

**Program praktyki w szkole specjalnej, integracyjnej ponadgimnazjalnej
dla II roku II stopnia pedagogiki wspierającej uczniów ze specjalnymi potrzebami
edukacyjnymi**

w roku akademickim 2015/2016

Opiekun praktyki: *dr Aleksandra Załustowicz*

Kontakt mailowy: *alekszal@amu.edu.pl*

Diżur: *pt 10.00-11.00, Zakład Pedagogiki Specjalnej, pokój 212*

Informacje ogólne

Termin oddania praktyk: 27 maja 2016 roku

Liczba godzin: 60 godzin lekcyjnych

Miejsce odbywania praktyki:

- 1) szkoła specjalna lub zespół szkół specjalnych lub szkoła podstawowa z klasami integracyjnymi, gdzie uczęszczają dzieci z lekką niepełnosprawnością intelektualną (30h)
- 2) szkoła integracyjna ponadgimnazjalna, zespół szkół ponadgimnazjalnych z oddziałami integracyjnymi, ośrodki szkolno-wychowawcze, które prowadzą zajęcia na poziomie ponadgimnazjalnym

Praktyka odbywa się zgodnie z ustalonym ze szkolnym opiekunem praktyk harmonogramem. Wszystkie nieobecności studenta muszą być usprawiedliwione (student jest zobowiązany do natychmiastowego usprawiedliwienia swojej nieobecności Dyrektorowi Szkoły) i odrobione w terminie ustalonym z Dyrekcją Szkoły lub opiekunem praktyki.

Zadania do realizacji w ramach praktyki w szkole podstawowej integracyjnej oraz w szkole podstawowej specjalnej¹:

- 1) spotkanie i przeprowadzenie rozmowy z **dyrektorem placówki** (zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumencie „sprawozdanie ze spotkania z dyrektorem”)
- 2) spotkanie i przeprowadzenie rozmowy z **psychologiem szkolnym**² (zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumencie „sprawozdanie ze spotkania z psychologiem szkolnym”)
- 3) spotkanie i przeprowadzenie **rozmowy z wychowawcą klasy** (zgodne z wytycznymi zawartymi w dokumencie „sprawozdanie ze spotkania z wychowawcą”)
- 4) obserwacja wszystkich zajęć lekcyjnych i zapisanie ich na arkuszu obserwacyjnym
- 5) przygotowanie i przeprowadzenie 1 godzinnej imprezy dla dzieci i młodzieży (wytyczne zostały opisane w podpunkcie m – przygotowanie dokumentacji z praktyki) Po jednej godzinie w każdej placówce

¹ Czas przeznaczony na realizację poszczególnych zadań jest zebrany w tabeli na końcu dokumentu.

² Jeżeli w placówce nie pracuje psycholog proszę przeprowadzić dodatkową rozmowę z jeszcze jednym wychowawcą klasy.

- 6) przeprowadzenie minimum 5h lekcyjnych w jednej placówce (szkoła specjalna lub zespół szkół specjalnych lub szkoła podstawowa z klasami integracyjnymi, gdzie uczęszczają dzieci z lekką niepełnosprawnością intelektualną (30h))
 - 7) przeprowadzenie 5h lekcyjnych w drugiej placówce (szkoła integracyjna ponadgimnazjalna, zespół szkół ponadgimnazjalnych z oddziałami integracyjnymi, ośrodki szkolno-wychowawcze, które prowadzą zajęcia na poziomie ponadgimnazjalnym)
- MOŻNA RÓWNIEŻ PRZEPROWADZIĆ ZAJĘCIA KOREKCYJNO-KOMPENSACYJNE

**Wymagana dokumentacja przed rozpoczęciem praktyki –
termin oddania dokumentów do 1 kwietnia 2016**

1. Zaświadczenie o ubezpieczeniu NW na czas odbywania praktyki lub podpisanie oświadczenia, że nie jest się ubezpieczonym
2. Deklaracja wyboru dwóch placówek w której będzie się odbywała praktykę (jedna dla szkoły specjalnej, jedna dla szkoły integracyjnej)

/dokumentację zbierają starości i uporządkowaną alfabetycznie w dwóch skoroszytach: jeden z zaświadczeniami o ubezpieczeniu i drugi z deklaracją wyboru placówek przynoszą do dnia 1.04.2016 do Zakładu Pedagogiki Specjalnej oraz odbierają skierowania na praktykę dla grupy.

**Przygotowanie dokumentacji z praktyki
Termin oddania dokumentacji z praktyki upływa 27 maja 2016**

1. Cała dokumentacja ma być uporządkowana w **dwóch skoroszytach** jednym z placówki **integracyjnej** drugim ze szkoły **specjalnej** i podpisana na grzbiecie imieniem i nazwiskiem studenta **/dokumentacji nieuporządkowanej oraz umieszczonej w teczkach nie przyjmuję !!! /**
2. **Uporządkowanie dokumentacji w skoroszycie:**
 - a. *Pierwsza koszulka:* dokumenty związane z wynagrodzeniem dla opiekuna praktyki w placówce w której odbywana jest praktyka. Będziecie Państwo mieli do czynienia z dwoma sytuacjami:
 - 1) sytuacja pierwsza to taka w której opiekun praktyki w szkole rezygnuje z wynagrodzenia za opiekę nad praktykami – wtedy musi on wypełnić deklarację rezygnacji z wynagrodzenia
 - 2) druga sytuacja to taka, w której opiekun praktyki w szkole przyjmuje wynagrodzenie – w tej sytuacji należy dopełnić następujących formalności:
 - a) wypełnić umowę wydrukowaną **dwustronnie** w *dwóch egzemplarzach* zgodnie z załączonym wzorem
 - b) wypełnić rachunek do umowy i wydrukować go w *jednym egzemplarzu* zgodnie z załączonym wzorem
 - c) wypełnić załącznik dla osoby zatrudnionej poza UAM i wydrukować go *dwustronnie w jednym egzemplarzu* zgodnie z załączonym wzorem

- w przypadku gdy w jednej placówce praktykę odbywa większa liczba studentów to na jednej umowie można rozliczyć maksymalnie 3 studentów.

- ponieważ praktyka odbywa się w **dwóch typach placówek** z każdej z nich należy donieść umowy bądź deklarację rezygnacji z wynagrodzenia (!!!!)

b. Druga koszulka:

1) pierwsza strona dzienniczka praktyki z **pieczęcią placówki** w której odbywana jest praktyka,

2) harmonogram praktyki z **pieczęcią placówki** w której odbywana jest praktyka z podpisem dyrektora oraz podpisem opiekuna (wzór harmonogramu praktyki znajduje się w dzienniczku praktyki – strona 2)

3) opinia o studencie przygotowana przez opiekuna praktyki, z **pieczęcią placówki**, podpisem dyrektora oraz opiekuna praktyki (formularz opinii znajduje się w dzienniczku praktyki – strona 8)

c. Trzecia koszulka: ksero pierwszej strony dzienniczka

d. Czwarta koszulka: ksero harmonogramu praktyki

e. Piąta koszulka: ksero opinii opiekuna praktyki w placówce

f. Szósta koszulka: wypełniona karta samooceny studenta, podpisana przez studenta (formularz w dzienniczku praktyki – strona 7)

g. Siódma koszulka: przebieg praktyki – wypełnione karty z dzienniczka praktyki opisujące realizowane zadania w trakcie odbywania praktyki podpisane przez opiekuna praktyki (strona 3 dzienniczka)

h. Ósma koszulka: kartka z napisem **załączniki**

i. Dziewiąta koszulka: sprawozdanie ze spotkania z dyrektorem placówki i zebranie informacji na temat: statutu placówki, jakie są zadania szkoły podstawowej, jaki obowiązuje program nauczania, jakie problemy poruszane są na radach pedagogicznych, kwalifikowanie uczniów do szkoły podstawowej i na następne szczeble edukacji, problemy związane z wypełnianiem obowiązku szkolnego, problemy wychowawcze pojawiające się w szkole, współpraca szkoły z domem rodzinnym, zagadnienia związane z kwalifikacjami i kompetencjami nauczycieli, awansem i doskonaleniem zawodowym oraz ocena pracy nauczycieli (wypełnienie formularza „sprawozdanie ze spotkania z dyrektorem”)

j. Dziesiąta koszulka: sprawozdanie ze spotkania z psychologiem szkolnym i zebranie informacji na temat specyfiki pracy psychologa, spotykanych problemów i sposobów ich rozwiązywania, innowacji metodycznych realizowanych na terenie szkoły, współpracy z innymi organizacjami w tym poradnią psychologiczno - pedagogiczną, informacje o konstruowaniu IPETów oraz dokonywaniu ocen wielospecjalistycznych, współpracy z rodzicami, nauczycielami (wypełnienie formularza „sprawozdanie ze spotkania z psychologiem”)

k. Jedenasta koszulka: sprawozdanie ze spotkania z wychowawcą klasy i zebranie informacji na temat: zakresu zadań i obowiązków wychowawcy, najczęściej spotykanych problemów wychowawczych i sposobu ich rozwiązania, sposobu przeprowadzania

wywiadówek i spotkań z rodzicami oraz ich częstotliwości, sposobu klasyfikowania i promowania uczniów, zapoznanie się z najczęściej pojawiającymi się problemami dydaktycznymi, poznanie sposobu oceniania uczniów, poznanie opinii wychowawcy dotyczącej treści programowych, podstawy programowej i wykorzystywanych podręczników (wypełnienie formularza „sprawozdanie ze spotkania z wychowawcą”)

- l. *Dwunasta koszulka*: opis dodatkowych form wspierania dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w placówce: jakiego rodzaju zajęcia rewalidacyjne bądź specjalistyczne są w ofercie dla dzieci niepełnosprawnych, czy w szkole pracują nauczyciele wspomagający / wspierający w klasach w których są dzieci niepełnosprawne, jaka jest liczba dzieci w zespole klasowym, w jakich formach zajęć dodatkowych uczestniczą dzieci niepełnosprawne (koła zainteresowań, zajęcia świetlicowe, zajęcia profilaktyczne) (wypełnienie formularza „dodatkowe formy wspierania dzieci z niepełnosprawnością intelektualną”)
- m. *Trzynasta koszulka*: przygotowanie i przeprowadzenie imprezy dla uczniów w wymiarze 2h lekcyjnych, umieszczenie w koszulce scenariusza imprezy, który ma być podpisany przez opiekuna praktyki oraz Dyrektora Szkoły. Impreza może być spotkaniem, zabawą ruchową, kąciem poetyckim, zajęciami plastycznymi przeprowadzonymi na przykład w świetlicy.
- n. *Czternasta koszulka* – konspekty z przeprowadzonych zajęć – w sumie 10 konspektów.

Zadanie dla studenta w szkole specjalnej oraz w szkole integracyjnej	Godziny przeznaczone na realizację
Spotkanie z dyrektorem szkoły	0,4 godz.
Spotkanie z pedagogiem szkolnym	0,4 godz.
Spotkanie z psychologiem szkolnym	0,4 godz.
Spotkanie z wychowawcą klasy	0,8 godz.
Obserwacja zajęć w szkole specjalnej	23 godz.
Obserwacja zajęć w szkole integracyjnej ponadgimnazjalnej	23 godz.
Przeprowadzenie 5h zajęć w szkole specjalnej	5 godz.
Przeprowadzenie 5h zajęć w szkole integracyjnej ponadgimnazjalnej	5 godz.
Przygotowanie i przeprowadzenie imprezy dla uczniów	2 godz.

Łącznie: 30 godzin w każdej z 2 placówek – razem 2x30h = 60 godzin