
ZASADY REALIZACJI PROGRAMU ERASMUS NA UAM – WYJAZDY NA STUDIA (SMS)

ROK AKADEMICKI 2012/13

SPIS TREŚCI

1. Ogólnouczelniane Zasady uczestnictwa w Programie ERASMUS – wyjazdy na studia.....	1
2. Zasady rekrutacji	2
3. Długość pobytu na zagranicznej Uczelni	3
4. Przedłużanie pobytu na uczelni zagranicznej ponad okres objęty umową	3

1. OGÓLNOUCZELNIANE ZASADY UCZESTNICTWA W PROGRAMIE ERASMUS – WYJAZDY NA STUDIA

Student może wyjechać na studia za granicę począwszy od II roku studiów I stopnia na UAM. Oznacza to, że o wyjazd w roku kolejnym mogą ubiegać się studenci będący na I roku studiów I stopnia.

Studenci studiów II stopnia i doktoranci mogą wyjechać w 1. semestrze studiów II stopnia i studiów doktoranckich, o ile w momencie wyjazdu są zarejestrowanymi studentami/słuchaczami studiów doktoranckim UAM. Z przyczyn organizacyjno-proceduralnych Wydział może zastrzec w przypadku studentów II stopnia oraz doktorantów, iż wyjazd na studia za granicę możliwy jest dopiero w 2. semestrze ich studiów.

Program ERASMUS ma charakter powszechny, nie-elitarny. Jego głównym założeniem jest umożliwienie studiów za granicą jak najszerszej rzeszy studentów, a nie tylko studentom z najlepszymi wynikami w nauce. Jednym z głównych kryteriów doboru kandydatów powinny być kompetencje językowe umożliwiające studia w języku obcym.

Rekrutację na wyjazd na studia zagraniczne przeprowadza Wydział. Wydział określa także merytoryczne kryteria, jakie powinni spełniać kandydaci. Kryteria te nie mogą stać w sprzeczności do ogólnouczelnianych zasad.

2. ZASADY REKRUTACJI

Rekrutację przeprowadza **Komisja Wydziałowa** powołana przez Dziekana.

Komisja, jako ciało kolegialne, składa się z kilku osób (min. 3): np. prodziekan ds. studenckich¹, koordynator wydziałowy (pełnomocnik Dziekana ds. Programu Erasmus), koordynator/rzy instytutowi, dyrektorzy instytutów ds. dydaktycznych, przedstawiciel studentów (Samorządu lub/i ESN), inne osoby wytypowane przez Dziekana (np. profesorowie, opiekunowie umów).

Komisja działa wg **Wydziałowego Regulaminu Rekrutacji** (podpisanego przez Dziekana). Regulamin sporządzany jest na wydziale i zawiera następujące elementy:

- skład komisji rekrutacyjnej;
- zadania komisji i zasady jej pracy;
- procedurę rekrutacji (termin, sposób złożenia aplikacji w systemie USOS oraz niezbędnej dokumentacji przez studentów, termin i język rozmowy kwalifikacyjnej, termin i sposób ogłoszenia wyników i powiadomienia studentów w tym informacja o trybie odwoławczym, liście rezerwowej itp.);
- sprecyzowane kryteria rekrutacji (np. liczbę przyznawanych punktów, hierarchia kryteriów i ich „waga”: średnia ocen, znajomość języka, motywacje np. związane z pracą mgr, badaniami itp., opinia promotora, opiekuna roku, aktywność w życiu studenckim);
- wymagane dokumenty kandydatów: wypełniony wniosek on-line, certyfikaty językowe (jeśli wymagane przez Wydział), dokument o średniej ocen za okres studiów (sporządza Dziekanat), list motywacyjny, ewentualne dokumenty poświadczające aktywność studenta w życiu naukowym, kulturalnym, sportowym uczelni, lub inne kompetencje itp.;

Regulamin rekrutacji jest jawny i powinien zostać upubliczniony np. na tablicy wydziałowej Erasmusa i lub w Internecie, szczególnie w odniesieniu do trybu rekrutacji oraz kryteriów jej przeprowadzenia (np. jako wyciąg z regulaminu prac komisji rekrutacyjnej).

Po przeprowadzeniu rekrutacji konieczne jest sporządzenie **protokołu z rekrutacji** (posiedzenia komisji). Dokument ten, podpisany przez Dziekana (jeden egzemplarz przesłany do DWZ UAM) zawiera, sposób rekrutacji, liczbę zgłoszonych kandydatów, liczbę zakwalifikowanych (wraz z listą rezerwową), tabelę/wykaz z danymi zakwalifikowanych:

*IMIĘ I NAZWISKO, KIERUNEK, ROK, UCZELNIA PARTNERSKA I KRAJ WYJAZDU,
SEMESTR(Y) POBYTU*

¹ Pierwsza instancją odwoławczą jest Dziekan Wydziału (stąd jako nadzorujący prace komisji nie powinien wchodzić w jej skład), drugą Rektor ds. Studenckich,

Protokół powinien zawierać także informacje o przyczynach niezakwalifikowania studentów (względy proceduralne, niespełnianie kryteriów, duża liczba kandydatów i konieczność ich szeregowania wg kryteriów)

Do informacji: Dziekani Wydziałów, Koordynatorzy Wydziałowi i Instytutowi Programu Erasmus.

3. DŁUGOŚĆ POBYTU NA ZAGRANICZNEJ UCZELNI

Ogólne zasady Programu określają minimalną i maksymalną długość pobytu:

- ✎ Min. 3 miesiące lub pełen trymestr (nie wliczając w to EILC)
- ✎ Maks. 12 miesięcy (w tym ewentualny EILC i egzaminy)
- ✎ Pobytu w nadchodzącym roku akademickim muszą zakończyć się do 30. września 2013.

Długość pobytu studenta na zagranicznej uczelni (semestr lub rok) zależy od zasad współpracy ujętych w **umowie bilateralnej** oraz od **wydziałowych i instytutowych zasad realizacji mobilności** (precyzowanych przez władze wydziałowe i/lub instytutowe). Decyzja o długości pobytu studenta **może być podejmowana indywidualnie** w odniesieniu do każdego studenta i zależy od jego planu studiów, zaległych zobowiązań wobec uczelni itp.

Student zobowiązany jest przed podpisaniem umowy student-uczelnia pozyskać od zagranicznej uczelni informację o **dokładnych danych ramowych semestru (roku)**, w którym będzie przebywał na uczelni partnerskiej. Daty te mogą obejmować (poza okresem zajęć) tydzień poprzedzający semestr, tzw. *orientation week*, o ile uczelnia zagraniczna taki oferuje, a także sesję egzaminacyjną. Ustalone daty pobytu są zawierane w umowie student-uczelnia i stanowią podstawę do naliczania miesięcznego stypendium w zaokrągleniu do 0,5 miesiąca.

Student zobowiązany jest podczas pobytu za granicą zdobyć od uczelni partnerskiej **potwierdzenie dat rozpoczęcia i zakończenia pobytu** (na dokumencie: *Confirmation of Stay*). Daty te powinny być identyczne lub możliwie zbliżone z datami określającymi długość pobytu ujętymi w umowie student-uczelnia.

4. PRZEDŁUŻANIE POBYTU NA UCZELNI ZAGRANICZNEJ PONAD OKRES OBJĘTY UMOWĄ

Przedłużenie pobytu na zagranicznej uczelni o kolejny semestr (nieobjęty pierwotną umową student-uczelnia) możliwe jest jedynie, gdy rodzimy (wysyłający) wydział wyrazi na to zgodę, tj. nie stwierdzi przeciwskazań natury akademickiej dla kontynuacji pobytu na uczelni zagranicznej.

1. Studenci, którzy (otrzymawszy wcześniej akceptację Wydziału) do 31. października 2012 prześlą koordynatorowi wydziałowemu ostateczną decyzję o pozostaniu na uczelni zagranicznej przez kolejny semestr, tym samym upoważniają koordynatora do naniesienia zmian w systemie elektronicznym oraz

do wystawienia aneksu do umowy uwzględniającego pobyt dwusemestralny. Na tej podstawie otrzymają w styczniu/lutym 2013 dofinansowanie z budżetu programu ERASMUS na każdy miesiąc kolejnego semestru. Wysokość dofinansowania będzie zależna od wysokości pozostałych w budżecie Programu środków, które zostaną podzielone w sposób umożliwiający równe potraktowanie wszystkich zainteresowanych oraz przy zachowaniu dążności do określenia stawek możliwie zbieżnych z przewidzianymi w tabeli stawek (tj. jak w semestrze pierwszym), ale ich nieprzekraczających.

Zgłoszenia studentów powinny wpływać w formie skutecznej, pozwalającej się udokumentować wstecz, tj. np. pocztą elektroniczną z żądaniem potwierdzenia otrzymania wiadomości.

Koordinator wydziałowy powinien niezwłocznie (najpóźniej 7 dni po wpłynięciu deklaracji studenta) nanieść zmianę w systemie elektronicznym. Po ogłoszeniu przez koordynatora uczelnianego wysokości dodatkowego dofinansowania koordinator wydziałowy powinien sporządzić aneks do umowy student-uczelnia uwzględniający dłuższy pobyt i określoną stawkę stypendialną.

2. Studenci zgłaszający przedłużenie pobytu o kolejny semestr po 31.10.2012 nie otrzymują gwarancji dodatkowego dofinansowania. Decyzja o wypłacie dofinansowania dla tych studentów (oraz o wysokości tego dofinansowania) zapadnie w marcu 2013 i będzie zależała od dostępności środków w wysokości umożliwiającej równe potraktowanie wszystkich studentów przedłużających pobyt w tym trybie.

Opisany wyżej tryb postępowania będzie dotyczył również przedłużeń, które, mimo zgłoszenia przez studenta przed 31. października 2012, zostaną przez koordinatorów wydziałowych uwzględnione w systemie online po 7. listopada 2012,

W przypadku zgłoszeń odebranych po 31.10.2012 koordinator wydziałowy powinien niezwłocznie skorygować długość pobytu w systemie oraz sporządzić aneks do umowy obejmujący dłuższy pobyt za granicą ale bez przyznawania dofinansowania na semestr drugi.

Student wydłużający swój pobyt za granicą ponad okres objęty pierwotną umową zobowiązany jest zdobyć od uczelni partnerskiej **potwierdzenie długości całego pobytu**, tj. dat rozpoczęcia i zakończenia pobytu **uwzględniających również dodatkowy semestr** (na dokumencie: *Confirmation of Stay*). Daty te powinny być identyczne lub możliwie zbieżne z datami określającymi długość pobytu ujętymi w aneksie do umowy student-uczelnia.

dr Iwona Borkowska
pełnomocnik Rektora ds. Programu Erasmus
na UAM

Poznań, 1.10.2012