

**Program praktyki w szkole integracyjnej w klasach I-III
dla II roku I stopnia pedagogiki wspierającej uczniów ze specjalnymi potrzebami
edukacyjnymi**

w roku akademickim 2015/2016

Opiekun praktyki: *dr Aleksandra Załustowicz*

Kontakt mailowy: *alekszal@amu.edu.pl*

Dyżur: *pt 10.30-11.30, Zakład Pedagogiki Specjalnej, pokój 217*

Informacje ogólne

Termin oddania praktyk: 29 stycznia 2017 roku

Liczba godzin: 60 godzin lekcyjnych

Miejsce odbywania praktyki:

- szkoła podstawowa integracyjna, zespół szkół z oddziałami integracyjnymi, szkoła z klasami integracyjnymi, gdzie uczęszczają dzieci z lekką niepełnosprawnością intelektualną

Praktyka odbywa się zgodnie z ustalonym ze szkolnym opiekunem praktyk harmonogramem. Wszystkie nieobecności studenta muszą być usprawiedliwione (student jest zobowiązany do natychmiastowego usprawiedliwienia swojej nieobecności Dyrektorowi Szkoły) i odrobione w terminie ustalonym z Dyrekcją Szkoły lub opiekunem praktyki.

Zadania do realizacji w ramach praktyki w szkole podstawowej integracyjnej oraz w szkole podstawowej specjalnej:

- spotkanie i przeprowadzenie rozmowy z **dyrektorem placówki** (zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumencie „sprawozdanie ze spotkania z dyrektorem”)
 - spotkanie i przeprowadzenie rozmowy z **psychologiem szkolnym** (zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumencie „sprawozdanie ze spotkania z psychologiem szkolnym”)
 - spotkanie i przeprowadzenie **rozmowy z wychowawcą klasy** (zgodne z wytycznymi zawartymi w dokumencie „sprawozdanie ze spotkania z wychowawcą”)
 - obserwacja wszystkich zajęć lekcyjnych i zapisanie ich na arkuszu obserwacyjnym (dokument „arkusz obserwacyjny”)
 - przygotowanie i przeprowadzenie **1 godzinnej imprezy dla dzieci** i młodzieży (wytyczne zostały opisane w podpunkcie m – przygotowanie dokumentacji z praktyki) Po jednej godzinie w każdej placówce
 - **przeprowadzenie minimum 5h lekcyjnych w placówce**
- MOŻNA RÓWNIEŻ PRZEPROWADZIĆ ZAJĘCIA KOREKCYJNO-KOMPENSACYJNE

**Wymagana dokumentacja przed rozpoczęciem praktyki –
termin oddania dokumentów do 27 maja 2016**

- Zaświadczenie o ubezpieczeniu NW na czas odbywania praktyki lub podpisanie oświadczenia, że nie jest się ubezpieczonym
- Deklaracja wyboru dwóch placówek w której będzie się odbywała praktykę (jedna dla szkoły specjalnej, jedna dla szkoły integracyjnej)

/dokumentację zbierają starości i uporządkowaną alfabetycznie w dwóch skoroszytach: jeden z zaświadczeniami o ubezpieczeniu i drugi z deklaracją wyboru placówek przynoszą do dnia 18.05.2015 do Zakładu Pedagogiki Specjalnej oraz odbierają skierowania na praktykę dla grupy.

Przygotowanie dokumentacji z praktyki

Termin oddania dokumentacji z praktyki upływa 29 stycznia 2017

- Cała dokumentacja ma być uporządkowana w **dwóch skoroszytach** jednym z placówki **integracyjnej** drugim ze szkoły **specjalnej** i podpisana na grzbiecie imieniem i nazwiskiem studenta **/dokumentacji nieuporządkowanej oraz umieszczonej w teczках nie przyjmuję !!! /**
- **Uporządkowanie dokumentacji w skoroszycie:**
- *Pierwsza koszulka:* dokumenty związane z wynagrodzeniem dla opiekuna praktyki w placówce w której odbywana jest praktyka. Będziecie Państwo mieli do czynienia z dwoma sytuacjami:
 - sytuacja pierwsza to taka w której opiekun praktyki w szkole rezygnuje z wynagrodzenia za opiekę nad praktykami – wtedy musi on wypełnić deklarację rezygnacji z wynagrodzenia
 - druga sytuacja to taka, w której opiekun praktyki w szkole przyjmuje wynagrodzenie – w tej sytuacji należy dopełnić następujących formalności:
 - wypełnić umowę wydrukowaną **dwustronnie** w *dwóch egzemplarzach* zgodnie z załączonym wzorem

- wypełnić rachunek do umowy i wydrukować go w *jednym egzemplarzu* zgodnie z załączonym wzorem
 - wypełnić załącznik dla osoby zatrudnionej poza UAM i wydrukować go *dwustronnie w jednym egzemplarzu* zgodnie z załączonym wzorem
- w przypadku gdy w jednej placówce praktykę odbywa większa liczba studentów to na jednej umowie można rozliczyć maksymalnie 3 studentów.
- **Druga koszulka:**
 - 1) pierwsza strona dzienniczka praktyki z pieczęcią placówki w której odbywana jest praktyka,
 - 2) harmonogram praktyki z pieczęcią placówki w której odbywana jest praktyka z podpisem dyrektora oraz podpisem opiekuna (wzór harmonogramu praktyki znajduje się w dzienniczku praktyki – strona 2)
 - 3) opinia o studencie przygotowana przez opiekuna praktyki, z pieczęcią placówki, podpisem dyrektora oraz opiekuna praktyki (formularz opinii znajduje się w dzienniczku praktyki – strona 8)
 - **Trzecia koszulka:** ksero pierwszej strony dzienniczka
 - **Czwarta koszulka:** ksero harmonogramu praktyki
 - **Piąta koszulka:** ksero opinii opiekuna praktyki w placówce
 - **Szósta koszulka:** wypełniona karta samooceny studenta, podpisana przez studenta (formularz w dzienniczku praktyki – strona 7)
 - **Siódma koszulka:** przebieg praktyki – wypełnione karty z dzienniczka praktyki opisujące realizowane zadania w trakcie odbywania praktyki podpisane przez opiekuna praktyki (strona 3 dzienniczka)
 - **Ósma koszulka:** kartka z napisem załączniki
 - **Dziewiąta koszulka:** sprawozdanie ze spotkania z dyrektorem placówki i zebranie informacji na temat: statutu placówki, jakie są zadania szkoły podstawowej, jaki obowiązuje program nauczania, jakie problemy poruszane są na radach pedagogicznych, kwalifikowanie uczniów do szkoły podstawowej i na następne szczeble edukacji, problemy związane z wypełnianiem obowiązku szkolnego, problemy wychowawcze pojawiające się w szkole, współpraca szkoły z domem rodzinnym, zagadnienia związane z kwalifikacjami i

kompetencjami nauczycieli, awansem i doskonaleniem zawodowym oraz ocena pracy nauczycieli (wypełnienie formularza „sprawozdanie ze spotkania z dyrektorem”)

- *Dziesiąta koszulka*: sprawozdanie ze spotkania z psychologiem szkolnym i zebranie informacji na temat specyfiki pracy psychologa, spotykanych problemów i sposobów ich rozwiązywania, innowacji metodycznych realizowanych na terenie szkoły, współpracy z innymi organizacjami w tym poradnią psychologiczno - pedagogiczną, informacje o konstruowaniu IPETów oraz dokonywaniu ocen wielospecjalistycznych, współpracy z rodzicami, nauczycielami (wypełnienie formularza „sprawozdanie ze spotkania z psychologiem”)
- *Jedenasta koszulka*: sprawozdanie ze spotkania z wychowawcą klasy i zebranie informacji na temat: zakresu zadań i obowiązków wychowawcy, najczęściej spotykanych problemów wychowawczych i sposobu ich rozwiązania, sposobu przeprowadzania wywiadówek i spotkań z rodzicami oraz ich częstotliwości, sposobu klasyfikowania i promowania uczniów, zapoznanie się z najczęściej pojawiającymi się problemami dydaktycznymi, poznanie sposobu oceniania uczniów, poznanie opinii wychowawcy dotyczącej treści programowych, podstawy programowej i wykorzystywanych podręczników (wypełnienie formularza „sprawozdanie ze spotkania z wychowawcą”)
- *Dwunasta koszulka*: opis dodatkowych form wspierania dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w placówce: jakiego rodzaju zajęcia rewalidacyjne bądź specjalistyczne są w ofercie dla dzieci niepełnosprawnych, czy w szkole pracują nauczyciele wspomagający / wspierający w klasach w których są dzieci niepełnosprawne, jaka jest liczba dzieci w zespole klasowym, w jakich formach zajęć dodatkowych uczestniczą dzieci niepełnosprawne (koła zainteresowań, zajęcia świetlicowe, zajęcia profilaktyczne) (wypełnienie formularza „dodatkowe formy wspierania dzieci z niepełnosprawnością intelektualną”)
- *Trzynasta koszulka*: przygotowanie i przeprowadzenie imprezy dla uczniów w wymiarze 5h lekcyjnych, umieszczenie w koszulce scenariusza imprezy, który ma być podpisany przez opiekuna praktyki oraz Dyrektora Szkoły
- *Czternasta koszulka* – konspekty z przeprowadzonych zajęć – w sumie 5 konspektów.

Zadanie dla studenta w szkole specjalnej oraz w szkole integracyjnej	Godziny przeznaczone na realizację
Spotkanie z dyrektorem szkoły	0,5 godz.
Spotkanie z pedagogiem szkolnym obligatoryjnie	0,5 godz.

Spotkanie z psychologiem szkolnym	0,5 godz.
Spotkanie z wychowawcą klasy	1 godz.
Obserwacja zajęć w szkole	52 godz.
Przeprowadzenie 5h zajęć w szkole specjalnej	5 godz.
Przygotowanie i przeprowadzenie imprezy dla uczniów	1 godz.

Łącznie: 60 godzin