

## **Procedura przyznawania indywidualnej organizacji studiów (IOS) na Wydziale Studiów Edukacyjnych**

**podstawy prawne procedury:** Uchwała nr 306/2012 Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza z dnia 30 kwietnia 2012 r. o zmianie Regulaminu Studiów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Załącznik do uchwały Senatu UAM nr 306/2012 z dnia 30 kwietnia 2012 r. o zmianie Regulaminu studiów Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu, Regulamin Studiów UAM

**osoby odpowiedzialne za realizację procedury:** prodekan ds. studenckich, osoby prowadzące zajęcia na WSE

Zgodnie z paragrafem 16 Regulaminu Studiów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu:

1. W uzasadnionym przypadku, na wniosek studenta, dziekan może zezwolić na indywidualną organizację studiów, która uprawnia studenta do uczestnictwa w zajęciach oraz zaliczania przedmiotów na warunkach i w terminach uzgodnionych indywidualnie z prowadzącymi zajęcia, w granicach danego roku akademickiego, jak również może zezwolić na nieuczestniczenie w zajęciach, co jednak nie zwalnia studenta z obowiązku ich zaliczenia.
2. W ramach decyzji, o której mowa w ust. 1, w szczególnie uzasadnionym przypadku, dziekan może zezwolić na wyznaczenie terminów egzaminów lub zaliczeń w następnym roku akademickim.

Na Wydziale Studiów Edukacyjnych obowiązuje następująca procedura związana z ubieganiem się o indywidualną organizację studiów przez studentów:

### **etapy procedury:**

Etap pierwszy:

Student ubiegający się o przyznanie indywidualnej organizacji Studiów na WSE kieruje do prodekana ds. studenckich poprawnie wypełniony wniosek o udzielenie indywidualnej organizacji studiów w danym roku/semestrze akademickim (wniosek do pobrania w zakładce dokumenty do pobrania)

Wniosek powinien zawierać:

- imię, nazwisko studenta,
- numer albumu,
- kierunek studiów i studiowaną specjalność,
- rodzaj studiów,
- tryb studiów
- uzasadnienie prośby o przyznanie indywidualnej organizacji
- załączniki potwierdzające wyjątkową sytuację studenta.

Etap drugi:

Prodziekan ds. studenckich po dokonaniu analizy dostarczonych dokumentów przyznaje indywidualną organizację studiów wyrażając zgodę na:

1. uzyskiwanie przez studenta zaliczeń oraz zdawanie egzaminów w terminach ustalonych z osobą prowadzącą zajęcia w granicach danego roku akademickiego z zaleceniem obowiązkowego uczestniczenia w zajęciach zawartych w planie studiów.
2. uzyskiwanie przez studenta zaliczeń oraz zdawanie egzaminów w terminach indywidualnie ustalonych z osobą prowadzącą zajęcia w granicach danego roku akademickiego.
3. zwolnienie z obowiązku uczestniczenia w niektórych zajęciach (lub części określonych zajęć).
4. zmianę grupy zajęciowej i osoby prowadzącej zajęcia.
5. przesunięcie terminów zaliczeń na następny rok akademicki.
6. przesunięcie terminów realizacji zajęć na następny rok akademicki.
7. jednoczesną realizację dwóch lat studiów (dotyczy ..... i ..... roku studiów).

Prodziekan ds. studenckich ma prawo udzielić odmownej decyzji w sytuacji braku załączników potwierdzających wyjątkową sytuację studenta lub po stwierdzeniu braku podstaw do jej udzielenia.

Indywidualna organizacja studiów może zostać przydzielona na rok akademicki/semestr

Zasady przyznawania indywidualnej organizacji studiów studentom studiującym dwa kierunki/dwie specjalności:

Studenci, którzy studiuje dwa kierunki/dwie specjalności studiów otrzymują zgodę na indywidualną organizację studiów na okres jednego semestru i realizację punktu 2 i 4 z zaleceniem obowiązkowego udziału w zajęciach z modułu specjalnościowego.

### Przyznawanie Indywidualnej Organizacji Studiów w innych sytuacjach

- Praca nie jest podstawą do przyznania indywidualnej organizacji studiów.
- Studenci znajdujący się w szczególnej sytuacji mogą otrzymać zgodę na indywidualną organizację studiów na okres całego roku akademickiego na realizację punktów 1-7.

#### Etap trzeci:

Po otrzymaniu decyzji prorektora ds. studenckich, student zobowiązany jest przedstawić kserokopię decyzji wszystkim nauczycielom akademickim prowadzącym zajęcia w danym semestrze/roku i ustalić z nimi szczegóły realizacji treści w ramach indywidualnej organizacji studiów (Załącznik do podania o indywidualną organizację studiów). Każdy wykładowca potwierdza ustalony ze studentem sposób weryfikacji treści przedmiotu podpisem złożonym w załączniku. Nie ustalenie z wykładowcą zasad zaliczenia przedmiotu skutkuje brakiem zaliczenia przedmiotu (**moduł nie zaliczony**).

#### Etap czwarty:

Student zobowiązany jest dostarczyć do Dziekanatu wypełniony załącznik w **terminie 14 dni od momentu uzyskania zgody** na indywidualną organizację studiów.

#### Etap piąty:

Student, który otrzymał zgodę na zmianę grupy zajęciowej zobowiązany jest w terminie **7 dni dopisać się do wybranej przez siebie grupy** (wzór wniosku o dopisanie do grupy zajęciowej znajduje się w załączniku: pobierz dokumenty). Niedostarczenie do dziekanatu wniosku o dopisanie do grupy zajęciowej wiąże się z brakiem możliwości zaliczenia przedmiotu (moduł niezliczony).

### Inne sytuacje

Przepisywanie ocen i zaliczanie przedmiotów osobom **powtarzającym** rok lub powracających z **urlopów dziekańskich**.

Możliwe jest przepisywanie ocen przy spełnieniu następujących warunków:

- dopisanie się do grupy zajęciowej w terminie 7 dni po powrocie z urlopu dziekańskiego.

- przepisanie oceny dotyczy osoby, która zaliczyła moduł w ramach innej specjalności po weryfikacji przez prowadzącego treści sylabusu modułu kształcenia na danym poziomie studiów.

- **prowadzący zajęcia podejmuje decyzję odnośnie przepisania oceny lub konieczności udziału w zajęciach** (adnotacja na wniosku przez złożeniem do prodziekan ds. studenckich).

- powrót z urlopu dziekańskiego wiąże się z koniecznością ustalenia różnic programowych. Student zobowiązany jest złożyć wniosek o ustalenie różnic programowych w ciągu 7 dni po powrocie z urlopu dziekańskiego/ reaktywacji

Procedura została przyjęta przez Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia w dniu 14. 02. 2013 r.