



Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk: dr Agnieszka Barczykowska  
Opiekun praktyki: Agnieszka Iwanicka  
Zakład Technologii Kształcenia  
Ul. Słowackiego 20

## **SZCZEGÓLNE WYTYCZNE DLA STUDENTÓW III ROKU I STOPNIA KSZTAŁCENIA ZDALNEGO ODBYWAJĄCYCH PRAKTYKĘ PEDAGOGICZNĄ W SZKOLE**

### **I. WYMIAR I CZAS TRWANIA PRAKTYKI**

Praktyka odbywa się w szkole podstawowej lub gimnazjum. Zgodnie z programem studiów czas trwania praktyki pedagogicznej na III roku studiów określono na 100 godzin. Student realizuje je w czasie trwania semestru zimowego. Dni i godziny realizacji praktyki student ustala z opiekunem praktyki w szkole.

### **II. CELE I ZADANIA OGÓLNE PRAKTYKANTA:**

1. Celem praktyki jest poznanie praktycznej działalności szkół, w których odbywają się praktyki, a także:
  - a) rozwijanie oraz pogłębianie kompetencji pedagogicznych w toku obserwacji oraz własnej aktywności,
  - b) zdobycie osobistego doświadczenia poprzez wchodzenie w rolę nauczyciela oraz zweryfikowanie przygotowania teoretycznego do przyszłej pracy zawodowej,
  - c) głębsze poznanie i rozumienie problemów edukacyjnych i procedur realizowanych w różnych typach szkół,
  - d) ocena własnych czynników osobowościowych i dyspozycji do wykonywania zawodu,
  - e) zgromadzenie niezbędnych informacji dotyczących specyfiki pracy zawodowej i wdrożenie do samodzielnego prowadzenia lekcji w obszarach powiązanych z kształceniem zdalnym.
  
2. Zdobywanie, ulepszanie i rozwijanie umiejętności praktycznych poprzez:
  - a) bierne i czynne (prowadzenie lekcji) uczestniczenie w zajęciach szkolnych,
  - b) obserwowanie pracy nauczyciela i uczniów związanych z planowaniem, organizowaniem i prowadzeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych głównie o charakterze lekcyjnym w szkole podstawowej lub gimnazjum.
  - c) samodzielne prowadzenie zajęć o zróżnicowanym charakterze (np. warsztaty)
  - d) zapoznanie się z warsztatem metodycznym nauczyciela m.in. z wykorzystywaniem mediów edukacyjnych,
  - e) zapoznanie się z funkcjonowaniem pracowni przedmiotowych, w miarę możliwości podejmowanie działań praktycznych w pracowniach związanych z kształceniem zdalnym,
  - f) gromadzenie przez studentów materiału obserwacyjnego i doświadczonego o szkole i jej środowisku.



3. Dostarczenie dokumentacji do opiekuna praktyk ze strony WSE UAM w terminie ustalonym wcześniej z opiekunem.

### III. DOKUMENTACJA PRAKTYKI

1. Codzienna aktywność w czasie trwania praktyki dokumentowana jest przez studenta w formie dzienniczka praktyk. Znajdują się w nim informacje dotyczące:
  - czynności, jakie będą realizowane w czasie trwania praktyki;
  - czasu spędzonego w szkole w danym dniu;
  - zadań realizowanych w szkole w danym dniu;
  - zdobytych umiejętności;
  - własnych spostrzeżeń dotyczących pobytu w szkole;
  - harmonogramu praktyki.

Uwaga! Dzienniczek praktyk wymaga potwierdzenia opiekuna praktyk przez opieczętownanie i złożenie podpisów.

2. Dostarczenie teczek, w której znajdują się:
  - a) konspekty przeprowadzonych lekcji,
  - b) opis realizowanych w szkole form kształcenia zdalnego.
3. Opinia sporządzona według zamieszczonego wzoru (opiekunowi praktyki dostarczamy ksero).

### IV. ZALICZENIE PRAKTYKI

Warunki uzyskania pozytywnej oceny praktyki:

1. odbycie praktyki w wyznaczonym programem studiów czasie;
2. otrzymanie pozytywnej opinii i oceny ze strony opiekuna praktyk w instytucji medialnej;
3. złożenie wymaganej dokumentacji wymienionej w punkcie nr III niniejszych postanowień.

Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyk ze strony WSE UAM – dr Agnieszka Iwanicka

### V. MIEJSCA ODBYWANIA PRAKTYKI: szkoły podstawowe i gimnazja

Do zadań szkoły, w której odbywać się będzie praktyka należy:

- wyznaczenie opiekuna praktyk
- zapoznanie praktykanta z zasadami obowiązującymi w instytucji
- ustalenie planu praktyki zgodnie z wypisanymi na skierowaniu celami
- w rozmowie poprzedzającej rozpoczęcie praktyki nauczyciele-opiekunowie powinni udzielić studentom wstępnych informacji dotyczących materiału nauczania, stosowania metod i środków dydaktycznych. Zakres tych informacji powinien umożliwić praktykantom uchwycenie istotnych problemów oraz pozwolić wnikliwiej śledzić przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego, nie może jednak prowadzić do negatywnego nastawienia do uczniów.



**Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**  
**Wydział Studiów Edukacyjnych**  
**Zakład Resocjalizacji**  
**60 – 565 Poznań, ul. Szamarzewskiego 89**  
**tel.(61) 829 23 30**

---