

Regulamin Programu Erasmus+ na lata 2014-2020
na Wydziale Studiów Edukacyjnych UAM
Zatwierdzony przez Radę Wydziału WSE UAM 18.06.2014r.

I. ZASADY REKRUTACJI STUDENTÓW DO WYMIANY W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

§ 1

O wyjazd na studia za granicą w ramach programu Erasmus+ ubiegać mogą się studenci, którzy:

1. posiadają obywatelstwo polskie, prawo stałego pobytu lub status uchodźcy na terytorium Polski;
2. spełniają kryteria określone w uczelnianych „Zasadach rekrutacji studentów na wyjazdy w ramach programu Erasmus+” (Regulamin obowiązujący od 1 lutego 2014r.);
3. posiadają znajomość języka obcego, w którym będą prowadzone zajęcia w uczelni przyjmującej, w stopniu umożliwiającym studiowanie;
4. w chwili wyjazdu za granicę są studentami co najmniej II roku studiów 1-go stopnia na WSE, a w momencie wyjazdu mają zaliczony rok studiów poprzedzający wyjazd na stypendium;
5. uzyskali średnią ocen z dotychczasowego okresu studiów nie niższą niż 4.0.
6. w chwili wyjazdu za granicę w semestrze letnim nie są studentami ostatniego roku studiów (1-go i 2-go stopnia) z uwagi na konieczność pisania pracy dyplomowej/magisterskiej;

§ 2

Rekrutacji studentów dokonuje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna w składzie:

1. Prodziekan ds. współpracy z zagranicą - Przewodniczący Komisji;
2. Pełnomocnik Dziekana ds. Wymiany Zagranicznej i Praktyk Studentów w Programie Erasmus;
3. Egzaminator/egzaminatorzy weryfikujący znajomość języka obcego.

W pracach Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej może brać udział:

1. Prodziekan ds. studenckich;
2. Pełnomocnik Dziekana ds. ECTS;
3. Przedstawiciel Samorządu Studenckiego WSE.

§ 3

O przyznaniu miejsca stypendialnego w programie Erasmus+ decyduje:

1. udowodniona podczas rozmowy kwalifikacyjnej i potwierdzona odpowiednim zaświadczeniem lub certyfikatem znajomość języka obcego, wymaganego przez uczelnię partnerską, do której ma odbywać się wyjazd;
2. wysoka średnia ocen ze wszystkich lat studiów poprzedzających wyjazd (minimum 4,0), według poniższych zasad:
 - a) wyjeżdżającym w ramach programu Erasmus+ na II i III roku studiów 1-go stopnia uwzględnia się średnią ocen ze wszystkich lat studiów poprzedzających wyjazd;
 - b) wyjeżdżającym w ramach programu Erasmus+ na I i II roku studiów 2-go stopnia uwzględnia się średnią ocen ze wszystkich lat studiów 1 stopnia, która stanowi podstawę do ubiegania się o wyjazd na studia zagraniczne.

3. działalność w kołach naukowych, uczestnictwo w konferencjach, publikacje, nagrody i wyróżnienia otrzymane w toku studiów, działalność w organizacjach studenckich, akademicka działalność sportowa i inna aktywność;
4. silna motywacja do wyjazdu na studia za granicą, samodzielność i kultura osobista, gwarantująca godne reprezentowanie WSE UAM na europejskich uczelniach partnerskich;
5. znajomość dodatkowych języków obcych.

§ 4

Przyznanie miejsca stypendialnego w programie Erasmus+ odbywa się w oparciu o następujący system punktowy:

1. przebieg rozmowy kwalifikacyjnej (w języku obcym, wymaganym przez uczelnię partnerską, do której ma się odbyć wyjazd) – 0-8 punktów;
2. znajomość dodatkowego języka obcego – 0-3 punkty;
3. aktywność społeczna na rzecz uczelni, w kołach naukowych, organizacjach studenckich lub inna – 0-3 punkty;
4. projekt pracy badawczej podczas pobytu na zagranicznej uczelni partnerskiej (np. powiązanej z tematem pracy dyplomowej albo magisterskiej, z zainteresowaniami naukowymi studenta) – 0-3 punkty;
5. poziom kultury osobistej, samodzielność myślenia i motywacja do wyjazdu na studia za granicą – 0-3 punkty;
6. średnia ocen (4,0-4,3 – 1 pkt., 4,31-4,6 – 2 pkt., powyżej 4,61 – 3 pkt.) – 1-3 punkty.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Przed upływem ustalanego co roku terminu, podanego do publicznej wiadomości co najmniej 2 miesiące przed planowaną datą rekrutacji, student ubiegający się o udział w wymianie studenckiej w ramach programu Erasmus+ ma obowiązek wypełnić i złożyć on-line wnioski na stronie uniwersyteckiej www.usosweb.amu.edu.pl.
2. Zdalne wypełnienie wniosku o wyjazd jest częścią wewnętrznej procedury rekrutacyjnej UAM. Zaakceptowanie wyjazdu następuje dopiero po przejściu pozytywnie rekrutacji na Wydziale Studiów Edukacyjnych.
3. Przed rozmową kwalifikacyjną student ubiegający się o wyjazd jest zobowiązany złożyć u Pełnomocnika Dziekana ds. Wymiany Zagranicznej i Praktyk Studentów w Programie Erasmus następujące dokumenty:
 - a) zaświadczenie z dziekanatu o średniej ocen uzyskanej w okresie studiów poprzedzającym wyjazd (zob. pkt.2, §3);
 - b) podpisane oświadczenie o realizacji różnic programowych;
 - c) zgodę opiekuna naukowego (promotora) pracy dyplomowej, magisterskiej albo doktorskiej;
 - d) zaświadczenia i certyfikaty, potwierdzające znajomość języków obcych, uczestnictwo w konferencjach naukowych, pracę na rzecz uczelni czy działalność w ruchu studenckim, bądź inne dowody aktywności społecznej kandydata.

§ 6

Działania Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

1. Po przeprowadzonym postępowaniu kwalifikacyjnym Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza listę kandydatów do wyjazdu na studia za granicą według stanu uzyskanych punktów.

2. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego podane są do wiadomości każdej z wnioskujących osób drogą mailową (poczta USOSWEB) w terminie tygodnia od daty rozmowy kwalifikacyjnej.
3. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów, o kolejności na liście kandydatów decyduje średnia ocen z całego okresu studiów poprzedzającego wyjazd.
4. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza rezerwową listę kandydatów. W przypadku rezygnacji studenta z listy kandydatów bądź niespełnienia warunków wymienionych w § 1 p.4., do uczestnictwa w programie Erasmus+ kwalifikowane są osoby z listy rezerwowej.
5. W przypadkach szczególnych i uzasadnionych, za zgodą Przewodniczącego, Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna może zakwalifikować do wymiany studenta, który nie spełnia kryterium wymienionego w § 1 p. 5.
6. Studentowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej do Dziekana Wydziału Studiów Edukacyjnych, w terminie tygodnia od daty ogłoszenia wyników postępowania kwalifikacyjnego.
7. Nie przewiduje się przeprowadzania egzaminów poprawkowych.

§ 7

Dodatkowy nabór kandydatów - tzw. drugi nabór

1. W przypadkach uzasadnionych wakacjami i niewystarczającą na dany rok liczbą uczestników wymiany zagranicznej, ogłaszany jest dodatkowy nabór kandydatów.
2. Dodatkowa rozmowa kwalifikacyjna odbywa się nie później niż po miesiącu od zakończenia pierwszego postępowania kwalifikacyjnego.
3. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego (tzw. pierwszy i drugi nabór kandydatów), a w sytuacji pozostania wolnych miejsc stypendialnych, decyzję o uczestnictwie danego studenta w programie podejmuje Prodziekan ds. studenckich, w porozumieniu z Pełnomocnikiem Dziekana WSE ds. Wymiany Zagranicznej i Praktyk Studentów w Programie Erasmus. Decyzja podejmowana jest na podstawie dostarczonych dokumentów (określonych w § 5) oraz po zweryfikowaniu poziomu znajomości języka, umożliwiającego udział w zajęciach dydaktycznych w uczelni przyjmującej.

§ 8

Harmonogram działań po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego

1. Najpóźniej miesiąc po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Pełnomocnik Dziekana ds. Wymiany Zagranicznej i Praktyk Studentów w Programie Erasmus, zwołuje spotkanie organizacyjne dla studentów zakwalifikowanych do wyjazdu na studia do zagranicznej uczelni partnerskiej.
2. Student jest zobowiązany zapoznać się z wymogami formalnymi uczelni partnerskiej, do której odbywa się wyjazd, dotyczącymi sposobu rekrutacji, w tym: wypełnienia papierowej lub elektronicznej wersji formularza zgłoszeniowego (*Application Form*), oraz rejestracji on-line we wskazanych przez uczelnię przyjmującą terminach.
3. Do ustalonego przez Pełnomocnika Dziekana ds. Wymiany Zagranicznej i Praktyk Studentów w Programie Erasmus terminu studenci zobowiązani są do wypełnienia formularzy niezbędnych do realizacji studiów za granicą (w szczególności „Porozumienia o programie zajęć” - *Learning Agreement*) oraz Karty Ekwiwalencji. Ustalanie Karty Ekwiwalencji przebiega przy współudziale Koordynatora ds. Przedmiotów Specjalnościowych, wyznaczonego przez Kierownika Specjalności, którą studiuje osoba wyjeżdżająca. Porozumienie i Karta są zatwierdzane przed wyjazdem studenta przez Prodziekana ds. studenckich, a Porozumienie także przez Pełnomocnika Dziekana WSE ds. Wymiany Zagranicznej i Praktyk Studentów w Programie Erasmus.

4. Do Koordynatora ds. Przedmiotów Specjalnościowych należeć będzie weryfikacja wybranych w uczelni partnerskiej przedmiotów (modułów) z punktu widzenia ich zgodności (ekwiwalencji) z przedmiotami specjalnościowymi, obowiązującymi w ramach danej specjalności. Zadaniem Koordynatora będzie dokonanie akceptacji przedmiotu na karcie ekwiwalencji na podstawie dostarczonych przez wyjeżdżającego na stypendium studenta dokumentów (wydruk z katalogu ECTS uczelni przyjmującej, opis modułu kształcenia w uczelni przyjmującej, etc.). Stosowna ocena i ponowna akceptacja konieczna jest także po przyjeździe studenta ze stypendium, tak aby efekty kształcenia były maksymalnie porównywalne i zgodne.
5. Student zobowiązany jest do wypełnienia elektronicznego formularza „Porozumienia o programie zajęć” (*Learning Agreement*) w USOS-web. W ciągu 2 miesięcy od daty rozpoczęcia semestru w uczelni zagranicznej student zobowiązany jest do wprowadzania wszelkich zmian do pierwotnie ustalonego Porozumienia.
6. W przypadku rozbieżności między programem specjalności realizowanej w Polsce, a programem studiów zagranicznych student będzie zobowiązany do zrealizowania po powrocie ze stypendium wybranych przedmiotów i/lub praktyk niezbędnych do spełnienia standardów kierunkowych, specjalnościowych i nauczycielskich, określonych dla studiowanej specjalności. W przypadku dokonywania zmian w programie w trakcie pobytu za granicą niezbędna jest akceptacja Prodziekana ds. studenckich.
7. Różnice programowe, które student będzie musiał zrealizować po powrocie powstają jedynie w odniesieniu do przedmiotów specjalnościowych oraz praktyk, przy założeniu, że student zdobył 30 punktów ECTS za semestr.
8. Po uzgodnieniu z przedstawicielem uczelni przyjmującej „Porozumienia o programie zajęć” (*Learning Agreement*) oraz otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia na studia zagraniczne w ramach programu Erasmus+ (*Acceptance Letter*), sporządzana jest umowa między studentem - beneficjentem a UAM (umowa finansowa). Zawiera ona warunki przyznania stypendium za granicą (w tym: miejsce i okres odbycia studiów oraz wysokość stypendium Erasmus).
9. Podpisanie umowy z UAM jest podstawą wydania zaświadczenia potwierdzającego status studenta programu Erasmus oraz wysokość przyznanego stypendium. Zaświadczenie może być wymagane przez uczelnię partnerską oraz przy wypełnianiu obowiązku meldunkowego za granicą.
10. Student jest zobowiązany do złożenia w Biurze Współpracy z Zagranicą informacji o koncie osobistym, potrzebnej do pobrania stypendium.
11. Student dopełnia wszelkich formalności, umożliwiających korzystanie z opieki medycznej w ramach ubezpieczenia w kraju przyjmującym.

§ 9

Zaliczenie semestru poprzedzającego wyjazd

1. Uczestnik programu, który zadeklarował chęć odbycia studiów na uczelni partnerskiej w semestrze zimowym, powinien zamknąć sesję letnią przed wyjazdem i uzyskać wpis na kolejny rok (semestr) studiów. Uczestnik programu, który zadeklarował chęć odbycia studiów na uczelni partnerskiej w semestrze letnim powinien zamknąć sesję zimową przed wyjazdem i uzyskać wpis na kolejny (letni) semestr studiów.
2. Uczestnik programu, który nie zaliczył semestru poprzedzającego wyjazd przed datą wyjazdu, z powodu niedostatecznych wyników w nauce, będzie skreślony z listy uczestników. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje Prodziekan ds. studenckich.
3. Z listy uczestników programu będzie skreślony także student, który nie zaliczył dowolnego wcześniejszego semestru lub roku studiów i został przez Dziekana skierowany na powtarzanie przedmiotu, semestru lub roku i do daty wyjazdu nie uzupełnił zaległości.

II. ZASADY UZNAWANIA OKRESU STUDIÓW ODBYTYCH W ZAGRANICZNEJ UCZELNI PARTNERSKIEJ

§ 10

Postanowienia ogólne

1. Okres studiów odbytych w zagranicznej uczelni partnerskiej w ramach programu Erasmus+ uznawany jest za integralną część studiów w uczelni macierzystej.
2. WSE uznaje okres studiów za granicą w oparciu o Europejski System Transferu Punktów (European Credit Transfer System - ECTS) oraz w oparciu o Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta (Dz.U. 2011, Nr 201, poz. 1187), w szczególności § 3 p. 3 Rozporządzenia (załącznik 1).
3. Gwarancją uznania okresu studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej w ramach programu Erasmus+ jest „Porozumienie o programie zajęć” (*Learning Agreement*) podpisane przez uczelnię macierzystą, przyjmującą oraz studenta, wraz z wszelkimi zmianami.
4. Podstawą zaliczenia okresu studiów za granicą jest: uzyskany przez studenta „Wykaz zaliczeń” (*Transcript of Records*) – wystawiony przez uczelnię przyjmującą i zawierający oceny w skali przyjętej w uczelni przyjmującej wraz z odpowiadającą im punktacją ECTS, potwierdzenie pobytu studenta (*Confirmation of Erasmus Study Period*) oraz potwierdzenia wypełnienia ankiety programu Erasmus+ (on-line). Niedopełnienie tych formalności stanowi podstawę żądania zwrotu przyznanego studentowi stypendium.
5. WSE zalicza okres studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej po przeanalizowaniu „Wykazu zaliczeń” (*Transcript of Records*) i Karty Ekwiwalencji, a następnie przepisaniu zajęć zaliczonych przez studenta do indeksu elektronicznego i na Kartę Zaliczeniową-Erasmus wg skali ocen stosowanej w uczelni macierzystej, zgodnie z zasadami systemu ECTS. Przedmioty zdane za granicą zostaną zaliczone, jeżeli ich efekty kształcenia zgodne są z efektami kształcenia dla przedmiotów przewidzianych w ramach realizowanego przez studenta kierunku studiów oraz wybranej specjalności.
6. Termin uzyskania zaliczenia semestru/roku przez studentów odbywających studia w zagranicznej uczelni partnerskiej, jest wyznaczony przez terminy organizacji danego roku akademickiego w uczelni przyjmującej i zapisany w umowie między studentem - beneficjentem a UAM (umowie finansowej). Jeżeli dotrzymanie tych terminów nie jest możliwe ze względu na nieotrzymanie dokumentacji z uczelni przyjmującej, Dziekan WSE dokonuje warunkowego wpisu studenta na rok wyższy.

§ 11

Postanowienia szczegółowe

1. Przedmioty odbyte w uczelni przyjmującej wpisuje się do indeksu elektronicznego i suplementu w tłumaczeniu na język polski.
2. Każdy przedmiot wpisywany jest, po uprzednim zweryfikowaniu jego zgodności z Kartą Ekwiwalencji, przez Pełnomocnika Dziekana ds. Wymiany Zagranicznej i Praktyk Studentów w programie Erasmus. Prodziekan ds. studenckich swoim podpisem i pieczęcią zalicza cały semestr/rok akademicki.
3. W przypadku, gdy student, przebywający na stypendium w ramach programu Erasmus+, miał w tym czasie obowiązek zaliczyć przedmiot roczny, Dziekan zezwala na zaliczenie egzaminu rocznego w następnym roku akademickim.
4. Student, któremu zabrakło wymaganej liczby punktów ECTS lub którego program studiów za granicą różni się zasadniczo od programu studiów na uczelni macierzystej, co uniemożliwia przeniesienie części punktów ECTS, musi uzupełnić różnice

programowe, zdając wyznaczone przez Prodziekana ds. studenckich egzaminy przewidziane dla danego roku studiów i specjalności na WSE. Student, który zdobył wymagane 30 punktów ECTS/semestr, jest zobowiązany zrealizować różnice programowe, powstające jedynie w odniesieniu do przedmiotów specjalnościowych oraz praktyk.

5. W przypadku, gdy student zobowiązany jest do uzupełnienia przedmiotów z powodu braku wymaganej liczby punktów ECTS lub uniemożliwiających przeniesienie punktów różnic między programem studiów za granicą a programem w uczelni macierzystej, Dziekan zezwala studentowi na zaliczenie egzaminów w następnym semestrze studiów po powrocie ze stypendium.
6. W przypadku, gdy student, zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych, pobierał dotychczas stypendium naukowe, zostaje mu ono naliczane na podstawie ocen ze wszystkich egzaminów, do których był zobowiązany podchodzić.

III. ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

§ 12

Finansowanie studenta podczas pobytu w zagranicznej uczelni partnerskiej obejmuje:

1. Stypendium programu Erasmus+ oraz dofinansowanie z UAM;
2. Utrzymanie stypendium (naukowego/socjalnego/dla osób niepełnosprawnych), z uczelni macierzystej przez cały okres studiów za granicą.

§ 13

Wysokość miesięcznych stawek stypendialnych dla studentów UAM wyjeżdżających na studia zagraniczne w ramach programu Erasmus+ jest ustalana corocznie, w oparciu o fundusze przyznane przez Agencję Narodową Programu Erasmus.

§ 14

Przyznawane studentowi stypendium jest formą dofinansowania i nie ma pokrywać całości kosztów pobytu studenta za granicą. Jego przeznaczeniem jest zredukowanie różnicy w kosztach utrzymania między krajem macierzystym a krajem, w którym znajduje się uczelnia przyjmująca.

IV. ZASADY PRZEDŁUŻANIA OKRESU STUDIÓW NA ZAGRANICZNEJ UCZELNI PARTNERSKIEJ

§ 15

Student biorący udział w programie Erasmus+ i wyjeżdżający w semestrze zimowym ma prawo wystąpić do Prodziekana ds. studenckich o zgodę na przedłużenie pobytu na stypendium Erasmus na semestr letni. Przedłużenie pobytu na stypendium Erasmus+ nie obejmuje prawa do pobierania stypendium.

Z możliwości przedłużenia pobytu na stypendium Erasmus+ wyłączone są osoby, znajdujące się na ostatnim roku studiów (1-go i 2-go stopnia) z uwagi na konieczność pisania pracy dyplomowej/magisterskiej.

§ 16

W celu dokonania przedłużenia pobytu na stypendium Erasmus+ konieczne jest spełnienie następujących warunków:

1. uzyskanie pisemnej zgody instytucji przyjmującej;
2. skierowanie podania do Prodziekana ds. studenckich z prośbą o przedłużenie pobytu;
3. przedstawienie na formularzu „Porozumienia o programie zajęć” planowanych na kolejny semestr przedmiotów oraz potencjalnych punktów ECTS. Formularz powinien być podpisany przez koordynatora uczelni przyjmującej i Pełnomocnika Dziekana WSE ds. Wymiany Zagranicznej i Praktyk Studentów w Programie Erasmus;
4. wypełnienie Karty Ekwiwalencji, obejmującej przedmioty realizowane w kolejnym semestrze i przesłanie jej do Koordynatora ds. Przedmiotów Specjalnościowych, wyznaczonego przez Kierownika Specjalności, którą studiuje osoba wyjeżdżająca.
5. rozliczenie sesji zimowej (*Transcript of Records*), z zastrzeżeniem, iż może być ono doślane w terminie późniejszym.

§ 17

Do zaliczenia przez studenta roku akademickiego stosuje się Europejski System Transferu Punktów (European Credit Transfer System - ECTS) oraz Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta (Dz.U. 2011, Nr 201, poz. 1187), w szczególności § 3 p. 3 Rozporządzenia (załącznik 1).