

Informacje dotyczące uzupełniania FORMULARZA PRAKTYK

Szanowni Państwo, studenci ostatnich lat studiów, w związku z obowiązkiem wystawienia Państwu suplementów do dyplomów, prosimy o indywidualne uzupełnienie FORMULARZA PRAKTYK zawierającego informacje o odbytych przez Państwa praktykach obowiązkowych przewidzianych programem studiów, a także indywidualnych praktykach, stażach zawodowych związanych ze specjalnością (nie dotyczy umów o pracę), działalności w kole naukowym lub samorządzie, a także o różnego typu nagrodach Dziekana lub Rektora.

Wszystkie wykazane w FORMULARZU praktyki indywidualne oraz działalność na WSE muszą zostać potwierdzone zaświadczeniem, dyplomem bądź certyfikatem, dostarczonym wraz z kserokopią do dziekanatu (w dniu złożenia pracy dyplomowej).

TERMIN UZUPEŁNIANIA FORMULARZA - nie później niż dwa tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.

Informacje dotyczące wypełniania FORMULARZA:

- Jeżeli wpisujemy praktyki po raz pierwszy wchodzimy w zakładkę „WYPEŁNIJ FORMULARZ”, a w ramkę która się pojawi wpisujemy hasło „**student**” i ponownie wciskamy pole „WYPEŁNIJ FORMULARZ”. Nie używamy klawisza ENTER;
- Wpisujemy informacje zachowując właściwą wielkość liter (bez CAPS LOCK’a) oraz pełne nazwy instytucji (żadnych skrótów) wg wzoru np. *Sąd Rejonowy w Poznaniu, Szkoła Podstawowa nr 14 w Swarzędzu* itp.;
- Uzupełniamy wszystkie wymagane pola niezbędne do określenia danych studenta, rodzaju i kierunku studiów. Temat pracy w języku angielskim uzupełniają wszyscy studenci **OBOWIĄZKOWO**;
- Wpisujemy wszystkie praktyki obowiązkowe oraz indywidualne (dwie osobne tabelki). Przed wyjściem z formularza należy ZAPISAĆ wprowadzone informacje;

- Jeżeli chcemy dopisać praktykę po wyjściu z formularza logujemy się w zakładce „DODAJ PRAKTYKĘ” wpisując hasło „**student**”;
- Jeżeli popełniliśmy błąd przy wpisywaniu praktyki, możemy dokonać jej korekty logując się w zakładce „EDYTUJ SWOJE DANE” wpisując hasło „**student**”;
- Prosimy również po wpisaniu praktyk i wyjściu z formularza wejść ponownie w swoje konto – zakładka „EDYTUJ SWOJE DANE” i sprawdzić czy wszystkie dane zostały poprawnie zapisane.