



Opracowanie:  
Dr hab. Agnieszka Barczykowska  
/Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk Studenckich /

**REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ DLA STUDENTÓW  
II ROKU II STOPNIA RESOCJALIZACJI Z ELEMENTAMI KRYMINOLOGII  
(studia stacjonarne i niestacjonarne)**

**I. CELE PRAKTYKI**

1. Zapoznanie z siecią placówek tworzących system resocjalizacji, w szczególności poznanie realizowanych przez nie zadań, sposobów funkcjonowania, organizacji pracy, uczestników procesów pedagogicznych oraz dokumentacji.
2. Dostarczenie wiedzy o potrzebach uczestników procesów resocjalizacyjnych w wybranych placówkach.
3. Rozwinięcie kompetencji w zakresie komunikacji interpersonalnej. Przygotowanie do pracy w zespole interdyscyplinarnym.
4. Zapoznanie z podstawowymi zasadami, metodami i technikami prowadzenia działań resocjalizacyjnych w placówkach.
5. Przekazanie wiedzy o bezpieczeństwie i higienie pracy w instytucjach systemu resocjalizacji.
6. Zapoznanie z zasadami etycznymi w pracy pedagoga resocjalizacyjnego.

**II. WYMIAR I CZAS TRWANIA PRAKTYKI**

Zgodnie z programem studiów czas trwania praktyki określono na 100 godzin lekcyjnych (45 minut). Studenci studiów stacjonarnych realizują praktykę w semestrze zimowym, zaś studiów niestacjonarnych w semestrze zimowym i letnim.

Dni i godziny realizacji praktyki student ustala z opiekunem praktyki w placówce.

Dopuszcza się możliwość realizacji praktyki pedagogicznej w więcej niż jednej placówce.

**III. MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI**

Praktyki zawodowe student realizuje w jednej z poniższych placówek:

ul. A. Szamarzewskiego 89, 60-568 Poznań  
NIP 777 00 06 350, REGON 000001293  
tel. +48 61 829 23 31, tel./fax. +48 61 829 21 11  
dziekwse@amu.edu.pl



1. Kuratorski Zespół Służby Sądowej ds. Rodziny i Nieletnich;
2. Zakład Poprawczy/Schronisko dla Nieletnich/Policyjna Izba Dziecka;
3. Areszt Śledczy/ Zakład Karny;
4. Pedagog/psycholog szkolny/ Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna;
5. Organizacje, stowarzyszenia i fundacje działające na rzecz osób z problemami życiowymi lub znajdujących się w sytuacji kryzysowej;
6. Miejskie i Powiatowe Komendy Policji;
7. Świetlice socjoterapeutyczne;
8. Ośrodek Wspomagania Rodziny/ Centrum Interwencji Kryzysowej;
9. MONAR/MARKOT/ Wspólnota AA;
10. Placówki opiekuńczo-wychowawcze (np. Dom Młodzieży w Poznaniu)
11. Poradnie leczenia uzależnień i współuzależnienia.

#### IV. ZADANIA OGÓLNE PRAKTYKANTA:

1. Zdobycie wiedzy na temat sposobów i charakteru pracy placówki. W tym celu student powinien:
  - a) przeanalizować wraz z opiekunem dokumenty stanowiące prawną podstawę działania placówki (ustawy, zarządzenia, rozporządzenia);
  - b) zapoznać się ze statutem placówki;
  - c) zapoznać się z jej strukturą organizacyjną, również (o ile jest to możliwe i wskazane ze względu na cel praktyki) przez branie udziału w pracach komórek organizacyjnych oraz opracowanie schematu organizacyjnego placówki wraz z opisem zadań i uprawnień przypisanych do poszczególnych stanowisk;
  - d) zapoznać się z formami pracy stosowanymi w placówce;
  - e) zapoznać się w dokumentacją opracowywaną w placówce.
2. Zdobywanie, ulepszanie i rozwijanie umiejętności praktycznych poprzez
  - a) opracowywanie planów zajęć;
  - b) hospitacje;
  - c) współprowadzenie zajęć, wywiadów, rozmów;
  - d) samodzielne prowadzenie zajęć;
  - e) bezpośredni kontakt z osobami będącymi klientami placówki;
  - f) udział w działaniach podejmowanych przez pracowników na rzecz klientów;
  - g) prowadzenie pod kontrolę opiekuna ze strony placówki standardowej dokumentacji .
3. Opracowanie całościowego studium indywidualnego przypadku (diagnoza, projekt oddziaływań, schemat sieci placówek wsparcia w kontekście problemu jednostki) klienta placówki.
4. Zgromadzenie koniecznej do zaliczenia praktyki dokumentacji wymienionej w punkcie III.
5. Dostarczenie dokumentacji do opiekuna praktyk ze strony WSE UAM.

#### V. DOKUMENTACJA PRAKTYKI



1. Codzienne aktywność w czasie trwania praktyki dokumentowana jest przez studenta w formie dzienniczka praktyk. Znajdują się w nim informacje dotyczące:
  - a) czynności, jakie będą realizowane w czasie trwania praktyki;
  - b) czasu spędzonego w placówce w danym dniu;
  - c) zadań realizowanych w placówce w danym dniu;
  - d) zdobytych umiejętności;
  - e) własnych spostrzeżeń dotyczących pobytu w placówce.

**Uwaga! Wpisy w dzienniczku praktyk wymagają potwierdzenia opiekuna praktyk przez opieczętowanie.**

2. Studium indywidualnego przypadku.
3. Wykonanie teczki, gdzie znajdują się dokumenty odnoszące się do funkcjonowania placówki (wzory dokumentów, narzędzia diagnostyczne, rysunki wykonane przez podopiecznych);
4. Opinia sporządzona według zamieszczonego wzoru
5. Arkusze hospitacyjne.

## VI. ZALICZENIE PRAKTYKI

Warunki uzyskania pozytywnej oceny praktyki:

1. odbycie praktyki w wyznaczonym programem studiów czasie;
2. otrzymanie pozytywnej opinii i oceny ze strony opiekuna praktyk w placówce;
3. wykonanie zadań zamieszczonych w punkcie V w zależności od charakteru placówki;
4. złożenie wymaganej dokumentacji wymienionej w punkcie nr II niniejszych postanowień.

Zaliczenia praktyki w indeksie dokonuje opiekun praktyk ze strony WSE UAM.

Kryteria oceny praktyki zawiera poniższa tabela.

Ocena	Kryteria
Bardzo dobry	- student odbył praktykę w terminie i w wymaganej ilości godzin - student prawidłowo wykonał wszystkie zadania przewidziane programem praktyki - student wykazywał właściwe postawy względem klientów i współpracowników w instytucji - student zachowywał zasady bhp oraz higieny pracy
Dobry plus	- student odbył praktykę w terminie i w wymaganej ilości godzin - student w większości prawidłowo wykonał zadania przewidziane programem praktyki, niewielkie uchybienia nie wpływały na całokształt jego pracy - student wykazywał właściwe postawy względem klientów i współpracowników w instytucji - student zachowywał zasady bhp oraz higieny pracy
Dobry	- student odbył praktykę w terminie i w wymaganej ilości godzin - student w większości prawidłowo wykonał zadania przewidziane programem praktyki, niewielkie uchybienia nie wpływały na całokształt jego pracy - student zwykle wykazywał właściwe postawy względem klientów i współpracowników w instytucji, w kilku sytuacjach jego zachowanie musiało zostać skorygowane przez opiekuna - student zwykle zachowywał zasady bhp oraz higieny pracy
Dostateczny plus	- student odbył praktykę w terminie i w wymaganej ilości godzin - student nie wykonał prawidłowo niewielkiej części zadań przewidzianych programem praktyki, ale po konsultacji potrafił jej poprawić, - studentowi sporadycznie zdarzało się nie wykazywać właściwych postawy względem klientów i współpracowników w instytucji, ale po konsultacji wprowadził korektę swoich zachowań - student sporadycznie zdarzało się nie zachowywać zasad bhp oraz higieny pracy, ale po



	konsultacji wprowadził korektę swoich zachowań
Dostateczny	- student odbył praktykę w terminie i w wymaganej ilości godzin - student nie wykonał prawidłowo znacznej części zadań przewidzianych programem praktyki, ale po konsultacji potrafił jej poprawić, - student nie zawsze wykazywał właściwe postawy względem klientów i współpracowników w instytucji, ale po konsultacji wprowadził korektę swoich zachowań - student nie zawsze zachowywał zasady bhp oraz higieny pracy, ale po konsultacji wprowadził korektę swoich zachowań
Niedostateczny (do otrzymania oceny niedostatecznej wystarczy spełnienie jednego warunku)	- student nie odbył praktyki we właściwym terminie i/lub w wymaganej ilości godzin - student nieprawidłowo wykonał zadania przewidziane programem praktyki lub nie wykonał ich wcale - student często lub wcale nie wykazywał właściwych postawy względem klientów i współpracowników w instytucji - student nie zachowywał zasad bhp oraz higieny pracy

## VII. PLACÓWKI, W KTÓRYCH STUDENCI MOGĄ REALIZOWAĆ PRAKTYKI WRAZ Z PROPOZYCJAMI ZADANIAMI DO REALIZACJI

### 1. Kuratorski Zespół Służby Sądowej ds. Rodzinnych i Nieletnich

#### - Kuratorski Ośrodek Pracy z Młodzieżą

- ☞ zapoznanie się z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi pracę placówki (Ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich, Ustawa o kuratorach sądowych)
- ☞ zapoznanie się z regulaminem placówki, zasadami stosowania kar i nagród;
- ☞ zapoznanie się z formami pracy w placówce;
- ☞ zapoznanie się z dokumentacją dzieci i młodzieży uczęszczającej do ośrodka;
- ☞ hospitacje zajęć w placówce;
- ☞ asysta przy organizowaniu zajęć dla klientów placówki;
- ☞ rozmowy z wychowankami; motywowanie do nauki;
- ☞ kontrola zeszytów i pomoc w nauce;
- ☞ organizacja czasu „wolnego” dzieci w placówce (gry i zabawy)
- ☞ organizacja z wychowankami okolicznościowego spotkania (Dzień Babci);
- ☞ przeprowadzenie zajęć profilaktycznych z zakresu zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży;
- ☞ asysta w kontakcie pracowników ośrodka z nauczycielami i rodzicami podopiecznego;
- ☞ zapoznanie się z kwestiami dotyczącymi pracy profilaktycznej;
- ☞ udział w pracy terapeutycznej z dziećmi i młodzieżą;
- ☞ poznanie zasad i dylematów etycznych w pracy pedagoga- kuratora;
- ☞ poznanie zasad BHP i higieny pracy pedagoga w danej placówce.

#### - kurator zawodowy/społeczny

ul. A. Szamarzewskiego 89, 60-568 Poznań  
NIP 777 00 06 350, REGON 000001293  
tel. +48 61 829 23 31, tel./fax. +48 61 829 21 11  
dziekwse@amu.edu.pl

- ☞ zapoznanie się z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi pracę placówki (Ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich, Ustawa o kuratorach sądowych; Ustawa o ochronie danych osobowych z 29 sierpnia 1997 r.)
- ☞ zapoznanie się z organizacją i formami pracy kuratora;
- ☞ zapoznanie się z dokumentacją podopiecznych;
- ☞ zapoznanie się z zasadami pracy kuratora z podopiecznymi;
- ☞ udział w rozprawie sądowej z orzeczeniem dozoru kuratora jako środka oddziaływania;
- ☞ zapoznanie się z kwestionariuszem wywiadu środowiskowego oraz zasadami przeprowadzania jego aktualizacji;
- ☞ hospitacja działań kuratora w terenie (asysta przy wywiadzie środowiskowym);
- ☞ współpraca przy opracowywaniu planu zadań dla podopiecznego;
- ☞ sporządzenie projektu wywiadu środowiskowego;
- ☞ przeprowadzenie wywiadu środowiskowego;
- ☞ poznanie zasad i dylematów etycznych w pracy pedagoga- kuratora;
- ☞ poznanie zasad BHP i higieny pracy pedagoga w danej placówce.
- ☞

## 2. Ośrodek Wspomagania Rodziny/ Centrum Interwencji Kryzysowej

- ☞ zapoznanie się z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi pracę instytucji
- ☞ zapoznanie się ze strukturą organizacyjną jednostki;
- ☞ zapoznanie się z regulaminem i statutem placówki oraz instrukcjami wewnętrznymi;
- ☞ zapoznanie się z dokumentacją placówki;
- ☞ zapoznanie się z zasadami pracy socjalnej z klientem poprzez rozmowy z pracownikami socjalnymi;
- ☞ zapoznanie się z zasadami interwencji kryzysowej;
- ☞ zapoznanie się z kwestionariuszem wywiadu środowiskowego oraz zasadami przeprowadzania jego aktualizacji;
- ☞ zapoznanie się z procedurami związanymi z zawieraniem kontraktu socjalnego;
- ☞ zapoznanie się z procedurą „Niebieskie Karty”;
- ☞ zapoznanie się z zasadami przeprowadzenia wywiadu środowiskowego oraz zasadami tworzenia genogramu rodziny i jego interpretacji;
- ☞ asysta przy przeprowadzaniu wywiadu przez pracownika socjalnego z rodziną z problemem: bezrobocia, bezdomności, uzależnienia, przemocy, choroby, niepełnosprawności, braku opieki;
- ☞ współpraca przy opracowaniu planu pomocy dla klienta;
- ☞ stworzenie projektu pomocy dla klienta z problemem: bezrobocia, bezdomności, uzależnienia, przemocy, choroby, niepełnosprawności, braku opieki;
- ☞ samodzielne przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w domu klienta;

- ☞ zapoznanie się z zasadami działania Punktu Konsultacyjnego, dyżur w punkcie;
- ☞ poznanie zasad i dylematów etycznych w pracy pedagoga;
- ☞ poznanie zasad BHP i higieny pracy pedagoga w danej placówce.

### 3. Areszt Śledczy/ Zakład Karny

- ☞ zapoznanie się z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi pracę instytucji (Kodeks karny, Regulamin wykonywania kary pozbawienia wolności, regulacje międzynarodowe);
- ☞ zapoznanie się ze strukturą organizacyjną instytucji, zadaniami danych działów;
- ☞ zapoznanie się z potencjalnymi sytuacjami ryzykownymi w tego typu instytucjach;
- ☞ poznanie podstawowych metod pracy w placówce;
- ☞ zapoznanie się z formami współpracy pracowników placówki z instytucjami „wolnościowymi” np. MOPR, kuratorzy, księża.
- ☞ hospitacja cel mieszkalnych i miejsc pracy osób osadzonych;
- ☞ zapoznanie się z dokumentacją dotyczącą osadzonych;
- ☞ asysta przy przyjmowaniu nowego osadzonego na oddział; samodzielne przyjęcie osadzonego na oddział;
- ☞ obserwacja rozmów wychowawcy z podopiecznymi;
- ☞ sporządzenie konspektu rozmowy z osadzonym;
- ☞ przeprowadzenie rozmowy z osadzonym w kontekście zmotywowania go do odpowiedniego zachowania, podjęcia pracy, nawiązania kontaktu z rodziną, zaspokojenia bieżących potrzeb;
- ☞ zapoznanie się z podstawami diagnostyki penitencjarnej i prognozowania kryminologicznego;
- ☞ asysta przy tworzeniu IPO, samodzielne opracowanie projektu IPO;
- ☞ współpraca przy tworzeniu okresowej oceny osoby osadzonej;
- ☞ asysta przy przygotowaniu wniosków na Komisję Penitencjarną;
- ☞ udział w posiedzeniu Komisji Penitencjarnej;
- ☞ udział w posiedzeniu Sądu Penitencjarnego;
- ☞ udział lub przeprowadzenie w zajęciach kulturalno-oświatowych;
- ☞ poznanie zasad i dylematów etycznych w pracy pedagoga;
- ☞ poznanie zasad BHP i higieny pracy pedagoga w danej placówce.

### 4. Zakład Poprawczy/Schronisko dla Nieletnich/Policyjna Izba Dziecka

- ☞ zapoznanie się aktami prawnymi regulującymi funkcjonowanie placówki (Ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich, Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 października 2001 w sprawie zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich);
- ☞ zapoznanie się z koniecznymi przepisami prawa oświatowego

- ☞ poznanie struktury organizacyjnej placówki;
- ☞ poznanie podstawowych dokumentów dotyczących wychowanków;
- ☞ pomoc przy gromadzeniu materiałów koniecznych do dokonania analizy indywidualnego przypadku (analiza akt osobowych, przegląd materiałów zgromadzonych przez pedagoga i psychologa);
- ☞ zapoznanie się z narzędziami diagnostycznymi;
- ☞ udział w posiedzeniu zespołu diagnostyczno-korekcyjnego placówki;
- ☞ skonstruowanie dla wybranego wychowanka indywidualnego programu resocjalizacji;
- ☞ sporządzenie okresowej opinii psychologiczno-pedagogicznej o nieletnim
- ☞ hospitacja rozmowy psychologa/pedagoga z wychowankiem;
- ☞ przygotowanie planu rozmowy z wychowankiem, który został pierwszy raz doprowadzony do zakładu poprawczego, powrócił z przepustki, mają problem ze sprawami urzędowymi, powrócił do zakładu po długotrwałym niepowrocie, mają obniżoną ostatnią miesięczną ocenę z zachowania, naruszyli regulamin zakładu;
- ☞ przygotowanie konspektu i organizacja zajęć profilaktycznych dla wychowanków;
- ☞ udział w zajęciach kulturalno-oświatowych, socjoterapeutycznych;
- ☞ zapoznanie się i umiejętność rozpoznania przejawów tzw. „drugiego życia”;
- ☞ poznanie zasad i dylematów etycznych w pracy pedagoga;
- ☞ poznanie zasad BHP i higieny pracy pedagoga w danej placówce.

#### 5. MONAR, Poradnie Leczenia Uzależnienia i Współzależnienia

- ☞ zapoznanie się Ustawą o przeciwdziałaniu alkoholizmowi/ narkomanii;
- ☞ zapoznanie się z organizacją placówki
- ☞ zapoznanie się z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Zaburzeń w zakresie uzależnień i ich skutków;
- ☞ zapoznanie się z głównymi metodami pracy;
- ☞ zapoznanie się z metodami diagnozowania uzależnień;
- ☞ hospitacje zajęć indywidualnych i grupowych organizowanych z klientami placówki;
- ☞ przygotowanie konspektu zajęć indywidualnych i grupowych;
- ☞ przeprowadzenie pod obserwacją opiekuna indywidualnego spotkania z klientem uzależnionym i współzależnionym;
- ☞ przygotowanie projektu diagnozy osoby uzależnionej i współzależnionej;
- ☞ zapoznanie się z zasadami funkcjonowania telefonu zaufania, dyżur przy telefonie.

#### 6. Placówki opiekuńczo-wychowawcze (np. Dom Młodzieży w Poznaniu)

- ☞ zapoznanie się aktami prawnymi regulującymi funkcjonowanie placówki (kodeks rodzinny i opiekuńczy, Ustawa o pomocy społecznej, ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich);
- ☞ zapoznanie się z regulaminem placówki;
- ☞ zapoznanie się ze strukturą organizacyjną placówki;
- ☞ zapoznanie się z zadaniami poszczególnych pracowników (wychowawca, nauczyciel, pracownik socjalny);
- ☞ zapoznanie się z dokumentacją wychowanków;
- ☞ asysta w codziennych czynnościach wychowawców;
- ☞ hospitacja posiedzenia zespołu diagnostycznego;
- ☞ pomoc dzieciom w odrabianiu lekcji;
- ☞ organizacja zajęć wyrównawczych;
- ☞ organizacja czasu wolnego dzieci, również poza terenem placówki;
- ☞ zaprojektowanie i wdrożenie w życie cyklu zajęć profilaktycznych dotyczących uzależnień, przemocy, zachowań ryzykownych;
- ☞ zapoznanie się i umiejętność rozpoznania przejawów tzw. „drugiego życia”
- ☞ współpraca przy tworzeniu opinii na temat wychowanka dla potrzeb innych instytucji, np. sąd;
- ☞ przygotowanie planu rozmowy z wychowankiem, który został pierwszy raz doprowadzony do pogotowia, powrócił z przepustki, naruszył regulamin placówki, dopuścił się przemocy w stosunku do innych wychowanków, czy też pracowników;
- ☞ przygotowanie konspektu i organizacja zajęć profilaktycznych dla wychowanków;

## 7. Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze/ Młodzieżowe Ośrodki Socjoterapii

- ☞ zapoznanie się prawnymi podstawami pracy placówki (statut placówki, plan rozwoju placówki, roczny plan pracy, program wychowawczo-profilaktyczny ośrodka);
- ☞ zapoznanie się z koniecznymi przepisami prawa oświatowego poznanie struktury organizacyjnej placówki;
- ☞ poznanie podstawowych dokumentów dotyczących wychowanków;
- ☞ pomoc przy gromadzeniu materiałów koniecznych do dokonania analizy indywidualnego przypadku (analiza akt osobowych, przegląd materiałów zgromadzonych przez pedagoga i psychologa);
- ☞ zapoznanie się z narzędziami diagnostycznymi, wykorzystywanymi w pracy z dziećmi i młodzieżą;
- ☞ udział w posiedzeniu zespołu diagnostycznego placówki;
- ☞ skonstruowanie dla dowolnego wychowanka Indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
- ☞ sporządzenie okresowej opinii pedagogiczno-psychologicznej o wychowanku;
- ☞ hospitacja rozmowy z wychowankiem;
- ☞ przygotowanie i przeprowadzenie rozmowy z wychowankiem



- ☞ przygotowanie konspektu warsztatów profilaktycznych dla podopiecznych placówki;
- ☞ przeprowadzenie zajęć profilaktycznych z zakresu uzależnień;
- ☞ poznanie zasad i dylematów etycznych w pracy pedagoga;
- ☞ poznanie zasad BHP i higieny pracy pedagoga w danej placówce.

## 8. Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze/ Młodzieżowe Ośrodki Socjoterapii

- ☞ zapoznanie się prawnymi podstawami pracy placówki (statut placówki, plan rozwoju placówki, roczny plan pracy, program wychowawczo-profilaktyczny ośrodka);
- ☞ zapoznanie się z koniecznymi przepisami prawa oświatowego poznanie struktury organizacyjnej placówki;
- ☞ poznanie podstawowych dokumentów dotyczących wychowanków;
- ☞ pomoc przy gromadzeniu materiałów koniecznych do dokonania analizy indywidualnego przypadku (analiza akt osobowych, przegląd materiałów zgromadzonych przez pedagoga i psychologa);
- ☞ zapoznanie się z narzędziami diagnostycznymi, wykorzystywanymi w pracy z dziećmi i młodzieżą;
- ☞ udział w posiedzeniu zespołu diagnostycznego placówki;
- ☞ skonstruowanie dla dowolnego wychowanka Indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
- ☞ sporządzenie okresowej opinii pedagogiczno-psychologicznej o wychowanku;
- ☞ hospitacja rozmowy z wychowankiem;
- ☞ przygotowanie i przeprowadzenie rozmowy z wychowankiem
- ☞ przygotowanie konspektu warsztatów profilaktycznych dla podopiecznych placówki;
- ☞ przeprowadzenie zajęć profilaktycznych z zakresu uzależnień;
- ☞ poznanie zasad i dylematów etycznych w pracy pedagoga;
- ☞ poznanie zasad BHP i higieny pracy pedagoga w danej placówce.

## 9. Świetlice Socjoterapeutyczne

- ☞ zapoznanie się z Ustawą o Postępowaniu w Sprawach Nieletnich i Krajowym Programem Zapobiegania Niedostosowaniu Społecznemu Dzieci i Młodzieży;
- ☞ zapoznanie się ze strukturą i zadaniami placówki;
- ☞ zapoznanie się z etiologią i symptomatyką podstawowych problemów z jakimi borykają się podopieczni placówki;
- ☞ zapoznanie się z podstawowymi formami pracy placówki ze szczególnym uwzględnieniem socjoterapii;

- ☞ asysta przy układaniu indywidualnego programu oddziaływania dla nowych uczestników zajęć w świetlicy;
- ☞ ułożenie indywidualnego programu oddziaływania dla nowego uczestnika zajęć w świetlicy;
- ☞ asysta przy rozmowie wychowawcy z podopiecznym;
- ☞ przygotowanie konspektu rozmowy z wychowankiem w kwestii absencji w szkole, zachowań agresywnych, relacji w rodzinie, uzależnień;
- ☞ hospitacja zajęć socjoterapeutycznych;
- ☞ przygotowanie konspektu zajęć socjoterapeutycznych;
- ☞ przeprowadzenie zajęć o charakterze socjoterapeutycznym;
- ☞ przygotowanie konspektu warsztatów profilaktycznych dla podopiecznych placówki;
- ☞ przeprowadzenie zajęć profilaktycznych z zakresu uzależnień;
- ☞ pomoc w odrabianiu zadań domowych, organizacja zajęć korekcyjnych i wyrównawczych;
- ☞ organizacja okolicznościowych występów podopiecznych świetlicy.

#### 10. Organizacje, stowarzyszenia i fundacje działające na rzecz osób z problemami życiowymi lub znajdujących się w sytuacji kryzysowej

- ☞ zapoznanie się ze statutem placówki;
- ☞ zapoznanie się z głównymi zadaniami placówki, i formami działania;
- ☞ zapoznanie się z instytucjonalnym systemem wsparcia w kwestii głównych problemów podopiecznych;
- ☞ zapoznanie się z grupą i analiza programu zajęć;
- ☞ przeprowadzenie zajęć profilaktycznych z zakresu uzależnień, przemocy, zachowań ryzykownych;
- ☞ pomoc w odrabianiu zadań domowych, organizacja zajęć korekcyjnych i wyrównawczych;
- ☞ organizacja okolicznościowych występów podopiecznych
- ☞ asysta przy opracowywaniu indywidualnego planu pomocy;
- ☞ samodzielne opracowanie indywidualnego planu pomocy;
- ☞ organizacja czasu osobom korzystającym z usług placówki.

#### 11. Pedagog/psycholog szkolny/ Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna

- ☞ zapoznanie się prawnymi podstawami pracy placówki (statut poradni, plan rozwoju placówki, roczny plan pracy poradni)
- ☞ zapoznanie się ze strukturą organizacyjną placówki;
- ☞ zapoznanie się z najczęstszymi problemami klientów;
- ☞ zapoznanie się z procedurą przyjmowania dzieci i młodzieży do poradni;
- ☞ zapoznanie się ze specyfiką badań diagnostycznych (diagnoza przystosowania do szkoły, gotowość szkolna, SPE).
- ☞ uczestnictwo w badaniach diagnostycznych (obserwacja badania, omówienie problemu, omówienie wyników badań)
- ☞ zapoznanie się z pracą Zespołu Orzekającego;

- ☞ hospitacja Zespołu Orzekającego;
- ☞ zapoznanie się z opiniami wydawanymi przez poradnię;
- ☞ przygotowanie konspektu opinii;
- ☞ zapoznanie się z kwestiami dotyczącymi pracy profilaktycznej;
- ☞ przeprowadzenie zajęć profilaktycznych z zakresu uzależnień;
- ☞ udział w pracy terapeutycznej z dziećmi – podopiecznymi poradni.

## 12. Miejskie i Powiatowe Komendy Policji

- ☞ zapoznanie się z Ustawą o Postępowaniu w Sprawach Nieletnich;
- ☞ zapoznanie się ze strukturą organizacyjną Komendy;
- ☞ zapoznanie się z programami profilaktycznymi realizowanymi przez daną jednostkę;
- ☞ analiza danych statystycznych dotyczących występowania negatywnych zjawiska na obszarze objętym oddziaływaniami jednostki
- ☞ hospitacje zajęć realizowanych w ramach programu profilaktycznego;
- ☞ przygotowanie konspektu i samodzielne poprowadzenie zajęć profilaktycznych;
- ☞ zapoznanie się z procedurą „Niebieskie Karty”
- ☞ zapoznanie się ze sposobami kontrolowania miejsc sprzedających alkohol, a także działaniami skierowanymi wobec osób łamiących Ustawę o przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- ☞ udział w działaniach pomocowych skierowanych do osób bezdomnych i żebrzących na terenie działania danej jednostki, patrol z funkcjonariuszami Policji;
- ☞ zapoznanie się z zasadami działania Policyjnego Punktu Pomocy dla Ofiar Przemocy; odbycie dyżuru;
- ☞ zapoznanie się z formami współpracy Policji i samorządów lokalnych w sprawie przeciwdziałania narkomanii, alkoholizmu i przestępczości;
- ☞ zapoznanie się z zasadami współpracy Policji z Punktem Interwencji Kryzysowej.