

**Program praktyki w szkole specjalnej, integracyjnej ponadgimnazjalnej  
dla II roku II stopnia pedagogiki wspierającej uczniów ze specjalnymi potrzebami  
edukacyjnymi**

**w roku akademickim 2015/2016**

Opiekun praktyki: *dr Aleksandra Załustowicz*

Kontakt mailowy: *alekszal@amu.edu.pl*

Dyżur: *pt 10.00-11.00, Zakład Pedagogiki Specjalnej, pokój 212*

**Informacje ogólne**

Termin oddania praktyk: 27 maja 2016 roku

Liczba godzin: 60 godzin lekcyjnych

Miejsce odbywania praktyki:

- 1) szkoła specjalna lub zespół szkół specjalnych lub szkoła podstawowa z klasami integracyjnymi, gdzie uczęszczają dzieci z lekką niepełnosprawnością intelektualną (30h)
- 2) szkoła integracyjna ponadgimnazjalna, zespół szkół ponadgimnazjalnych z oddziałami integracyjnymi, ośrodki szkolno-wychowawcze, które prowadzą zajęcia na poziomie ponadgimnazjalnym

**Praktyka odbywa się zgodnie z ustalonym ze szkolnym opiekunem praktyk harmonogramem. Wszystkie nieobecności studenta muszą być usprawiedliwione (student jest zobowiązany do natychmiastowego usprawiedliwienia swojej nieobecności Dyrektorowi Szkoły) i odrobione w terminie ustalonym z Dyrekcją Szkoły lub opiekunem praktyki.**

**Zadania do realizacji w ramach praktyki w szkole podstawowej integracyjnej oraz w szkole podstawowej specjalnej<sup>1</sup>:**

- 1) spotkanie i przeprowadzenie rozmowy z **dyrektorem placówki** (zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumencie „sprawozdanie ze spotkania z dyrektorem”)
- 2) spotkanie i przeprowadzenie rozmowy z **psychologiem szkolnym<sup>2</sup>** (zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumencie „sprawozdanie ze spotkania z psychologiem szkolnym”)
- 3) spotkanie i przeprowadzenie **rozmowy z wychowawcą klasy** (zgodne z wytycznymi zawartymi w dokumencie „sprawozdanie ze spotkania z wychowawcą”)
- 4) obserwacja wszystkich zajęć lekcyjnych i zapisanie ich na arkuszu obserwacyjnym
- 5) przygotowanie i przeprowadzenie 1 godzinnej imprezy dla dzieci i młodzieży (wytyczne zostały opisane w podpunkcie m – przygotowanie dokumentacji z praktyki) Po jednej godzinie w każdej placówce

---

<sup>1</sup> Czas przeznaczony na realizację poszczególnych zadań jest zebrany w tabeli na końcu dokumentu.

<sup>2</sup> Jeżeli w placówce nie pracuje psycholog proszę przeprowadzić dodatkową rozmowę z jeszcze jednym wychowawcą klasy.

- 6) przeprowadzenie minimum 5h lekcyjnych w jednej placówce (szkoła specjalna lub zespół szkół specjalnych lub szkoła podstawowa z klasami integracyjnymi, gdzie uczęszczają dzieci z lekką niepełnosprawnością intelektualną (30h))
  - 7) przeprowadzenie 5h lekcyjnych w drugiej placówce (szkoła integracyjna ponadgimnazjalna, zespół szkół ponadgimnazjalnych z oddziałami integracyjnymi, ośrodki szkolno-wychowawcze, które prowadzą zajęcia na poziomie ponadgimnazjalnym)
- MOŻNA RÓWNIEŻ PRZEPROWADZIĆ ZAJĘCIA KOREKCYJNO-KOMPENSACYJNE

**Wymagana dokumentacja przed rozpoczęciem praktyki –  
termin oddania dokumentów do 1 kwietnia 2016**

1. Zaświadczenie o ubezpieczeniu NW na czas odbywania praktyki lub podpisanie oświadczenia, że nie jest się ubezpieczonym
2. Deklaracja wyboru dwóch placówek w której będzie się odbywała praktykę (jedna dla szkoły specjalnej, jedna dla szkoły integracyjnej)

/dokumentację zbierają starości i uporządkowaną alfabetycznie w dwóch skoroszytach: jeden z zaświadczeniami o ubezpieczeniu i drugi z deklaracją wyboru placówek przynoszą do dnia 1.04.2016 do Zakładu Pedagogiki Specjalnej oraz odbierają skierowania na praktykę dla grupy.

**Przygotowanie dokumentacji z praktyki  
Termin oddania dokumentacji z praktyki upływa 27 maja 2016**

1. Cała dokumentacja ma być uporządkowana w **dwóch skoroszytach** jednym z placówki **integracyjnej** drugim ze szkoły **specjalnej** i podpisana na grzbiecie imieniem i nazwiskiem studenta **/dokumentacji nieuporządkowanej oraz umieszczonej w teczkach nie przyjmuję !!! /**
2. **Uporządkowanie dokumentacji w skoroszytcie:**

**Pierwsza koszulka:** Dane osobowe studenta.

**a. Druga koszulka:**

- 1) pierwsza strona dzienniczka praktyki z **pieczęcią placówki** w której odbywana jest praktyka,
- 2) harmonogram praktyki z **pieczęcią placówki** w której odbywana jest praktyka z **podpisem dyrektora** oraz **podpisem opiekuna** (wzór harmonogramu praktyki znajduje się w dzienniczku praktyki – strona 2)
- 3) opinia o studencie przygotowana przez opiekuna praktyki, z **pieczęcią placówki**, **podpisem dyrektora** oraz **opiekuna praktyki** (formularz opinii znajduje się w dzienniczku praktyki – strona 8)

**b. Trzecia koszulka:** ksero pierwszej strony dzienniczka

**c. Czwarta koszulka:** ksero harmonogramu praktyki

**d. Piąta koszulka:** ksero opinii opiekuna praktyki w placówce

e. **Szósta koszulka:** wypełniona karta samooceny studenta, podpisana przez studenta

(formularz w dzienniczku praktyki – strona 7)

f. **Siódma koszulka:** przebieg praktyki – wypełnione karty z dzienniczka praktyki opisujące realizowane zadania w trakcie odbywania praktyki podpisane przez opiekuna praktyki (strona 3 dzienniczka)

g. **Ósma koszulka:** kartka z napisem **załączniki**

h. **Dziewiąta koszulka:** sprawozdanie ze spotkania z dyrektorem placówki i zebranie informacji na temat: statutu placówki, jakie są zadania szkoły podstawowej, jaki obowiązuje program nauczania, jakie problemy poruszane są na radach pedagogicznych, kwalifikowanie uczniów do szkoły podstawowej i na następne szczeble edukacji, problemy związane z wypełnianiem obowiązku szkolnego, problemy wychowawcze pojawiające się w szkole, współpraca szkoły z domem rodzinnym, zagadnienia związane z kwalifikacjami i kompetencjami nauczycieli, awansem i doskonaleniem zawodowym oraz ocena pracy nauczycieli (wypełnienie formularza „sprawozdanie ze spotkania z dyrektorem”)

i. **Dziesiąta koszulka:** sprawozdanie ze spotkania z psychologiem szkolnym i zebranie informacji na temat specyfiki pracy psychologa, spotykanych problemów i sposobów ich rozwiązywania, innowacji metodycznych realizowanych na terenie szkoły, współpracy z innymi organizacjami w tym poradnią psychologiczno - pedagogiczną, informacje o konstruowaniu IPETów oraz dokonywaniu ocen wielospecjalistycznych, współpracy z rodzicami, nauczycielami (wypełnienie formularza „sprawozdanie ze spotkania z psychologiem”)

j. **Jedenasta koszulka:** sprawozdanie ze spotkania z wychowawcą klasy i zebranie informacji na temat: zakresu zadań i obowiązków wychowawcy, najczęściej spotykanych problemów wychowawczych i sposobu ich rozwiązania, sposobu przeprowadzania wywiadówek i spotkań z rodzicami oraz ich częstotliwości, sposobu klasyfikowania i promowania uczniów, zapoznanie się z najczęściej pojawiającymi się problemami dydaktycznymi, poznanie sposobu oceniania uczniów, poznanie opinii wychowawcy dotyczącej treści programowych, podstawy programowej i wykorzystywanych podręczników (wypełnienie formularza „sprawozdanie ze spotkania z wychowawcą”)

k. **Dwunasta koszulka:** opis dodatkowych form wspierania dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w placówce: jakiego rodzaju zajęcia rewalidacyjne bądź specjalistyczne są w ofercie dla dzieci niepełnosprawnych, czy w szkole pracują nauczyciele wspomagający / wspierający w klasach w których są dzieci niepełnosprawne, jaka jest liczba dzieci w zespole klasowym, w jakich formach zajęć dodatkowych uczestniczą dzieci niepełnosprawne (koła zainteresowań, zajęcia świetlicowe, zajęcia profilaktyczne) (wypełnienie formularza „dodatkowe formy wspierania dzieci z niepełnosprawnością intelektualną”)

l. **Trzynasta koszulka:** przygotowanie i przeprowadzenie imprezy dla uczniów w wymiarze 2h lekcyjnych, umieszczenie w koszulce scenariusza imprezy, który ma być podpisany przez opiekuna praktyki oraz Dyrektora Szkoły. Impreza może być spotkaniem, zabawą

ruchową, kącikiem poetyckim, zajęciami plastycznymi przeprowadzonymi na przykład w świetlicy.

m. *Czternasta koszulka* – konspekty z przeprowadzonych zajęć – w sumie 10 konspektów.

<b>Zadanie dla studenta w szkole specjalnej oraz w szkole integracyjnej</b>	<b>Godziny przeznaczone na realizację</b>
Spotkanie z dyrektorem szkoły	0,4 godz.
Spotkanie z pedagogiem szkolnym	0,4 godz.
Spotkanie z psychologiem szkolnym	0,4 godz.
Spotkanie z wychowawcą klasy	0,8 godz.
Obserwacja zajęć w szkole specjalnej	23 godz.
Obserwacja zajęć w szkole integracyjnej ponadgimnazjalnej	23 godz.
Przeprowadzenie 5h zajęć w szkole specjalnej	5 godz.
Przeprowadzenie 5h zajęć w szkole integracyjnej ponadgimnazjalnej	5 godz.
Przygotowanie i przeprowadzenie imprezy dla uczniów	2 godz.

**Łącznie: 30 godzin w każdej z 2 placówek – razem 2x30h = 60 godzin**