



REGULAMIN PRAKTYK
NA WYDZIALE STUDIÓW EDUKACYJNYCH UAM POZNAŃ

Doświadczenie praktyki uważa się za jedno z najważniejszych działań profesjonalnych, w jakich uczestniczą studenci w trakcie realizacji programu studiów. Praktyki na Wydziale Studiów Edukacyjnych są jednym z najważniejszych elementów kształcenia. W trakcie ich trwania studenci otrzymują możliwość syntezy wiedzy uzyskanej w trakcie studiowania i innych zajęć akademickich. Praktyki zapewniają możliwość zastosowania zdobytych umiejętności w warunkach kontrolowanych, porównywalnych z warunkami pracy zawodowej, co pozwala na odpowiedzialne przygotowanie się do podjęcia roli zawodowej pedagoga. Praktyki stanowią najważniejsze i najpełniejsze doświadczenie zawodowe w całym programie studiów.

Cel praktyk

Zasadniczym celem praktyk studenckich jest zintegrowanie nabytej w trakcie studiów wiedzy oraz jej skonfrontowanie z rzeczywistością wychowawczą, opiekuńczą, profilaktyczną i resocjalizacyjną. Praktyki studenckie stanowią z założenia integralną część procesu dydaktycznego i stąd ich znacząca rola dydaktyczna. Koncepcja praktyk zakłada kilka podstawowych punktów:

1. wkomponowanie praktyk studenckich w treści programowe określonych przedmiotów (głównie metodyczno – warsztatowych) i realizacja oraz kontynuacja ich zakresów w realnej rzeczywistości wychowawczej, opiekuńczej, szkolnej i resocjalizacyjnej.
2. określenie praktyk studenckich jako elementu wkomponowanego w wewnętrzne obszary funkcjonowania Szkoły, w celu zaktywizowania własnego środowiska społecznego, oraz promocję wizerunku Uczelni.
3. wykorzystanie praktyk studenckich jako formuły umożliwiającej przeprowadzenie badań i analiz związanych z tematami prac magisterskich (lub dyplomowych).



4. wchodzenie praktykanta w role opiekunów, wychowawców, pedagogów w instytucjach będących terenem ich przyszłej pracy zawodowej.
5. sprawdzenie i pogłębienie umiejętności praktycznych studentów w zakresie pracy pedagoga.

§ 1

Student podczas odbywania praktyk powinien zrealizować następujące cele:

- zdobyć odpowiedni zasób spostrzeżeń i doświadczeń zawodowych;
- przyswoić wiedzę o funkcjonowaniu instytucji, a także zaznajomić się ze swoim przyszłym zakładem pracy;
- zweryfikować zdobytą wiedzę teoretyczną w praktyce;
- zdobyć doświadczenie w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych.

§ 2

W czasie odbywania praktyki zakład pracy powinien zapewnić studentom odpowiednie miejsce pracy i sprawować nadzór nad właściwym wykonywaniem przez studentów czynności zgodnych z programem praktyki pedagogicznej lub zawodowej, który to każdy student ma obowiązek przedłożyć opiekunowi praktyk. W celu zapewnienia realizacji powyższych zadań zakład pracy wyznacza z grona pracowników zakładowego opiekuna praktyki, a WSE z grona nauczycieli akademickich opiekuna z ramienia uczelni (dotyczy każdej specjalności).

§ 3

Zakładowy opiekun praktyk winien zapoznać studenta/kę z:

- organizacją instytucji oraz systemem jej zarządzania;
- środowiskiem zawodowym;
- wykonywaniem zadań zawodowych na przydzielonym stanowisku pracy;
- systemem pracy placówki.



§ 4

W czasie odbywania praktyki student/ka dokonuje obserwacji przebiegu pracy na przydzielonym stanowisku oraz sporządza „fotografię dnia” w formie zapisu (wypełnia arkusz hospitacyjny), samodzielnie wykonuje zadania przydzielone przez opiekuna praktyki oraz konsultuje z opiekunem opracowywane konspekty (scenariusze) zajęć lub inne zadania.

§ 5

Student/ka podczas praktyki jest zobowiązany do szczegółowego prowadzenia dziennika praktyk, według wzoru ustalonego przez Wydział Studiów Edukacyjnych. Wpisów w dzienniku praktyk potwierdzających zaliczenie poszczególnych etapów praktyki, dokonują zakładowy oraz uczelniany opiekun praktyki.

§ 6

W dzienniku praktyk student/ka powinien opisać zadania, które wykonywał każdego dnia praktyki oraz zamieścić załączniki potwierdzające w szczególności wykonanie czynności, umieszczonej w planie dnia (scenariusze bądź konspekty przeprowadzonych zajęć, arkusze hospitacyjne), które następnie gromadzi w specjalnie przygotowanej teczce praktyk.

§ 7

Zakładowy opiekun praktyk zamieszcza w dzienniku praktyk opinię na temat jej przebiegu i realizacji przez studenta wyznaczonych zadań. Opinię zatwierdza opiekun praktyk z ramienia uczelni. Opinia stanowi podstawę oceny praktyki realizowanej przez studenta.

§ 8

Warunkiem zaliczenia praktyk jest obecność na nich, aktywność oraz opisana oceną pozytywną opinią zakładowego opiekuna praktyk. W czasie trwania praktyki student/ka jest zobowiązany/a do systematycznego prowadzenia dziennika praktyk oraz przestrzegania dyscypliny pracy.



§ 9

W ramach przedmiotów: „Przygotowanie do praktyki pedagogicznej” oraz „Przygotowanie do praktyki zawodowej” opiekunowie z ramienia uczelni: omawiają placówki w których realizowana będzie praktyka, wskazują zadania do realizacji w czasie jej trwania, przygotowują i wydają dokumenty, dokonują oceny praktyki. Do zadań opiekuna należy również dołączenie do akt studenta znajdujących się na Wydziale harmonogramu praktyki oraz opinii o studencie wydanej przez opiekuna w placówce, w której realizował praktykę.

§ 10

Praktyk rozliczana jest w czasie dwóch tygodni od daty zakończenia. Ostateczny termin rozliczenia umów przypada na 20 grudnia każdego roku.

& 11

Praktyka pedagogiczna i zawodowa może zostać zaliczona na podstawie dokumentów potwierdzających uczestnictwo studenta w nieobowiązkowych formach działalności np.: wolontariatu i innych, jeśli spełniają one wymagania określone w regulaminie praktyki dla danej specjalności. Oceny zgodności merytorycznej dokonuje opiekun z ramienia Uczelni.

& 12

Osoby studiujące dwie specjalności realizują praktyki zgodnie z planem studiów każdej z nich. Regulamin nie przewiduje możliwości przepisania ocen z praktyki odbytej na innej specjalności.



Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
Wydział Studiów Edukacyjnych
60 – 565 Poznań, ul. Szamarzewskiego 89
tel.(61) 829 23 31
zatwierdzony przez Radę Wydziału Studiów Edukacyjnych
z dnia 19.04. 2011
