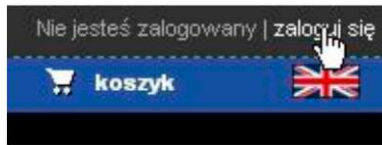


Jak sprawdzić czy dyplom jest do odbioru?

1. Należy wejść na stronę <http://usosweb.amu.edu.pl>.
2. Następnie trzeba skorzystać z linka „Zaloguj się” w prawym górnym rogu strony.



3. Kolejnym krokiem jest podanie nr PESEL oraz hasła.

Strona logowania do Centralnego Systemu Uwierzytelniania UAM. Tytuł: „CENTRALNY SYSTEM UWIERZYTELNIANIA”. Zawiera formularz z polami: „Wprowadź swój numer PESEL i hasło”, „Numer PESEL:”, „Hasło:”, checkbox „Ukryj mój numer PESEL”, przycisk „ZALOGUJ”, link „wyczyść”, oraz linki „Polski | English”. Na dole widoczny jest napis: „UNIWERSYTET IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU”.

4. Informacja o tym, że dyplom jest do odbioru pojawia się w ramce koloru zielonego na stronie „Mój USOSweb” zaraz po zalogowaniu.

Zrzutek ekranu strony USOSweb. W górnej części widoczny jest pasek nawigacyjny z logo „USOS web” i menu: „AKTUALNOŚCI | KATALOG | MÓJ USOSWEB | DLA STUDENTÓW | DLA PRACOWNIKÓW | MODUŁY DODATKOWE | NOWA ADMINISTRACJA | SPRAWDZIANY”. W lewym boczny menu znajdują się linki: „IA SKRÓTY”, „PLAN ZAJĘĆ”, „GRUPY ZAJĘCIOWE”, „PLANY UŻYTKOWNIKA”, „U-MAIL”, „ZDJĘCIE DO LEGITYMACJI”, „PREFERENCJE”, „POMOC”. Główna część ekranu zawiera powiadomienie: „Twój dyplom jest gotowy do odbioru od 2010-07-22.”. Poniżej znajdują się sekcje: „AKTUALNY PLAN ZAJĘĆ” (Plan jest pusty), „ZAJĘCIA” (Aktualnie nie masz żadnych zajęć. archiwum zajęć), „KATALOG” (katalog osób, katalog przedmiotów, katalog jednostek, katalog studiów), „INFORMACJE O UŻYTKOWNIKU” (Numer indeksu: brak danych, Nie karty biblioteczne: brak danych, Rola/Aprawienia w systemie: student, Wydział Neofilologii, obowiązuje do: moja strona publiczna), „PLANY” (Plan pracownika, Plan przedmiotu, Plan grupy przedmiotów), „PREFERENCJE” (30 wierszy na jednej stronie, domyślne sortowanie po nazwie, ulubiona jednostka: brak, preferowany format planu: obrazek, okno planów: 7-14, aktywacja sektorów: 1,6 sek., zmień ustawienia).

5. Jeśli takiej informacji nie ma, oznacza to że dyplomu jeszcze nie można odebrać.