

Informacje dodatkowe:

1. Wniosek niekompletny, złożony bez wymaganych dokumentów, nie może zostać rozpatrzony pozytywnie. Wydanie decyzji pozytywnej możliwe jest wyłącznie po uzupełnieniu wniosku. Oznacza to, że dopiero uzupełniony wniosek traktowany jest jako złożony po raz pierwszy.
2. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów, kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, stypendium socjalne, stypendium dla niepełnosprawnych, stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz zapomoga **nie przysługuje**, chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia (licencjackich) w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, **jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat**.
3. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów, może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla niepełnosprawnych, stypendium Rektora dla najlepszych studentów, zapomogę na jednym z kierunków. Zasada ta dotyczy również przypadków studentów studiujących na innych uczelniach.
4. **Utrata uprawnień** do wszystkich form pomocy materialnej przyznanej na UAM następuje, jeśli student:
 - a. **nie zaliczył roku**,
 - b. został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej,
 - c. podlega karze innej niż nagana lub upomnienie, wymierzonej na podstawie prawomocnego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej,
 - d. został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
 - e. **uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych**,
 - f. **został skreślony z listy studentów**.

SKŁAD RODZINY STUDENTA to wnioskodawca, **rodzice**, **rodzeństwo uczące się** do 26 r. ż, **rodzeństwo niepełnosprawne w stopniu znacznym** (gdy rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne), **małżonkowie i dzieci studentów**.

W skład rodziny studenta nie wchodzi partnerzy oraz dzieci pozostające pod opieką opiekuna prawnego

Nie podajemy osób wspólnie zamieszkujących lecz niebędących na utrzymaniu, tj.: osób aresztowanych (zaświadczenie z zakładu karnego lub aresztu śledczego), małżonków lub rodziców po zasądzonym sądownie rozwodzie lub separacji.

DOCHÓD UTRACONY - oznacza to utratę dochodu spowodowaną:

- a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
- b) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- d) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
- e) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1829, z późn. zm.),
- f) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- g) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
- h) utratą świadczenia rodzicielskiego,
- i) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- j) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

DOCHÓD UZYSKANY– oznacza to uzyskanie dochodu spowodowane:

- a) zakończeniem urlopu wychowawczego,
- b) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
- e) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,
- f) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- g) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
- h) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- i) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym



WYDZIAŁ STUDIÓW EDUKACYJNYCH UAM
Dziekanat ds. Bytowych (p.103)
 ul. Szamarzewskiego 89D, 60-568 Poznań

tel. 618 29-23-46, 618 29-23-25

Kontakt e-mail z Dziekanatem ds. Bytowych odbywa się wyłącznie za pośrednictwem poczty studenckiej UAM (st.amu.edu.pl):

liliana@amu.edu.pl

wsebyt@amu.edu.pl

wkewse@amu.edu.pl (Wydziałowa Komisja Ekonomiczna)

Student może ubiegać się o:	Termin składania dokumentacji	Przyznawane:
- stypendium socjalne	Wniosek i oświadczenie składane poprzez USOSweb oraz wydruk wraz z pełną dokumentacją dostarczany do Dziekanatu, w terminie corocznie ustalonym przez Rektora	na rok akademicki
- stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych		na rok akademicki
- zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania (studenci stacjonarni)		na rok akademicki
- zapomogę losową	Wniosek składany poprzez USOSweb oraz wydruk wraz z pełną dokumentacją dostarczany do Dziekanatu, 2 razy w roku akademickim	2 razy w roku akademickim
-stypendium Rektora dla najlepszych studentów	Wniosek składany poprzez USOSweb oraz wydruk z ewentualnymi załącznikami dostarczany do Dziekanatu, w terminie corocznie ustalonym przez Rektora	na rok akademicki
- miejsce w Domu Studenckim - studenci - rekrutacje I ^o - rekrutacje II ^o	Wniosek i oświadczenie składane poprzez USOSweb oraz wydruk wraz z pełną dokumentacją dostarczany do Dziekanatu, w terminie corocznie ustalonym przez Rektora	na rok akademicki

Stypendia przyznawane są na głównej Komisji na początku roku akademickiego. **Na pozostałych Komisjach**, które odbywają się do 5-go dnia każdego miesiąca, **stypendia przyznawane są bez spłaty**.

Świadczenia stypendialne ustawowo mogą być przyznawane w miarę posiadanych przez Uczelnię środków do progu **1051,70 PLN** (netto) na członka w rodzinie.

Aktualne informacje zamieszczone są w **gablotach**, na stronie WSE

<http://wse.amu.edu.pl/dla-studenta/pomoc-materialna>, oraz UAM

<http://studenci.amu.edu.pl/studia/pomoc-materialna/swiadczenia-pomocy-socjalnej>

Szczegółowe informacje dla osób ubiegających się o przyznanie pomocy materialnej

<http://dn.home.amu.edu.pl/studenci/rpms-2016/rpms-informacje.pdf>

WYKAZ DOKUMENTÓW DO STYPENDIUM SOCJALNEGO oraz DO WNIOSKU O MIEJSCE W DOMU STUDENCKIM

Na kompletne podanie o pomoc materialną składają się:

- wniosek o stypendium socjalne (składany poprzez system USOSweb)
- oświadczenie o dochodach za ubiegły rok kalendarzowy (składane poprzez system USOSweb)
- dokumenty pozwalające określić sytuację materialną studenta (załączniki do wniosku w zależności od źródeł uzyskiwanego dochodu w rodzinie studenta)

DOKUMENTY OBOWIĄZKOWE DLA WSZYSTKICH PEŁNOLETNICH CZŁONKÓW RODZINY :

- **ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU SKARBOWEGO** o wysokości dochodów za ubiegły rok kalendarzowy bez względu na to czy się rozliczali z US czy też (nie druki PIT!)
Dochody rodziców studenta muszą być podane oddzielnie
- **WYKAZ SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE** za ubiegły rok kalendarzowy
- **OŚWIADCZENIE O DOCHODACH NIEPODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU** bez względu na to czy uzyskano takie dochody czy też nie (druk dostępny na stronie WSE)

DOKUMENTY SKŁADANE W ZALEŻNOŚCI OD ŹRÓDEŁ UTRZYMANIA RODZINY :

- **ZAŚWIADCZENIE z zakładu pracy** w przypadku uzyskania dochodu w roku bieżącym, podane w kwocie netto za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu
- **DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA** – zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodzie z działalności opodatkowanej w formie **ryczałtu** lub zaświadczenie z US o rocznej wysokości podatku w przypadku działalności opodatkowanej w formie **karty podatkowej**
- **ZAMKNIĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ** – wydruk z CEIDG + aktualne potwierdzenie ubezpieczenia zdrowotnego
- **ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU PRACY (aktualne)** z określeniem praw do zasiłku lub stażu, podane w kwocie netto, obowiązkowe tylko w przypadku zarejestrowania w UP (student niestacjonarny, rodzice lub rodzeństwo uczące się niestacjonarnie lub wieczorowo)
- w przypadku braku uprawnień do **renty rodzinnej** po zmarłym rodzicu, stosowne zaświadczenie z ZUS wraz z kopią aktu zgonu.
- **GOSPODARSTWO ROLNE** – aktualne zaświadczenie o wielkości gospodarstwa podane w ha fizycznych i przeliczeniowych (nie nakazy płatnicze!)
- **URLOP MACIERZYŃSKI** – zaświadczenie o wypłacanym zasiłku macierzyńskim
- **ŚWIADCZENIE RODZICIELSKIE** – zaświadczenie o wypłacanym świadczeniu
- **URLOP WYCHOWAWCZY** – zaświadczenie od pracodawcy o udzieleniu urlopu

• **RODZIC lub STUDENT niestacjonarny BEZ PRACY** (NIEZAREJESTROWANY W Urzędzie Pracy) – potwierdzenie aktualnego ubezpieczenia zdrowotnego wraz z oświadczeniem zawartym pod groźbą odpowiedzialności karnej, że nie pracuje i nie osiąga żadnych dochodów.
Bez klauzuli o odpowiedzialności karnej oświadczenie jest nieważne i cofnięte do poprawy!

• **SAMOTNE WYCHOWYWANIE DZIECKA** – aktualny zupełny akt urodzenia, akt zgonu jednego z rodziców, prawomocny wyrok oddalający powództwo o alimenty.

• **ALIMENTY** - odpis wyroku sądu zasądzającego alimenty oraz potwierdzenie wypłat alimentów (przekazy pocztowe, wyciągi bankowe lub oświadczenia składane pod odpowiedzialnością karną płacącego i otrzymującego alimenty z podanym nr dowodu osobistego).

- w przypadku braku ściągalności alimentów konieczne jest zaświadczenie od komornika o wysokości przekazywanych alimentów lub potwierdzenie wypłat z funduszu alimentacyjnego.

• **RODZEŃSTWO** - zaświadczenie ze szkoły rodzeństwa uczącego się do 26 r.ż. lub akt urodzenia dziecka lub rodzeństwa w przypadku gdy jeszcze się nie uczą (ksero + oryginał do wglądu)

• **AKT ŚLUBU** w przypadku małżeństwa studenta

STYPENDIUM SPECJALNE

Na kompletne podanie składają się:

- wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych (składany poprzez system USOSweb)
- ważne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

Orzeczenie można przedstawić **w kopii**, pod warunkiem okazania **oryginału do wglądu**.
Świadczenie wypłacane jest wyłącznie w okresie ważności orzeczenia!

ZAPOMOGA

Na kompletne podanie składają się:

- wniosek o przyznanie zapomogi (składany poprzez system USOSweb)
- dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe

Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla studenta, który z przyczyn losowych, spowodowanych zdarzeniem niezależnym od jego woli, przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.

Świadczenie to nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym – w takim przypadku można ubiegać się o stypendium socjalne. Zdarzeniem losowym może być np. śmierć lub ciężka choroba członka rodziny, klęski żywiołowe (np. pożar, powódź), wypadek komunikacyjny, kradzież.