



Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk: dr Agnieszka Barczykowska
Opiekun praktyki: **Agnieszka Iwanicka**
Zakład Technologii Kształcenia
Ul. Słowackiego 20

SZCZEGÓLNE WYTYCZNE DLA STUDENTÓW III ROKU I STOPNIA KSZTAŁCENIA ZDALNEGO ODBYWAJĄCYCH PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ W INSTYTUCJACH TWORZĄCYCH KURSY ZDALNE

I. WYMIAR I CZAS TRWANIA PRAKTYKI

Praktyka odbywa się w instytucjach związanych z kształceniem zdalnym. Zgodnie z programem studiów czas trwania praktyki określono na **50 godzin**. Student realizuje je w czasie trwania semestru **zimowego** na trzecim roku studiów. Dni i godziny realizacji praktyki student ustala z opiekunem praktyki w instytucji kształcenia zdalnego. Dopuszcza się możliwość realizacji praktyki zawodowej w więcej niż jednej instytucji.

II. ZADANIA OGÓLNE PRAKTYKANTA:

1. Zdobyć wiedzy na temat sposobów i charakteru pracy instytucji kształcenia zdalnego. W tym celu student powinien:
 - a) przeanalizować wraz z opiekunem dokumenty stanowiące prawną podstawę działania instytucji (ustawy, zarządzenia, rozporządzenia);
 - b) zapoznać się ze statutem instytucji;
 - c) zapoznać się z jej strukturą organizacyjną oraz opracować schemat organizacyjny instytucji wraz z opisem zadań i uprawnień przypisanych do poszczególnych stanowisk;
 - d) zapoznać się z formami pracy stosowanymi w danej instytucji;
 - e) zapoznać się w dokumentacją opracowywaną w instytucji.
2. Zdobywanie, ulepszanie i rozwijanie umiejętności praktycznych poprzez
 - a) poznanie podstawowych etapów projektowania i wdrażania kursów zdalnych powstających w instytucji;
 - b) uczestniczenie w projektowaniu, realizacji i ocenianiu kursów zdalnych powstających w instytucji.
3. Dostarczenie dokumentacji do opiekuna praktyk ze strony WSE UAM w terminie ustalonym wcześniej z opiekunem.

III. DOKUMENTACJA PRAKTYKI

1. Codzienna aktywność w czasie trwania praktyki dokumentowana jest przez studenta w formie dzienniczka praktyk. Znajdują się w nim informacje dotyczące:
 - czynności, jakie będą realizowane w czasie trwania praktyki;
 - czasu spędzonego w instytucji w danym dniu;
 - zadań realizowanych w instytucji w danym dniu;
 - zdobytych umiejętności;
 - własnych spostrzeżeń dotyczących pobytu w instytucji medialnej;
 - harmonogramu praktyki.



Uwaga! Dzienniczek praktyk wymaga potwierdzenia opiekuna praktyk przez opieczetowanie i złożenie podpisów.

2. Dostarczenie teczki, w której znajdzie się:
 - a) opracowanie schematu organizacyjnego instytucji,
 - b) opis zakresu obowiązków i zadań na poszczególnych stanowiskach,
3. Zaprezentowanie (forma multimedialna) stworzonego przez siebie materiału umieszczonego w kursie zdalnym.
4. Opinia sporządzona według zamieszczonego wzoru (opiekunowi praktyki dostarczamy ksero).

IV. ZALICZENIE PRAKTYKI

Warunki uzyskania pozytywnej oceny praktyki:

1. odbycie praktyki w wyznaczonym programem studiów czasie;
2. otrzymanie pozytywnej opinii i oceny ze strony opiekuna praktyk w instytucji medialnej;
3. złożenie wymaganej dokumentacji wymienionej w punkcie nr IIII niniejszych postanowień.

Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyk ze strony WSE UAM – dr Agnieszka Iwanicka

V. MIEJSCA ODBYWANIA PRAKTYKI:

- Na uczelniach i w oświacie, w jednostkach gospodarczych, państwowych oraz społecznych, w firmach i spółkach, organizacjach, organach i urzędach, w których tworzy się wszelkiego rodzaju kursy zdalne;
- w ośrodkach twórczych, u producentów, animatorów lub administratorów nowych mediów, takich jak: media mobilne i konwergentne, multimedia, portale i wortale, usługi i serwisy Internetowe, platformy edukacyjne, serwisy społecznościowe, środowiska wirtualne itp., w których projektuje się i wdraża kursy zdalne
- w jednostkach stosujących technologie cyfrowej dokumentacji, rejestracji, wizualizacji lub animacji, bądź techniki interaktywnej komunikacji i zdalnego upowszechniania wiedzy.

Do zadań instytucji, w której odbywać się będzie praktyka należy:

- wyznaczenie opiekuna praktyk
- zapoznanie praktykanta z zasadami obowiązującymi w instytucji
- ustalenie planu praktyki zgodnie z wypisanymi na skierowaniu celami.