

- zapoznanie się aktami prawnymi regulującymi funkcjonowanie placówki;
- zapoznanie się z koniecznymi przepisami prawa oświatowego;
- poznanie struktury organizacyjnej placówki;
- zapoznanie z dokumentacją domu dziecka, a w tym:
 - statut domu dziecka,
 - plan pracy opiekuńczo – wychowawczej placówki na bieżący rok,
 - protokoły z posiedzeń Zespołu ds. okresowej Oceny Sytuacji Dziecka (wg możliwości),
 - regulamin wychowanków domu dziecka,

- zapoznanie z dokumentacją wychowawcy domu dziecka (plan pracy pedagoga/wychowawcy, zakres obowiązków pedagoga/wychowawcy, karty indywidualne pobytu dzieci w placówce, itd.)
- zapoznanie z rodzajami diagnozy prowadzonej w domu dziecka;
- hospitacja zajęć opiekuńczo - wychowawczych, wyrównawczych i kompensacyjnych (indywidualnych i grupowych).
- hospitacja rozmowy psychologa/pedagoga z wychowankiem (za zgodą opiekuna praktyki);
- pomoc przy gromadzeniu materiałów koniecznych do dokonania analizy indywidualnego przypadku (analiza akt osobowych, przegląd materiałów zgromadzonych przez pedagoga i psychologa);
- współuczestniczenie w realizacji aktualnych spraw placówki, również tych zgłaszanych na bieżąco;
- przygotowanie konspektu zajęć wolnoczasowych dla wychowanków;
- pomoc wychowankom domu dziecka w odrabianiu zadań domowych, w realizacji prac porządkowych, podczas posiłków (w przypadku młodszych dzieci);
- organizacja okolicznościowych występów podopiecznych.

7. Kolonie, półkolonie, obozy młodzieżowe:

- zapoznanie się aktami prawnymi regulującymi funkcjonowanie kolonii, półkolonii, obozu
- poznanie podstawowych dokumentów dotyczących wychowanków;
- organizacja zajęć integrujących grupę;
- organizacja okolicznościowych występów podopiecznych, przygotowanie konspektu i organizacja zajęć wolnoczasowych dla wychowanków.

8. Organizacje, stowarzyszenia i fundacje realizujące zadania w zakresie działalności opiekuńczo – wychowawczej:

- zapoznanie się ze statutem placówki;
- zapoznanie się z głównymi zadaniami placówki i formami działania;
- zapoznanie się z instytucjonalnym systemem wsparcia w kwestii głównych problemów podopiecznych;
- zapoznanie się z grupą i analiza programu zajęć;



- przeprowadzenie zajęć profilaktycznych z zakresu uzależnień, przemocy, zachowań ryzykownych;
- pomoc w odrabianiu zadań domowych, organizacja zajęć korekcyjnych i wyrównawczych;
- organizacja okolicznościowych występów podopiecznych
- asysta przy opracowywaniu indywidualnego planu pomocy;
- samodzielne opracowanie indywidualnego planu pomocy;
- organizacja czasu osobom korzystającym z usług placówki.

9. MOPR, GOPS, DPS, PCPR, CIK:

- zapoznanie się ze statutem placówki;
- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną placówki;
- zapoznanie się z głównymi zadaniami placówki i formami działania;
- zapoznanie się z instytucjonalnym systemem wsparcia w kwestii głównych problemów podopiecznych;
- udział w bieżących pracach placówki;
- udział w pracach realizowanych w środowisku podopiecznych placówki;
- opracowanie monografii placówki.