

Procedura działań związana z udziałem studentów w programie Erasmus:

1. Każdy wyjeżdżający student od roku akademickiego 2012/2013 (semestru letniego) jest zobowiązany do wypełnienia – oprócz dotychczasowego Learning Agreement (LA) – tzw. KARTĘ EKWIWALENCJI, która zawiera listę przedmiotów z programu kształcenia WSE i przypisane im odpowiedniki/ekwiwalentne przedmioty z programu kształcenia uczelni przyjmującej.
2. Kierownicy Specjalności wyznaczają konsultantów z ramienia specjalności.
3. Do zadań konsultanta należeć będzie weryfikacja wybranych w uczelni partnerskiej przedmiotów (modułów) z punktu widzenia ich zgodności (ekwiwalencji) z przedmiotami specjalnościowymi, obowiązującymi w ramach danej specjalności. Zadaniem konsultanta będzie dokonanie akceptacji przedmiotu na karcie ekwiwalencji na podstawie dostarczonych przez wyjeżdżającego na stypendium studenta dokumentów (wydruk z katalogu ECTS uczelni przyjmującej, opis modułu kształcenia w uczelni przyjmującej, etc.). Stosowna ocena i ponowna akceptacja konieczna jest także po przyjeździe studenta ze stypendium, tak aby efekty kształcenia były maksymalnie porównywalne i zgodne.
4. Lista Konsultantów specjalnościowych zostanie zamieszczona na stronie Wydziału w zakładce (Program Erasmus) po ich wyznaczeniu przez Kierowników poszczególnych specjalności i będzie corocznie modyfikowana
5. Różnice programowe, które student będzie musiał zrealizować po powrocie powstają jedynie w odniesieniu do przedmiotów specjalnościowych oraz praktyk, przy założeniu, że student zdobył 30 punktów ECTS za semestr.

Etapy postępowania związane z udziałem studenta w programie Erasmus¹:

1. Złożenie aplikacji
2. Zakwalifikowanie na wyjazd
3. Wybór modułów- przedmiotów realizowanych w uczelni partnerskiej
4. Student dostarcza Konsultantowi wyznaczonemu przez kierownika specjalności komplet sylabusów modułów, które zamierza zrealizować podczas pobytu w Uczelni przyjmującej
5. Akceptacja wybranych modułów przez Konsultanta- potwierdzona w karcie ekwiwalencji
6. Wyjazd na stypendium
7. Weryfikacja modułów zrealizowanych przez studenta podczas programu Erasmus- dokonana przez Konsultanta reprezentującego specjalność
8. Wskazanie przez konsultanta przedmiotów koniecznych do uzupełnienia (różnic programowych z danej specjalności)
9. Zatwierdzenie przez prodziekana ds. studenckich różnic do uzupełnienia oraz określenie czasu na ich uzupełnienie
10. Przekazanie decyzji do właściwego Dziekanat

Procedura została wypracowana i przyjęta przez Zespół ds. zapewnienia jakości kształcenia i Komisję dydaktyczną w dniu 29. 01. 2013 r.

¹ Analogiczną procedurę przyjmujemy w przypadku udziału studenta w programie MOST