



Opracowanie:
Dr hab. Agnieszka Barczykowska
/Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk Studenckich/

REGULAMIN PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ DLA STUDENTÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W DODATKOWYCH USŁUGACH EDUKACYJNYCH W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA PEDAGOGICZNEGO

I. CELE PRAKTYKI

1. Zapoznanie się ze specyfiką placówki, w której odbywana jest praktyka, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji.
2. Wdrożenie do samodzielnego podejmowania kontaktów interpersonalnych z uczestnikami procesów pedagogicznych.
3. Wdrożenie do samodzielnego realizacji zadań diagnostycznych i projektujących w danej placówce.
4. Wdrożenie do samodzielnego prowadzenia działań pedagogicznych w danej placówce.
5. Wdrożenie do pracy w ramach zespołu specjalistów w danej placówce i jej otoczeniu.
6. Przygotowanie do rozwiązywania dylematów etycznych w pracy pedagoga.
7. Wdrożenie do postępowania zgodnie z zasadami BHP i higieny pracy.
8. Przygotowanie do skonstruowania własnej ścieżki rozwoju zawodowego.

II. WYMIAR I CZAS TRWANIA PRAKTYKI

Zgodnie z programem studiów czas trwania praktyki określono na 150 godzin lekcyjnych (45 minut). Studenci studiów stacjonarnych realizują praktykę w semestrze zimowym i letnim. Dni i godziny realizacji praktyki student ustala z opiekunem praktyki w placówce. Dopuszcza się możliwość realizacji praktyki pedagogicznej w więcej niż jednej placówce.

III. MIEJSCA REALIZACJI PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ

Praktyki pedagogiczne muszą być realizowane w placówkach systemu oświaty, czyli:

- 1) przedszkola, w tym: specjalne, integracyjne, z oddziałami specjalnymi lub integracyjnymi, a także inne formy wychowania przedszkolnego;
- 2) szkoły:



- a) podstawowe, w tym: specjalne, integracyjne, z oddziałami przedszkolnymi, integracyjnymi, specjalnymi, przysposabiającymi do pracy, dwujęzycznymi, sportowymi i mistrzostwa sportowego, sportowe i mistrzostwa sportowego,
- b) ponadpodstawowe, w tym: specjalne, integracyjne, dwujęzyczne, z oddziałami integracyjnymi, specjalnymi, dwujęzycznymi, przygotowania wojskowego, sportowymi i mistrzostwa sportowego, sportowe, mistrzostwa sportowego, rolnicze, leśne, morskie, żegluga śródlądowej oraz rybołówstwa,
- c) artystyczne;
- 3) placówki oświatowo-wychowawcze, w tym szkolne schroniska młodzieżowe, umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego;
- 4) placówki kształcenia ustawicznego oraz centra kształcenia zawodowego, umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- 5) placówki artystyczne - ogniska artystyczne umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień artystycznych;
- 6) poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne udzielające dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także pomocy uczniom w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze oraz specjalne ośrodki wychowawcze dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze umożliwiające dzieciom i młodzieży, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, realizację odpowiednio obowiązku, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 8) placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania;
- 9) placówki doskonalenia nauczycieli;
- 10) biblioteki pedagogiczne;
- 11) kolegia pracowników służb społecznych.

IV. ZADANIA OGÓLNE PRAKTYKANTA:

1. Zdobycie wiedzy na temat sposobów i charakteru pracy placówki. W tym celu student powinien:
 - a) przeanalizować wraz z opiekunem dokumenty stanowiące prawną podstawę działania placówki (ustawy, zarządzenia, rozporządzenia);
 - b) zapoznać się ze statutem placówki;
 - c) zapoznać się z jej strukturą organizacyjną, również (o ile jest to możliwe i wskazane ze względu na cel praktyki) przez branie udziału w pracach komórek organizacyjnych oraz opracowanie schematu organizacyjnego placówki wraz z opisem zadań i uprawnień przypisanych do poszczególnych stanowisk;
 - d) zapoznać się z formami pracy stosowanymi w placówce;
 - e) zapoznać się z dokumentacją opracowywaną w placówce.
2. Zdobywanie, ulepszanie i rozwijanie kompetencji praktycznych i interpersonalnych poprzez:

- a) opracowywanie planów zajęć;
 - b) hospitacje zajęć;
 - c) przygotowanie i prowadzenie wywiadów, rozmów diagnostycznych;
 - d) samodzielne prowadzenie zajęć o zróżnicowanym charakterze (np. warsztaty);
 - e) udział w działaniach podejmowanych przez pracowników na rzecz klientów;
 - f) prowadzenie pod kontrolę opiekuna ze strony placówki standardowej dokumentacji .
3. Opracowanie całościowego studium indywidualnego przypadku (diagnoza, projekt oddziaływań schemat sieci placówek wsparcia w kontekście problemu jednostki) klienta placówki lub monografii placówki (podstawy prawne, cele i założenia, organizacja, charakterystyka klientów, zakres kompetencji pracowników instytucji).
 4. Zgromadzenie koniecznej do zaliczenia praktyki dokumentacji wymienionej w punkcie V.
 5. Dostarczenie dokumentacji do opiekuna praktyk ze strony WSE UAM.

V. DOKUMENTACJA PRAKTYKI

1. Codzienne aktywność w czasie trwania praktyki dokumentowana jest przez studenta w formie harmonogramu oraz dzienniczka praktyk. Znajdują się w nim informacje dotyczące:
 - a) czynności, jakie będą realizowane w czasie trwania praktyki;
 - b) czasu spędzonego w placówce w danym dniu;
 - c) zadań realizowanych w placówce w danym dniu;
 - d) zdobytych umiejętności;
 - e) własnych spostrzeżeń dotyczących pobytu w placówce;
 - f) harmonogramu praktyk.

Uwaga! Wpisy w dzienniczku praktyk wymagają potwierdzenia opiekuna praktyk przez opieczetowanie.

2. Studium indywidualnego przypadku lub monografia placówki.
3. Wykonanie teczki, gdzie znajdą się dokumenty odnoszące się do funkcjonowania placówki (wzory dokumentów, narzędzia diagnostyczne, rysunki wykonane przez podopiecznych);
4. Opinia sporządzona według zamieszczonego wzoru.

VI. ZALICZENIE PRAKTYKI

Warunki uzyskania pozytywnej oceny praktyki:

1. odbycie praktyki w wyznaczonym programem studiów czasie
2. otrzymanie pozytywnej opinii i oceny ze strony opiekuna praktyk w placówce;
3. wykonanie zadań zamieszczonych w punkcie IV w zależności od charakteru placówki;
4. złożenie wymaganej dokumentacji wymienionej w punkcie V niniejszych postanowień.



Zaliczenia praktyki w indeksie dokonuje opiekun praktyk ze strony WSE UAM.

Kryteria oceniania praktyki:

Ocena	Kryteria
Bardzo dobry	<ul style="list-style-type: none">- student odbył praktykę w terminie i w wymaganej ilości godzin- student prawidłowo wykonał wszystkie zadania przewidziane programem praktyki- student wykazywał właściwe postawy względem klientów i współpracowników w instytucji- student zachowywał zasady bhp oraz higieny pracy
Dobry plus	<ul style="list-style-type: none">- student odbył praktykę w terminie i w wymaganej ilości godzin- student w większości prawidłowo wykonał zadania przewidziane programem praktyki, niewielkie uchybienia nie wpływały na całokształt jego pracy- student wykazywał właściwe postawy względem klientów i współpracowników w instytucji- student zachowywał zasady bhp oraz higieny pracy
Dobry	<ul style="list-style-type: none">- student odbył praktykę w terminie i w wymaganej ilości godzin- student w większości prawidłowo wykonał zadania przewidziane programem praktyki, niewielkie uchybienia nie wpływały na całokształt jego pracy- student zwykle wykazywał właściwe postawy względem klientów i współpracowników w instytucji, w kilku sytuacjach jego zachowanie musiało zostać skorygowane przez opiekuna- student zwykle zachowywał zasady bhp oraz higieny pracy
Dostateczny plus	<ul style="list-style-type: none">- student odbył praktykę w terminie i w wymaganej ilości godzin- student nie wykonał prawidłowo niewielkiej części zadań przewidzianych programem praktyki, ale po konsultacji potrafił jej poprawić,- studentowi sporadycznie zdarzało się nie wykazywać właściwych postawy względem klientów i współpracowników w instytucji, ale po konsultacji wprowadził korektę swoich zachowań- student sporadycznie zdarzało się nie zachowywać zasad bhp oraz higieny pracy, ale po konsultacji wprowadził korektę swoich zachowań
Dostateczny	<ul style="list-style-type: none">- student odbył praktykę w terminie i w wymaganej ilości godzin- student nie wykonał prawidłowo znacznej części zadań przewidzianych programem praktyki, ale po konsultacji potrafił jej poprawić,- student nie zawsze wykazywał właściwe postawy względem klientów i współpracowników w instytucji, ale po konsultacji wprowadził korektę swoich zachowań- student nie zawsze zachowywał zasady bhp oraz higieny pracy, ale po konsultacji wprowadził korektę swoich zachowań
Niedostateczny (do otrzymania oceny niedostatecznej wystarczy spełnienie jednego warunku)	<ul style="list-style-type: none">- student nie odbył praktyki we właściwym terminie i/lub w wymaganej ilości godzin- student nieprawidłowo wykonał zadania przewidziane programem praktyki lub nie wykonał ich wcale- student często lub wcale nie wykazywał właściwych postawy względem klientów i współpracowników w instytucji- student nie zachowywał zasad bhp oraz higieny pracy

VII. WYBRANE PLACÓWKI, W KTÓRYCH STUDENCI MOGĄ REALIZOWAĆ PRAKTYKI WRAZ Z ZADANIAMI SZCZEGÓŁOWYMI

1. Poradnie psychologiczno-pedagogiczne

- ☞ zapoznanie się prawnymi podstawami pracy placówki (statut poradni, plan rozwoju placówki, roczny plan pracy poradni)

ul. A. Szamarzewskiego 89, 60-568 Poznań
NIP 777 00 06 350, REGON 000001293
tel. +48 61 829 23 31, tel./fax. +48 61 829 21 11
dziekwse@amu.edu.pl

- ☞ zapoznanie się ze strukturą organizacyjną placówki;
- ☞ zapoznanie się z najczęstszymi problemami klientów;
- ☞ zapoznanie się z procedurą przyjmowania dzieci i młodzieży do poradni;
- ☞ zapoznanie się z podstawowymi narzędziami badawczymi;
- ☞ zapoznanie się ze specyfiką badań diagnostycznych (diagnoza przystosowania do szkoły, gotowość szkolna, SPE);
- ☞ uczestnictwo w badaniach diagnostycznych (obserwacja badania, omówienie problemu, omówienie wyników badań)
- ☞ zapoznanie się z pracą Zespołu Orzekającego;
- ☞ hospitacja Zespołu Orzekającego;
- ☞ zapoznanie się z opiniami wydawanymi przez poradnię;
- ☞ przygotowanie konspektu opinii;
- ☞ zapoznanie się z kwestiami dotyczącymi pracy profilaktycznej;
- ☞ przeprowadzenie zajęć profilaktycznych z zakresu uzależnień;
- ☞ udział w pracy terapeutycznej z dziećmi – podopiecznymi poradni;
- ☞ poznanie zasad i dylematów etycznych w pracy pedagoga;
- ☞ poznanie zasad BHP i higieny pracy pedagoga w danej placówce.

2. Świetlice szkolne

- ☞ zapoznanie się ze strukturą i zadaniami placówki;
- ☞ zapoznanie się z podstawowymi formami pracy placówki ze szczególnym uwzględnieniem socjoterapii;
- ☞ asysta przy układaniu indywidualnego programu oddziaływania dla nowych uczestników zajęć w świetlicy;
- ☞ pomoc w odrabianiu zadań domowych, organizacja zajęć korekcyjnych i wyrównawczych;
- ☞ organizacja okolicznościowych występów podopiecznych świetlicy;
- ☞ poznanie zasad i dylematów etycznych w pracy pedagoga;
- ☞ poznanie zasad BHP i higieny pracy pedagoga w danej placówce.
- ☞ podejmowanie kontaktów z rodzicami dzieci uczęszczających do świetlicy.

3. Inne placówki oświatowo-wychowawcze (schroniska młodzieżowe, świetlice, kluby, pracownie artystyczne pod auspicjami MEN)

- ☞ zapoznanie się prawnymi podstawami pracy placówki (statut placówki, plan rozwoju placówki, roczny plan pracy);
- ☞ zapoznanie się ze strukturą organizacyjną placówki;
- ☞ zapoznanie się z podstawowymi formami pracy placówki;
- ☞ hospitacja zajęć;
- ☞ przygotowanie konspektu zajęć i ich organizacja;
- ☞ przygotowanie konspektu warsztatów profilaktycznych dla podopiecznych placówki;
- ☞ przeprowadzenie zajęć profilaktycznych;
- ☞ organizacja okolicznościowych występów;

- ☞ organizacja wyjść na koncerty, spotkania;
- ☞ pomoc w rozwijaniu indywidualnych uzdolnień;
- ☞ przygotowanie i realizacja rozmowy z rodzicem dziecka uczęszczającego do placówki;
- ☞ poznanie zasad i dylematów etycznych w pracy pedagoga;
- ☞ poznanie zasad BHP i higieny pracy pedagoga w danej placówce.

4. Placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (bursy, internaty)

- ☞ zapoznanie się ze strukturą i zadaniami placówki;
- ☞ zapoznanie się z podstawowymi formami pracy placówki;
- ☞ asysta przy rozmowie wychowawcy z podopiecznym;
- ☞ przygotowanie konspektu rozmowy z wychowankiem w kwestii absencji w szkole, zachowań agresywnych, relacji w rodzinie, uzależnień;
- ☞ hospitacja zajęć integracyjnych;
- ☞ przygotowanie konspektu zajęć integracyjnych i ich przeprowadzenie;
- ☞ przygotowanie konspektu warsztatów profilaktycznych dla podopiecznych placówki;
- ☞ przeprowadzenie zajęć profilaktycznych z zakresu uzależnień;
- ☞ pomoc w odrabianiu zadań domowych, organizacja zajęć korekcyjnych i wyrównawczych;
- ☞ poznanie zasad i dylematów etycznych w pracy pedagoga;
- ☞ poznanie zasad BHP i higieny pracy pedagoga w danej placówce.

5. Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze/ Młodzieżowe Ośrodki Socjoterapii

- ☞ zapoznanie się prawnymi podstawami pracy placówki (statut placówki, plan rozwoju placówki, roczny plan pracy, program wychowawczo-profilaktyczny ośrodka);
- ☞ zapoznanie się z koniecznymi przepisami prawa oświatowego poznanie struktury organizacyjnej placówki;
- ☞ poznanie podstawowych dokumentów dotyczących wychowanków;
- ☞ pomoc przy gromadzeniu materiałów koniecznych do dokonania analizy indywidualnego przypadku (analiza akt osobowych, przegląd materiałów zgromadzonych przez pedagoga i psychologa);
- ☞ zapoznanie się z narzędziami diagnostycznymi, wykorzystywanymi w pracy z dziećmi i młodzieżą;
- ☞ udział w posiedzeniu zespołu diagnostycznego placówki;
- ☞ skonstruowanie dla dowolnego wychowanka Indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
- ☞ sporządzenie okresowej opinii pedagogiczno-psychologicznej o wychowanku;
- ☞ hospitacja rozmowy z wychowankiem;

- ☞ przygotowanie i przeprowadzenie rozmowy z wychowankiem
- ☞ przygotowanie konspektu warsztatów profilaktycznych dla podopiecznych placówki;
- ☞ przeprowadzenie zajęć profilaktycznych z zakresu uzależnień;
- ☞ poznanie zasad i dylematów etycznych w pracy pedagoga;
- ☞ poznanie zasad BHP i higieny pracy pedagoga w danej placówce.

6. Szkoła/pedagog szkolny

- ☞ zapoznanie się prawnymi podstawami pracy placówki (statut placówki, plan rozwoju placówki, roczny plan pracy, program wychowawczo-profilaktyczny);
- ☞ zapoznanie się z koniecznymi przepisami prawa oświatowego
- ☞ zapoznanie się z regulaminem placówki;
- ☞ zapoznanie się z formami pracy w placówce;
- ☞ hospitacje i organizacja zajęć w placówce (lekcje wychowawcze, warsztaty, zajęcia wyrównawcze, zajęcia świetlicowe, zajęcia pedagogizujące dla rodziców)
- ☞ rozmowy z wychowankami; motywowanie do nauki;
- ☞ pomoc w nauce;
- ☞ organizacja czasu „wolnego” dzieci w placówce (gry i zabawy)
- ☞ organizacja z wychowankami imprez okolicznościowych
- ☞ przeprowadzenie zajęć profilaktycznych z zakresu zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży;
- ☞ asysta w kontakcie pracowników szkoły z rodzicami ucznia;
- ☞ poznanie zasad i dylematów etycznych w pracy pedagoga;
- ☞ poznanie zasad BHP i higieny pracy pedagoga w danej placówce.

7. Szkoły przy zakładach karnych/schroniskach dla nieletnich/zakładach poprawczych

- ☞ zapoznanie się z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi pracę placówki (KK, KKW, Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 października 2001r. w sprawie zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich, Ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich)
- ☞ zapoznanie się prawnymi podstawami pracy placówki (statut placówki, plan rozwoju placówki, roczny plan pracy, program wychowawczo-profilaktyczny);
- ☞ zapoznanie się z koniecznymi przepisami prawa oświatowego zapoznanie się z regulaminem placówki;
- ☞ zapoznanie się z formami pracy w placówce;
- ☞ poznanie struktury organizacyjnej placówki;
- ☞ poznanie podstawowych dokumentów dotyczących wychowanków;
- ☞ zapoznanie się z narzędziami diagnostycznymi;



- ☞ hospitacje i organizacja zajęć w placówce (lekcje wychowawcze, warsztaty, zajęcia wyrównawcze, zajęcia świetlicowe)
- ☞ rozmowy z wychowankami; motywowanie do nauki;
- ☞ pomoc w nauce;
- ☞ organizacja z wychowankami imprez okolicznościowych;
- ☞ przeprowadzenie zajęć profilaktycznych z zakresu zachowań ryzykownych;
- ☞ asysta przy rozmowie z rodzicem;
- ☞ hospitacja zajęć lekcyjnych;
- ☞ hospitacja rozmowy z wychowankiem;
- ☞ przygotowanie placu rozmowy z wychowankiem, który został po raz pierwszy doprowadzony do ZP, SdN, ZK;
- ☞ organizacja i udział w zajęciach okolicznościowych;
- ☞ poznanie zasad i dylematów etycznych w pracy pedagoga;
- ☞ poznanie zasad BHP i higieny pracy pedagoga w danej placówce.