



Opiekun praktyki: dr Łukasz P. Ratajczak

Regulamin i szczegółowe ustalenia dotyczące realizacji  
PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ dla III roku studiów licencjackich  
**Specjalność: Pedagogika opiekuńczo – wychowawcza**

### I. CELE PRAKTYKI:

1. Wchodzenie praktykanta w role opiekunów- wychowawców w instytucjach opiekuńczo – wychowawczych, będących terenem ich przyszłej pracy zawodowej.
2. Sprawdzenie i pogłębienie umiejętności studentów w zakresie pracy opiekuńczo – wychowawczej.
3. Stworzenie warunków do gromadzenia i uzupełniania materiałów empirycznych z zakresu podjętych przez studentów prac badawczych.

### II. WYMIAR I CZAS TRWANIA PRAKTYKI

Zgodnie z programem studiów czas trwania praktyki określono na **100 godzin**, które student realizuje w placówkach **oświatowych (placówki podlegające pod system oświaty), zgodnych z charakterem specjalności.**

Student realizuje:

- 1) część I w wymiarze 50 godz. (50 x 45 min.) **od 23 listopada 2015r. do 6 grudnia 2015r.**
- 2) część II w wymiarze 50 godz. (50 x 45 min.) **od 11 kwietnia 2016r. do 24 kwietnia 2016r.**

Dni i godziny realizacji praktyki student ustala z opiekunem praktyki w placówce.

Dopuszcza się możliwość realizacji praktyki pedagogicznej w więcej niż jednej placówce.

### III. MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI

Praktyki pedagogiczne student realizuje w jednej z poniższych placówek, mając na uwadze studiowaną przez siebie specjalność:

1. szkoły podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne, artystyczne (świetlica szkolna, pedagog);
2. placówki oświatowo-wychowawcze, w tym szkolne schroniska młodzieżowe, umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego (np. młodzieżowy dom kultury);
3. poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne udzielające dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także pomocy uczniom w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
4. placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (bursy, internaty);

### IV. ZADANIA OGÓLNE PRAKTYKANTA (realizacja zadań w zależności od możliwości placówki, w której student realizuje praktykę):

1. Zdobyć wiedzy na temat sposobów i charakteru pracy placówki. W tym celu student powinien:
  - a) przeanalizować wraz z opiekunem dokumenty stanowiące prawną podstawę działania placówki (ustawy, zarządzenia, rozporządzenia);
  - b) zapoznać się ze statutem placówki;
  - c) zapoznać się z jej strukturą organizacyjną, również (o ile jest to możliwe i wskazane ze względu na cel praktyki) przez branie udziału w pracach komórek organizacyjnych oraz



- opracowanie schematu organizacyjnego placówki wraz z opisem zadań i uprawnień przypisanych do poszczególnych stanowisk;
- d) zapoznać się z formami pracy stosowanymi w placówce;
- e) zapoznać się w dokumentacją opracowywaną w placówce.
2. Zdobywanie, ulepszanie i rozwijanie kompetencji praktycznych i interpersonalnych poprzez:
    - a) opracowywanie planów zajęć;
    - b) hospitacje zajęć;
    - c) przygotowanie i prowadzenie wywiadów, rozmów diagnostycznych;
    - d) samodzielne prowadzenie zajęć o zróżnicowanym charakterze (np. warsztaty);
    - e) udział w działaniach podejmowanych przez pracowników na rzecz klientów;
    - f) prowadzenie pod kontrolę opiekuna ze strony placówki standardowej dokumentacji .
  3. Opracowanie całościowego **studium indywidualnego przypadku** (diagnoza, projekt oddziaływań schemat sieci placówek wsparcia w kontekście problemu jednostki) klienta placówki **lub monografii placówki** (podstawy prawne, cele i założenia, organizacja, charakterystyka klientów, zakres kompetencji pracowników instytucji)
  4. Zgromadzenie koniecznej do zaliczenia praktyki dokumentacji wymienionej w punkcie V.
  5. Dostarczenie dokumentacji do opiekuna praktyk ze strony WSE UAM.

#### V. DOKUMENTACJA PRAKTYKI

Aktywność w czasie trwania praktyki dokumentowana jest przez studenta w formie harmonogramu oraz dzienniczka praktyk. Znajdują się w nim informacje dotyczące:

1. czynności, jakie będą realizowane w czasie trwania praktyki;
2. czasu spędzonego w placówce w danym dniu;
3. zadań realizowanych w placówce w danym dniu (np. **wzory narzędzi diagnostycznych, materiały niezbędne do realizacji zajęć, przykładowe prace podopiecznych itd.**),
4. zdobytych umiejętności;
5. własnych spostrzeżeń dotyczących pobytu w placówce;

Uwaga! Dzienniczek praktyk wymaga potwierdzenia opiekuna praktyk przez opieczetowanie i podpis:

2. wykonanie teczki, gdzie znajdują się dokumenty odnoszące się do funkcjonowania placówki (wzory dokumentów, narzędzia diagnostyczne, rysunki wykonane przez podopiecznych);
3. opinia sporządzona według zamieszczonego wzoru;
4. studium indywidualnego przypadku lub monografia placówki;
5. str. tytułowej, harmonogram.

#### VI. ZALICZENIE PRAKTYKI

Warunki uzyskania pozytywnej oceny praktyki:

1. odbycie praktyki w terminie wyznaczonym programem studiów;
2. otrzymanie pozytywnej opinii i oceny ze strony opiekuna praktyk w placówce;
3. wykonanie zadań zamieszczonych w punkcie IV i VII w zależności od charakteru placówki;
4. złożenie wymaganej dokumentacji wymienionej w punkcie nr V.

Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyk ze strony WSE UAM.

## VII. PLACÓWKI, W KTÓRYCH STUDENCI MOGĄ REALIZOWAĆ PRAKTYKI PEDAGOGICZNE WRAZ Z ZADANIAMI SZCZEGÓŁOWYMI

### 1. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna

- zapoznanie się prawnymi podstawami pracy placówki (statut poradni, plan rozwoju placówki, roczny plan pracy poradni);
- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną placówki;
- zapoznanie z dokumentacją pedagoga poradni (dziennik pracy pedagoga i sposób jego prowadzenia, zakres obowiązków pedagoga);
- zapoznanie z procedurą przyjmowania dzieci i młodzieży do poradni;
- zapoznanie z najczęstszymi problemami podopiecznych;
- zapoznanie ze specyfiką badań diagnostycznych, a w tym zapoznanie z podstawowymi narzędziami diagnostycznymi (diagnoza sprawności umysłowej, diagnoza analizatorów, etc.);
- uczestnictwo w badaniach diagnostycznych (obserwacja badania, omówienie problemu, omówienie wyników badań – za zgodą dyrektora placówki i opiekuna praktyki)
- zapoznanie się z opiniami wydawanymi przez poradnię;
- przygotowanie konspektu opinii;
- hospitowanie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, doradczych prowadzonych na terenie poradni;
- organizacja czasu wolnego dla dzieci oczekujących na spotkanie z pedagogiem, psychologiem itd.
- uczestniczenie w zajęciach realizowanych poza poradnią – w miarę możliwości (np. w szkołach);

### 2. Świetlice szkolne

- zapoznanie się ze strukturą i zadaniami placówki;
- zapoznanie się z etiologią i symptomatyką podstawowych problemów, trudności z jakimi borykają się podopieczni placówki;
- zapoznanie się z podstawowymi formami pracy placówki;
- asysta przy rozmowie wychowawcy z podopiecznym (np. w sytuacji konfliktu);
- przygotowanie konspektu rozmowy z wychowankiem w kwestii absencji w szkole, zachowań agresywnych, relacji w rodzinie, uzależnień (w zależności od wieku podopiecznych);
- przygotowanie konspektu zajęć świetlicowych;
- realizacja zajęć świetlicowych na podstawie zatwierdzonego przez opiekuna scenariusza zajęć (w miarę możliwości placówki);
- przygotowanie konspektu warsztatów profilaktycznych dla podopiecznych placówki ( w miarę możliwości realizacja);
- pomoc w odrabianiu zadań domowych, organizacja zajęć korekcyjnych i wyrównawczych;
- organizacja okolicznościowych występów podopiecznych świetlicy.

### 3. Szkoła/pedagog szkolny

- zapoznanie się aktami prawnymi regulującymi funkcjonowanie placówki;
- zapoznanie się z koniecznymi przepisami prawa oświatowego (Ustawa o systemie oświaty z 7 września 1991 r., Karta Nauczyciela);
- poznanie struktury organizacyjnej placówki;
- poznanie podstawowych dokumentów dotyczących wychowanków;



- pomoc przy gromadzeniu materiałów koniecznych do dokonania analizy indywidualnego przypadku (analiza akt osobowych, przegląd materiałów zgromadzonych przez pedagoga i psychologa);
- zapoznanie się z narzędziami diagnostycznymi;
- udział w radzie pedagogicznej (jeśli dyrektor placówki wyraża zgodę);
- skonstruowanie dla wybranego ucznia lub klasy programu oddziaływań wychowawczych;
- hospitacja rozmowy pedagoga z uczniem;
- hospitacja rozmowy z rodzicami (za zgodą opiekuna praktyki i rodzica);
- hospitacja zajęć przedmiotowych;
- przygotowanie planu rozmowy z uczniem;
- przygotowanie konspektu i organizacja zajęć profilaktycznych dla uczniów;
- udział w zajęciach kulturalno-oświatowych;
- udział w zajęciach świetlicowych (pomoc uczniom w odrabianiu lekcji, organizacja czasu wolnego);
- przygotowanie scenariusza i realizacja zajęć w ramach godzin wychowawczych (w obecności nauczyciela).

#### 4. Placówki oświatowo - wychowawcze (młodzieżowy dom kultury)

- zapoznanie się prawnymi podstawami pracy placówki (statut placówki, plan rozwoju placówki, roczny plan pracy);
- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną placówki;
- zapoznanie się z podstawowymi formami pracy placówki ze szczególnym uwzględnieniem socjoterapii;
- hospitacja zajęć;
- przygotowanie konspektu zajęć i ich organizacja;
- przygotowanie konspektu i realizacja warsztatów profilaktycznych dla podopiecznych placówki;
- organizacja okolicznościowych występów;
- organizacja wyjść na koncerty, spotkania;
- pomoc w rozwijaniu indywidualnych uzdolnień;
- przygotowanie konspektu rozmowy z rodzicem dziecka uczęszczającego do placówki.

#### 5. Placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (bursy, internaty):

- zapoznanie się ze strukturą i zadaniami placówki;
- zapoznanie się z podstawowymi formami pracy placówki;
- asysta przy rozmowie wychowawcy z podopiecznym;
- przygotowanie konspektu rozmowy z wychowankiem w kwestii absencji w szkole, zachowań agresywnych, relacji w rodzinie, uzależnień;
- hospitacja zajęć integracyjnych;
- przygotowanie konspektu zajęć integracyjnych i ich przeprowadzenie;
- przygotowanie konspektu i realizacja warsztatów profilaktycznych dla podopiecznych placówki;
- pomoc w odrabianiu zadań domowych, organizacja zajęć korekcyjnych i wyrównawczych.