



Opiekun: dr Agnieszka Barczykowska
Zakład Resocjalizacji WSE UAM
Tel. 61 8 29 22 96
Mail: abarczyk@amu.edu.pl

REGULAMIN PRAKTYKI
PEDAGOGICZNEJ
RELIZOWANEJ
W RAMACH
DODATKOWYCH USŁUG
EDUKACYJNYCH



I. WYMIAR I CZAS TRWANIA PRAKTYKI

Wymiar czasowy praktyki ustalany jest dla każdego studenta indywidualnie. Łączna liczba godzin praktyki musi być równa 150.

Dni i godziny realizacji praktyki student ustala z opiekunem praktyki w placówce.

Dopuszcza się możliwość realizacji praktyki pedagogicznej w więcej niż jednej placówce.

II. MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI

Praktyki pedagogiczne student realizuje w jednej z poniższych placówek, mając na uwadze studiowaną przez siebie specjalność:

1. przedszkola;
2. szkoły podstawowe, gimnazja, ponadgimnazjalne, artystyczne; również szkoły działające przy placówkach resocjalizacyjnych i wychowawczo-opiekuńczych (np. zakład poprawczy, schronisko dla nieletnich, dom dziecka);
3. placówki oświatowo-wychowawcze, w tym szkolne schroniska młodzieżowe, umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego;
 - a) placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego oraz ośrodki doskonalenia i doskonalenia zawodowego, umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - b) placówki artystyczne - ogniska artystyczne umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień artystycznych;
4. poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne udzielające dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także pomocy uczniom w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
5. młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze oraz specjalne ośrodki wychowawcze dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania;
6. placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (bursy, internaty);

III. ZADANIA OGÓLNE PRAKTYKANTA:

1. Zdobyć wiedzy na temat sposobów i charakteru pracy placówki. W tym celu student powinien:
 - a) przeanalizować wraz z opiekunem dokumenty stanowiące prawną podstawę działania placówki (ustawy, zarządzenia, rozporządzenia);
 - b) zapoznać się ze statutem placówki;
 - c) zapoznać się z jej strukturą organizacyjną, również (o ile jest to możliwe i wskazane ze względu na cel praktyki) przez branie udziału w pracach komórek organizacyjnych oraz opracowanie schematu organizacyjnego pla-

- cówki wraz z opisem zadań i uprawnień przypisanych do poszczególnych stanowisk;
- d) zapoznać się z formami pracy stosowanymi w placówce;
 - e) zapoznać się z dokumentacją opracowywaną w placówce.
2. Zdobywanie, ulepszanie i rozwijanie kompetencji praktycznych i interpersonalnych poprzez:
 - a) opracowywanie planów zajęć;
 - b) hospitacje zajęć;
 - c) przygotowanie i prowadzenie wywiadów, rozmów diagnostycznych;
 - d) samodzielne prowadzenie zajęć o zróżnicowanym charakterze (np. warsztaty);
 - e) udział w działaniach podejmowanych przez pracowników na rzecz klientów;
 - f) prowadzenie pod kontrolę opiekuna ze strony placówki standardowej dokumentacji.
 3. Opracowanie całościowego studium indywidualnego przypadku (diagnoza, projekt oddziaływań, schemat sieci placówek wsparcia w kontekście problemu jednostki klienta placówki.
 4. Zgromadzenie koniecznej do zaliczenia praktyki dokumentacji wymienionej w punkcie IV.
 5. Dostarczenie dokumentacji do opiekuna praktyk ze strony WSE UAM.

IV. DOKUMENTACJA PRAKTYKI

1. Codzienne aktywność w czasie trwania praktyki dokumentowana jest przez studenta w formie harmonogramu oraz dzienniczka praktyk. Znajdują się w nim informacje dotyczące:
 - czynności, jakie będą realizowane w czasie trwania praktyki;
 - czasu spędzonego w placówce w danym dniu;
 - zadań realizowanych w placówce w danym dniu;
 - zdobytych umiejętności;
 - własnych spostrzeżeń dotyczących pobytu w placówce.

Uwaga! Wpisy w dzienniczku praktyk wymagają potwierdzenia opiekuna praktyk przez opieczetowanie.

2. Studium indywidualnego przypadku.
3. Wykonanie teczki, gdzie znajdują się dokumenty odnoszące się do funkcjonowania placówki (wzory dokumentów, narzędzia diagnostyczne, rysunki wykonane przez podopiecznych);
4. Opinia sporządzona według zamieszczonego wzoru
5. Arkusze hospitacyjne.

V. ZALICZENIE PRAKTYKI

Warunki uzyskania pozytywnej oceny praktyki:

1. odbycie praktyki w wyznaczonym programem studiów czasie



2. otrzymanie pozytywnej opinii i oceny ze strony opiekuna praktyk w placówce;
3. wykonanie zadań zamieszczonych w punkcie V w zależności od charakteru placówki;
4. złożenie wymaganej dokumentacji wymienionej w punkcie nr II niniejszych postanowień najpóźniej **DWA TYGODNIE OD MOMENTU ZAKOŃCZENIA PRAKTYKI.**
5. **DOKUMENTY DOSTARCZONE POWINNY ZOSTAĆ DO DR AGNIESZKIA BARCZYKOWSKIEJ**

Zaliczenia praktyki w indeksie dokonuje opiekun praktyk ze strony WSE UAM.

VI. PLACÓWKI, W KTÓRYCH STUDENCI MOGĄ REALIZOWAĆ PRAKTYKI WRAZ Z PRZYKŁADOWYMI ZADANIAMI SZCZEGÓŁOWYMI

1. SZKOŁY, PRZEDSZKOLA (pedagog, psycholog)

- ☞ zapoznanie się z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi pracę placówki
- ☞ zapoznanie się z regulaminem placówki;
- ☞ zapoznanie się z formami pracy w placówce;
- ☞ hospitacje i organizacja zajęć w placówce (lekcje wychowawcze, warsztaty, zajęcia wyrównawcze, zajęcia świetlicowe, zajęcia pedagogizujące dla rodziców,)
- ☞ rozmowy z wychowankami; motywowanie do nauki;
- ☞ pomoc w nauce;
- ☞ organizacja czasu „wolnego” dzieci w placówce (gry i zabawy)
- ☞ organizacja z wychowankami imprez okolicznościowych
- ☞ przeprowadzenie zajęć profilaktycznych z zakresu zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży;
- ☞ asysta w kontakcie pracowników szkoły z rodzicami ucznia.

2. ŚWIETLICE MŁODZIEŻOWE OŚRODKI WYCHOWAWCZE, MŁODZIEŻOWE OŚRODKI SOCJOTERAPII, SPECJALNE OŚRODKI WYCHOWAWCZE

- ☞ zapoznanie się ze strukturą i zadaniami placówki;
- ☞ zapoznanie się z Ustawą o Postępowaniu w Sprawach Nieletnich
- ☞ zapoznanie się z etiologią i symptomatyką podstawowych problemów z jakimi borykają się podopieczni placówki;
- ☞ zapoznanie się z podstawowymi formami pracy placówki ze szczególnym uwzględnieniem socjoterapii;

- ☞ asysta przy układaniu indywidualnego programu oddziaływania dla nowych uczestników zajęć w świetlicy;
- ☞ ułożenie indywidualnego programu oddziaływania dla nowego uczestnika zajęć w świetlicy;
- ☞ asysta przy rozmowie wychowawcy z podopiecznym;
- ☞ przygotowanie konspektu rozmowy z wychowankiem w kwestii absencji w szkole, zachowań agresywnych, relacji w rodzinie, uzależnień;
- ☞ hospitacja zajęć socjoterapeutycznych;
- ☞ przygotowanie konspektu zajęć socjoterapeutycznych;
- ☞ przeprowadzenie zajęć o charakterze socjoterapeutycznym;
- ☞ przygotowanie konspektu warsztatów profilaktycznych dla podopiecznych placówki;
- ☞ przeprowadzenie zajęć profilaktycznych z zakresu uzależnień.
- ☞ pomoc w odrabianiu zadań domowych, organizacja zajęć korekcyjnych i wyrównawczych;
- ☞ organizacja okolicznościowych występów podopiecznych świetlicy.

3. PORADNIE PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNE

- ☞ zapoznanie się prawnymi podstawami pracy placówki (statut poradni, plan rozwoju placówki, roczny plan pracy poradni)
- ☞ zapoznanie się ze strukturą organizacyjną placówki;
- ☞ zapoznanie się z najczęstszymi problemami klientów;
- ☞ zapoznanie się z procedurą przyjmowania dzieci i młodzieży do poradni;
- ☞ zapoznanie się ze specyfiką badań diagnostycznych (diagnoza sprawności umysłowej, diagnoza analizatorów, etc.)
- ☞ uczestnictwo w badaniach diagnostycznych (obserwacja badania, omówienie problemu, omówienie wyników badań (przy zgodzie rodziców dziecka))
- ☞ zapoznanie się z pracą Zespołu Orzekającego;
- ☞ hospitacja Zespołu Orzekającego;
- ☞ zapoznanie się z opiniami wydawanymi przez poradnię;
- ☞ przygotowanie konspektu opinii;
- ☞ zapoznanie się z kwestiami dotyczącymi pracy profilaktycznej;
- ☞ przeprowadzenie zajęć profilaktycznych z zakresu uzależnień;
- ☞ udział w pracy terapeutycznej z dziećmi – podopiecznymi poradni.

5. PLACÓWKI OŚWIATOWO-WYCHOWAWCZE (SCHRONISKA MŁODZIEŻOWE, ŚWIETLICE SZKOLNE, KLUBY, PRACOWNIE ARTYSTYCZNE, KÓŁKA ZAINTERESOWANIA)



- ☞ zapoznanie się prawnymi podstawami pracy placówki (statut placówki, plan rozwoju placówki, roczny plan pracy);
- ☞ zapoznanie się ze strukturą organizacyjną placówki;
- ☞ zapoznanie się z podstawowymi formami pracy placówki ze szczególnym uwzględnieniem socjoterapii;
- ☞ hospitacja zajęć;
- ☞ przygotowanie konspektu zajęć i ich organizacja;
- ☞ przygotowanie konspektu warsztatów profilaktycznych dla podopiecznych placówki;
- ☞ przeprowadzenie zajęć profilaktycznych;
- ☞ organizacja okolicznościowych występów;
- ☞ organizacja wyjść na koncerty, spotkania;
- ☞ pomoc w rozwijaniu indywidualnych uzdolnień;
- ☞ przygotowanie i realizacja rozmowy z rodzicem dziecka uczęszczającego do placówki.

5. PLACÓWKI ZAPEWNIJĄCE OPIEKĘ I WYCHOWANIE UCZNIOM W OKRESIE POBIERANIA NAUKI POZA MIEJSCEM STAŁEGO ZAMIESZKANIA (BURSY I INTERNATY)

- ☞ zapoznanie się ze strukturą i zadaniami placówki;
- ☞ zapoznanie się z podstawowymi formami pracy placówki;
- ☞ asysta przy rozmowie wychowawcy z podopiecznym;
- ☞ przygotowanie konspektu rozmowy z wychowankiem w kwestii absencji w szkole, zachowań agresywnych, relacji w rodzinie, uzależnień;
- ☞ hospitacja zajęć integracyjnych;
- ☞ przygotowanie konspektu zajęć integracyjnych i ich przeprowadzenie;
- ☞ przygotowanie konspektu warsztatów profilaktycznych dla podopiecznych placówki;
- ☞ przeprowadzenie zajęć profilaktycznych z zakresu uzależnień;
- ☞ pomoc w odrabianiu zadań domowych, organizacja zajęć korekcyjnych i wyrównawczych.