



Opiekun: dr Marzena Buchnat,
Zakład Pedagogiki Specjalnej WSE UAM
ul. Szamarzewskiego 89, 60-568 Poznań
tel. 061 829 20 66, e-mail: mbuchnat@amu.edu.pl

Regulamin i szczegółowe ustalenia dotyczące realizacji

**PRAKTYKA OGÓLNOPEDAGOGICZNA W SZKOLE DLA DZIECI
I MŁODZIEŻY Z LEKKĄ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELKTUALNĄ I SZKOŁACH Z KLASAMI
INTEGRACYJNYMI**

SPECJALNOŚĆ: Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną, I rok

I. WYMIAR I CZAS TRWANIA PRAKTYKI

Zgodnie z programem studiów czas trwania praktyki określono na **30 godzin**. Dni i godziny realizacji praktyki student ustala z opiekunem praktyki w placówce. Wszystkie nieobecności na praktyce muszą być usprawiedliwione i odrobione w terminie ustalonym z dyrekcją szkoły.

II. MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI

Praktyki pedagogiczne student realizuje w jednej z poniższych placówek: szkoła podstawowa i gimnazjum dla uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną, szkoła podstawowa z klasami integracyjnymi.

III. ZADANIA PRAKTYKANTA:

1.1. Zadania związane z dydaktyką:

- obserwacja zajęć prowadzonych metodą ośrodka pracy w klasach 1-3 szkoły podstawowej specjalnej i zajęć zintegrowanych w klasach 1-3 szkoły podstawowej z klasami integracyjnymi,
- obserwacja zajęć blokowych lub przedmiotowych w szkole podstawowej specjalnej i z klasami integracyjnymi, (bloki: kultura i język polski; matematyka i przyroda; sztuka i technika),
- obserwacja zajęć w gimnazjum specjalnym: j. polski, matematyka, biologia, chemia, fizyka, geografia, historia;
- obserwacja zajęć świetlicowych i zajęć korekcyjno-wyrównawczych; zapoznanie się z najczęściej pojawiającymi się problemami dydaktycznymi w klasach szkoły podstawowej i gimnazjum szkoły specjalnej i klasach integracyjnych szkoły podstawowej;
- poznanie sposobu oceniania uczniów,



- zapoznanie się z opinią nauczycieli dotyczącą: treści programowych z poszczególnych przedmiotów, podręczników wykorzystywanych w szkole specjalnej podstawowej i gimnazjum oraz w szkole podstawowej z klasami integracyjnymi.

3.2. Zadania związane z funkcjonowaniem szkoły specjalnej i szkoły z klasami integracyjnymi:

3.2.1. Spotkanie z dyrektorem szkoły i zebranie informacji na temat:

- szkoły jako instytucji:
 - zadania szkoły podstawowej i gimnazjum, ich organizacja i plan pracy;
 - analiza programów nauczania,
 - problematyka Rad Pedagogicznych.
- uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum:
 - kwalifikowanie uczniów są szkoły podstawowej i gimnazjum;
 - problemy związane z wypełnianiem obowiązku szkolnego,
 - losy absolwentów szkoły podstawowej i gimnazjum,
 - problemy wychowawcze pojawiające się w szkole,
 - współpraca szkoły z domem rodzinnym.
- nauczycieli:
 - kwalifikacje i kompetencje nauczycieli,
 - możliwości awansu i doskonalenia zawodowego,
 - ocena pracy nauczyciela.

3.2.2. Spotkanie z pedagogiem szkolnym, psychologiem i zebranie informacji na temat:

- specyfiki ich pracy,
- spotykanych problemów i sposobów ich rozwiązywania,
- innowacji metodycznych realizowanych na terenie szkoły.

3.2.3. Spotkanie z wychowawcą klasy i zebranie informacji na temat:

- zakresu zadań i obowiązków wychowawcy,
- najczęściej pojawiających się problemów wychowawczych i sposobu ich rozwiązywania,
- sposobu przeprowadzania wywiadówek i spotkań z rodzicami,
- sposobu klasyfikowania i promowania uczniów.

3.2.4. W miarę możliwości czynny udział studentów w życiu szkoły: udział w wycieczkach, imprezach szkolnych, przygotowanie pomocy dydaktycznych, pomoc nauczycielowi w trakcie prowadzenia zajęć.

3.3. Pisemne podsumowanie praktyki:

- uwagi dotyczące organizacji praktyki,
- uwagi dotyczące przebiegu praktyki,



- własne refleksje dotyczące spotkań w trakcie praktyki problemów,
- notowanie pojawiających się problemów wychowawczych i sposobów ich rozwiązywania.

IV. DOKUMENTACJA PRAKTYKI

1. Codzienne aktywność w czasie trwania praktyki dokumentowana jest przez studenta w formie dzienniczka praktyk. Znajdują się w nim informacje dotyczące:
 - czynności, jakie będą realizowane w czasie trwania praktyki;
 - czasu spędzonego w placówce w danym dniu;
 - zadań realizowanych w placówce w danym dniu;
 - zdobytych umiejętności;
 - własnych spostrzeżeń dotyczących pobytu w placówce.

Uwaga! Wpisy w dzienniczku praktyk wymagają potwierdzenia opiekuna praktyk przez opieczętownanie.

2. Przygotowanie konspektów zajęć w ramach nauczania zintegrowanego, obserwacji lekcji w szkole podstawowej oraz gimnazjum
3. Studium indywidualnego przypadku.
4. Wykonanie teczki, gdzie znajdują się dokumenty odnoszące się do funkcjonowania placówki (wzory dokumentów, narzędzia diagnostyczne, rysunki wykonane przez podopiecznych);
5. Opinia sporządzona według zamieszczonego wzoru
6. Arkusze obserwacyjne.

Każde z zadań praktyk (np. obserwacja, spotkanie z psychologiem, nauczycielem) powinno być potwierdzone przez pracownika szkoły. Odbycie całej praktyki potwierdza dyrektor szkoły swoim podpisem i pieczęcią szkoły.

V. ZALICZENIE PRAKTYKI

Warunki uzyskania pozytywnej oceny praktyki:

1. odbycie praktyki w wyznaczonym programem studiów czasie;
2. otrzymanie pozytywnej opinii i oceny ze strony opiekuna praktyk w placówce;
3. wykonanie zadań zamieszczonych w punkcie IV w zależności od charakteru placówki;
4. złożenie wymaganej dokumentacji wymienionej w punkcie nr II niniejszych postanowień.

Zaliczenia praktyki w indeksie dokonuje opiekun praktyk ze strony WSE UAM –

.....



UNIWERSYTET IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU

Wydział Studiów Edukacyjnych

ul. A. Szamarzewskiego 89, 60-568 Poznań
NIP 777 00 06 350, REGON 000001293
tel. +48 61 829 23 31, tel./fax. +48 61 829 21 11
dziekwse@amu.edu.pl

www.wse.amu.edu.pl