

**Praktyka pedagogiczna w klasach IV-VI i gimnazjum w szkołach ogólnodostępnych i integracyjnych  
I rok II stopnia – pedagogika wspierająca uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – STUDIA STACJONARNE**

Opiekun praktyki: mgr Aleksandra Antonik

Kontakt: [ola.antonik@gmail.com](mailto:ola.antonik@gmail.com), [ola.antonik@amu.edu.pl](mailto:ola.antonik@amu.edu.pl), tel. 514-200-589

Dyżur: środa 9.00-10.00, Zakład Specjalnych Potrzeb Edukacyjnych, s. 112, bud. D.

**Informacje ogólne**

Liczba godzin: praktyka zawodowa śródroczna w wymiarze **90 godzin** zegarowych

Termin przygotowania do praktyki: maj/czerwiec 2015 r.

Termin oddania dokumentacji z praktyki: **do końca grudnia 2015 r.**

Miejsce odbywania praktyki:

- 1) szkoła podstawowa ogólnokształcąca oraz integracyjna, klasy IV-VI (**45 godzin**)
- 2) gimnazjum ogólnodostępne i integracyjne (**45 godzin**)

*Praktyka odbywa się zgodnie z ustalonym ze szkolnym opiekunem praktyk harmonogramem. Wszystkie nieobecności studenta muszą być usprawiedliwione (student jest zobowiązany do natychmiastowego usprawiedliwienia swojej nieobecności Dyrektorowi Szkoły) i odrobione w terminie ustalonym z Dyrekcją Szkoły lub opiekunem praktyki.*

**Wymagana dokumentacja przed rozpoczęciem praktyki**

Ostateczny termin oddania dokumentów: **do 15 czerwca 2015 r.**

- Zaświadczenie o ubezpieczeniu NW na czas odbywania praktyki lub podpisanie oświadczenia, że nie jest się ubezpieczonym
- Deklaracja wyboru placówek w której będzie się odbywała praktykę
- Dostarczenie do placówek skierowania na praktykę z uczelni

**Zadania do wykonania podczas praktyki<sup>1</sup>**

Zadania dla studenta	kl. IV-VI	gimnazjum	łącznie
Prowadzenie zajęć rewalidacyjnych z uczniami posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Przygotowanie konspektów z zajęć podpisanych przez opiekuna praktyki.	6	6	12
Zdobycie informacji o dwóch uczniach z którymi prowadzone są zajęcia rewalidacyjne, ewentualna analiza dokumentacji uczniów. Przygotowanie opisów zawierających dodatkowo cele rewalidacji.	2	2	4
Praca w charakterze nauczyciela współorganizującego proces nauczania uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Przygotowanie dwóch konspektów tych zajęć podpisanych przez opiekuna praktyki .	16	16	32
Organizacja imprezy dla uczniów. Sporządzenie konspektu imprezy podpisanego przez opiekuna praktyki.	2	2	4
Przeprowadzenie wywiadu z nauczycielem wiodącym lub pedagogiem specjalnym. Wypełnienie arkusza wywiadu z nauczycielem oraz pedagogiem specjalnym.	1	1	2
Zdobycie informacji na tematy związane z organizacją szkoły, zakresem obowiązków poszczególnych pracowników, najważniejszymi problemami z jakimi spotykają się nauczyciele w pracy pedagogicznej, stosowanymi metodami i formami pracy, formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej stosowanymi w danej placówce itd. Wypełnienie arkusza z pytaniami dotyczącymi poszczególnych kwestii.	4	4	8
Uczestnictwo w różnego typu zajęciach oferowanych przez placówkę tj. zajęcia specjalistyczne (korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne, dydaktyczno-wyrównawcze, rehabilitacyjne i inne), wycieczki, imprezy dla uczniów, zajęcia pozalekcyjne, zajęcia świetlicowe, zajęcia w bibliotece.	13	13	26

1 Proszę podzielić liczbę godzin przeznaczonych na wykonanie poszczególnych zadań w miarę możliwości równo pomiędzy różne placówki. W przypadku braku możliwości zrealizowania któregoś z zadań np. w szkole ogólnodostępnej „przechodzi” ono na szkołę integracyjną i odwrotnie.

Opracowanie dziennika praktyk	1	1	2
<b>SUMA GODZIN</b>	45	45	90

**Przygotowanie dokumentacji z praktyki**  
**Termin oddania dokumentacji z praktyki upływa z końcem grudnia 2015 r.**

- Cała dokumentacja ma być uporządkowana w **dwóch skoroszytach** jednym ze **szkoły podstawowej ogólnokształcącej i integracyjnej** oraz drugim z **gimnazjum integracyjnego i ogólnodostępnego** i podpisana na grzbiecie imieniem i nazwiskiem studenta, określeniem trybu studiów, stopnia i roku oraz nazwą specjalności **Dokumentacji nieuporządkowanej oraz umieszczonej w teczkach nie przyjmujemy !!!**
- Uporządkowanie dokumentacji w skoroszytcie:**

Numer koszulki w skoroszytcie	Dokumenty
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>pierwsza strona dzienniczka z pieczętą placówki (musi zawierać imię i nazwisko studenta, nr indeksu, dokładną nazwę szkoły z zaznaczeniem w jakich klasach odbywana była praktyka, imię i nazwisko opiekuna)</li> <li>harmonogram praktyki z <u>pieczętą placówki</u> w której odbywana jest praktyka z <u>podpisem dyrektora</u> oraz <u>podpisem opiekuna</u> (wzór harmonogramu praktyki znajduje się w dzienniczku praktyki – strona 2)</li> <li>opinia o studencie przygotowana przez opiekuna praktyki, z <u>pieczętą placówki</u>, <u>podpisem dyrektora</u> oraz <u>opiekuna praktyki</u> (formularz opinii znajduje się w dzienniczku praktyki – strona 8)</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>umowa dla opiekuna z każdego typu placówki (ogólnodostępnej i integracyjnej) powinna być wydrukowana <b>dwustronnie w dwóch egzemplarzach (jeśli w placówce praktykę odbywa więcej niż jeden student, opiekun może wypełnić jedną umowę dla maksymalnie 3 osób)</b></li> <li>do każdej umowy musi zostać wydrukowany <b>rachunek do umowy (jeden)</b></li> <li>oświadczenie osoby nie zatrudnionej w UAM (<b>jedno</b>)</li> <li>jeżeli <b>opiekun</b> praktyki <b>rezygnuje</b> z przyjęcia wynagrodzenia, musi <b>wypełnić deklarację rezygnacji z wynagrodzenia</b></li> </ul>
3	ksero pierwszej strony dzienniczka
4	ksero harmonogramu praktyki
5	ksero opinii opiekuna praktyki w placówce
6	wypełniona karta samooceny studenta, <u>podpisana przez studenta</u> (formularz w dzienniczku praktyki – strona 7)
7	przebieg praktyki – wypełnione karty z dzienniczka praktyki opisujące realizowane zadania w trakcie odbywania praktyki <u>podpisane przez opiekuna praktyki</u> (strona 3 dzienniczka)
8	kartka z napisem załączniki
9	dwa opisy funkcjonowania uczniów z którymi prowadzone są zajęcia rewalidacyjne (powinny zawierać opis funkcjonowania w poszczególnych sferach oraz cele edukacyjno-terapeutyczne)
10	konspekty zajęć rewalidacyjnych podpisane przez opiekuna praktyki (6 konspektów z każdej szkoły)
11	Konspekty lekcji prowadzonych w charakterze nauczyciela współorganizującego proces nauczania uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnym podpisane przez opiekuna praktyki (2 konspekty z każdej szkoły)
12	Konspekt imprezy dla uczniów podpisany przez opiekuna praktyki
13	Arkusze wywiadu z nauczycielem oraz pedagogiem specjalnym
14	Arkusze zawierające informacje na tematy związane z organizacją szkoły, zakresem obowiązków poszczególnych pracowników, najważniejszymi problemami z jakimi spotykają się nauczyciele w pracy pedagogicznej, stosowanymi metodami i formami pracy, formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej stosowanymi w danej placówce itd.