



Opiekun praktyki: dr Łukasz P. Ratajczak

Regulamin i szczegółowe ustalenia dotyczące realizacji
PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ dla I roku studiów licencjackich
Specjalność: Pedagogika opiekuńczo - wychowawcza

I. CELE PRAKTYKI:

1. Wchodzenie praktykanta w role opiekunów- wychowawców w instytucjach opiekuńczo – wychowawczych, będących terenem ich przyszłej pracy zawodowej.
2. Sprawdzenie i pogłębienie umiejętności studentów w zakresie pracy opiekuńczo – wychowawczej.
3. Stworzenie warunków do gromadzenia i uzupełniania materiałów empirycznych z zakresu podjętych przez studentów prac badawczych.

II. WYMIAR I CZAS TRWANIA PRAKTYKI

Zgodnie z programem studiów czas trwania praktyki określono na **50 godzin**, które student realizuje w placówkach **oświatowych (placówki podlegające pod system oświaty), zgodnych z charakterem specjalności.** Realizacja praktyki: **wrzesień 2016 r. – grudzień 2016 r.**. Dni i godziny realizacji praktyki student ustala z opiekunem praktyki w placówce.

Dopuszcza się możliwość realizacji praktyki pedagogicznej w więcej niż jednej placówce.

III. MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI

Praktyki pedagogiczne student realizuje w jednej z poniższych placówek, mając na uwadze studiowaną przez siebie specjalność:

1. szkoły podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne, artystyczne (świetlica szkolna, pedagog);
2. placówki oświatowo-wychowawcze, w tym szkolne schroniska młodzieżowe, umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego (np. młodzieżowy dom kultury);
3. poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne udzielające dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także pomocy uczniom w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
4. placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (bursy, internaty);

IV. ZADANIA OGÓLNE PRAKTYKANTA (realizacja zadań w zależności od możliwości placówki, w której student realizuje praktykę):

1. Zdobyć wiedzy na temat sposobów i charakteru pracy placówki. W tym celu student powinien:
 - a) przeanalizować wraz z opiekunem dokumenty stanowiące prawną podstawę działania placówki (ustawy, zarządzenia, rozporządzenia);
 - b) zapoznać się ze statutem placówki;
 - c) zapoznać się z jej strukturą organizacyjną, również (o ile jest to możliwe i wskazane ze względu na cel praktyki) przez branie udziału w pracach komórek



- organizacyjnych oraz współpracowanie schematu organizacyjnego placówki wraz z opisem zadań i uprawnień przypisanych do poszczególnych stanowisk;
- d) zapoznać się z formami pracy stosowanymi w placówce;
 - e) zapoznać się w dokumentacją opracowywana w placówce.
2. Zdobywanie, ulepszanie i rozwijanie umiejętności praktycznych poprzez
 - a) bezpośredni kontakt z osobami będącymi wychowankami placówki;
 - b) udział w działaniach podejmowanych przez pracowników na rzecz wychowanków;
 - c) prowadzenie pod kontrolą opiekuna ze strony placówki standardowej dokumentacji.
 3. Zgromadzenie koniecznej do zaliczenia praktyki dokumentacji wymienionej w punkcie V.
 4. Dostarczenie dokumentacji do opiekuna praktyk ze strony WSE UAM.

V. DOKUMENTACJA PRAKTYKI

Aktywność w czasie trwania praktyki dokumentowana jest przez studenta w formie harmonogramu oraz dzienniczka praktyk. Znajdują się w nim informacje dotyczące:

1. czynności, jakie będą realizowane w czasie trwania praktyki;
2. czasu spędzonego w placówce w danym dniu;
3. zadań realizowanych w placówce w danym dniu (np. **wzory narzędzi diagnostycznych, materiały niezbędne do realizacji zajęć, przykładowe prace podopiecznych itd.**),
4. zdobytych umiejętności;
5. własnych spostrzeżeń dotyczących pobytu w placówce;

Uwaga! Dzienniczek praktyk wymaga potwierdzenia opiekuna praktyk przez opieczętowanie i podpis:

1. wykonanie teczki, gdzie znajdują się dokumenty odnoszące się do funkcjonowania placówki (wzory dokumentów, narzędzia diagnostyczne, rysunki wykonane przez podopiecznych);
2. opinia sporządzona według zamieszczonego wzoru;
3. str. tytułowej, harmonogram.

VI. ZALICZENIE PRAKTYKI

Warunki uzyskania pozytywnej oceny praktyki:

1. odbycie praktyki w terminie wyznaczonym programem studiów;
2. otrzymanie pozytywnej opinii i oceny ze strony opiekuna praktyk w placówce;
3. wykonanie zadań zamieszczonych w punkcie IV i VII w zależności od charakteru placówki;
4. złożenie wymaganej dokumentacji wymienionej w punkcie nr V.

Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyk ze strony WSE UAM.



VII. PLACÓWKI, W KTÓRYCH STUDENCI MOGĄ REALIZOWAĆ PRAKTYKI PEDAGOGICZNE WRAZ Z ZADANIAMI SZCZEGÓŁOWYMI

1. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna:

- zapoznanie się prawnymi podstawami pracy placówki (statut poradni, plan rozwoju placówki, roczny plan pracy poradni);
- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną placówki;
- zapoznanie z dokumentacją pedagoga poradni (dziennik pracy pedagoga i sposób jego prowadzenia, zakres obowiązków pedagoga);
- zapoznanie z procedurą przyjmowania dzieci i młodzieży do poradni;
- zapoznanie z najczęstszymi problemami podopiecznych;
- zapoznanie ze specyfiką badań diagnostycznych, a w tym zapoznanie z podstawowymi narzędziami diagnostycznymi (diagnoza sprawności umysłowej, diagnoza analizatorów, etc.);
- zapoznanie się z podstawowymi narzędziami diagnostycznymi
- zapoznanie się ze specyfiką badań diagnostycznych (diagnoza sprawności umysłowej, diagnoza analizatorów, etc.)
- uczestnictwo w badaniach diagnostycznych (obserwacja badania, omówienie problemu, omówienie wyników badań)
- zapoznanie się z opiniami wydawanymi przez poradnię;
- udział w pracy terapeutycznej z dziećmi – podopiecznymi poradni.

2. Szkoła, pedagog szkolny, świetlica szkolna

- zapoznanie się aktami prawnymi regulującymi funkcjonowanie placówki;
- zapoznanie się z koniecznymi przepisami prawa oświatowego (Ustawa o systemie oświaty z 7 września 1991 r., Karata Nauczyciela);
- poznanie struktury organizacyjnej placówki;
- poznanie podstawowych dokumentów dotyczących wychowanków;
- zapoznanie się z narzędziami diagnostycznymi;
- udział w radzie pedagogicznej (jeśli dyrektor placówki wyraża zgodę);
- obserwacja rozmowy pedagoga z uczniem;
- obserwacja rozmowy z rodzicami (za zgodą opiekuna praktyki i rodzica);
- obserwacja zajęć przedmiotowych;
- udział w zajęciach kulturalno-oświatowych;
- udział w zajęciach świetlicowych (pomoc uczniom w odrabianiu lekcji, organizacja czasu wolnego);



4. Placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (bursy, internaty):

- zapoznanie się ze strukturą i zadaniami placówki;
- zapoznanie się z podstawowymi formami pracy placówki;
- asysta przy rozmowie wychowawcy z podopiecznym;
- obserwacja zajęć integracyjnych;
- pomoc w odrabianiu zadań domowych, organizacja zajęć korekcyjnych i wyrównawczych.
- obserwacja rozmowy z rodzicami (za zgodą opiekuna praktyki i rodzica);

5. Placówki oświatowo - wychowawcze (młodzieżowy dom kultury)

- zapoznanie się prawnymi podstawami pracy placówki (statut placówki, plan rozwoju placówki, roczny plan pracy);
- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną placówki;
- zapoznanie się z podstawowymi formami pracy placówki
- obserwacja zajęć;
- obserwacja warsztatów profilaktycznych dla podopiecznych placówki;
- udział w okolicznościowych występach;