

**Program praktyki w szkole ogólnodostępnej w klasach I-III  
dla II roku I stopnia pedagogiki wspierającej uczniów ze specjalnymi potrzebami  
edukacyjnymi**

**w roku akademickim 2015/2016**

Opiekun praktyki: *dr Aleksandra Załustowicz*

Kontakt mailowy: *alekszal@amu.edu.pl*

Dyżur: *pt 10.30-11.30, Zakład Pedagogiki Specjalnej, pokój 217*

**Informacje ogólne**

Termin oddania praktyk: 27 maja roku 2017

Liczba godzin: 60 godzin lekcyjnych

Miejsce odbywania praktyki:

- szkoła podstawowa ogólnodostępna w klasach od I- III

Praktyka odbywa się zgodnie z ustalonym ze szkolnym opiekunem praktyk harmonogramem. Wszystkie nieobecności studenta muszą być usprawiedliwione (student jest zobowiązany do natychnmiastowego usprawiedliwienia swojej nieobecności Dyrektorowi Szkoły) i odrobione w terminie ustalonym z Dyrekcją Szkoły lub opiekunem praktyki.

**Zadania do realizacji w ramach praktyki w szkole podstawowej integracyjnej oraz w  
szkole podstawowej specjalnej:**

- spotkanie i przeprowadzenie rozmowy z **dyrektorem placówki** (zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumencie „sprawozdanie ze spotkania z dyrektorem”)
- spotkanie i przeprowadzenie rozmowy z **psychologiem szkolnym** (zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumencie „sprawozdanie ze spotkania z psychologiem szkolnym”)
- spotkanie i przeprowadzenie **rozmowy z wychowawcą klasy** (zgodne z wytycznymi zawartymi w dokumencie „sprawozdanie ze spotkania z wychowawcą”)
- obserwacja wszystkich zajęć lekcyjnych i zapisanie ich na arkuszu obserwacyjnym (dokument „arkusz obserwacyjny”)
- przygotowanie i przeprowadzenie **1 godzinnej imprezy dla dzieci** i młodzieży (wytyczne zostały opisane w podpunkcie m – przygotowanie dokumentacji z praktyki) Po jednej godzinie w każdej placówce
- **przeprowadzenie minimum 5h lekcyjnych w placówce**  
MOŻNA RÓWNIEŻ PRZEPROWADZIĆ ZAJĘCIA KOREKCYJNO-KOMPENSACYJNE

**Wymagana dokumentacja przed rozpoczęciem praktyki –  
termin oddania dokumentów do 6 czerwca 2016**

- Zaświadczenie o ubezpieczeniu NW na czas odbywania praktyki lub podpisanie oświadczenia, że nie jest się ubezpieczonym
- Deklaracja wyboru dwóch placówek w której będzie się odbywała praktykę (jedna dla szkoły specjalnej, jedna dla szkoły integracyjnej)

/dokumentację zbierają starości i uporządkowaną alfabetycznie w dwóch skoroszytach: jeden z zaświadczeniami o ubezpieczeniu i drugi z deklaracją wyboru placówek przynoszą do dnia 6.06.2014 do Zakładu Pedagogiki Specjalnej oraz odbierają skierowania na praktykę dla grupy.

**Przygotowanie dokumentacji z praktyki**

**Termin oddania dokumentacji z praktyki upływa 27 maja 2017**

- Cała dokumentacja ma być uporządkowana **w dwóch skoroszytach** jednym z placówki **integracyjnej** drugim ze szkoły **specjalnej** i podpisana na grzbiecie imieniem i nazwiskiem studenta **/dokumentacji nieuporządkowanej oraz umieszczonej w teczkach nie przyjmuję !!! /**
- **Uporządkowanie dokumentacji w skoroszycie:**
- *Pierwsza koszulka:* dokumenty związane z wynagrodzeniem dla opiekuna praktyki w placówce w której odbywana jest praktyka. Będziecie Państwo mieli do czynienia z dwoma sytuacjami:
  - sytuacja pierwsza to taka w której opiekun praktyki w szkole rezygnuje z wynagrodzenia za opiekę nad praktykami – wtedy musi on wypełnić deklarację rezygnacji z wynagrodzenia
  - druga sytuacja to taka, w której opiekun praktyki w szkole przyjmuje wynagrodzenie – w tej sytuacji należy dopełnić następujących formalności:
    - wypełnić umowę wydrukowaną **dwustronnie** w *dwóch egzemplarzach* zgodnie z załączonym wzorem
    - wypełnić rachunek do umowy i wydrukować go w *jednym egzemplarzu* zgodnie z załączonym wzorem

- wypełnić załącznik dla osoby zatrudnionej poza UAM i wydrukować go *dwustronnie w jednym egzemplarzu* zgodnie z załączonym wzorem
- w przypadku gdy w jednej placówce praktykę odbywa większa liczba studentów to na jednej umowie można rozliczyć maksymalnie 3 studentów.
- **Druga koszulka:**
  - 1) pierwsza strona dzienniczka praktyki z pieczęcią placówki w której odbywana jest praktyka,
  - 2) harmonogram praktyki z pieczęcią placówki w której odbywana jest praktyka z podpisem dyrektora oraz podpisem opiekuna (wzór harmonogramu praktyki znajduje się w dzienniczku praktyki – strona 2)
  - 3) opinia o studencie przygotowana przez opiekuna praktyki, z pieczęcią placówki, podpisem dyrektora oraz opiekuna praktyki (formularz opinii znajduje się w dzienniczku praktyki – strona 8)
- **Trzecia koszulka:** ksero pierwszej strony dzienniczka
- **Czwarta koszulka:** ksero harmonogramu praktyki
- **Piąta koszulka:** ksero opinii opiekuna praktyki w placówce
- **Szósta koszulka:** wypełniona karta samooceny studenta, podpisana przez studenta (formularz w dzienniczku praktyki – strona 7)
- **Siódma koszulka:** przebieg praktyki – wypełnione karty z dzienniczka praktyki opisujące realizowane zadania w trakcie odbywania praktyki podpisane przez opiekuna praktyki (strona 3 dzienniczka)
- **Ósma koszulka:** kartka z napisem załączniki
- **Dziewiąta koszulka:** sprawozdanie ze spotkania z dyrektorem placówki i zebranie informacji na temat: statutu placówki, jakie są zadania szkoły podstawowej, jaki obowiązuje program nauczania, jakie problemy poruszane są na radach pedagogicznych, kwalifikowanie uczniów do szkoły podstawowej i na następne szczeble edukacji, problemy związane z wypełnianiem obowiązku szkolnego, problemy wychowawcze pojawiające się w szkole, współpraca szkoły z domem rodzinnym, zagadnienia związane z kwalifikacjami i kompetencjami nauczycieli, awansem i doskonaleniem zawodowym oraz ocena pracy nauczycieli (wypełnienie formularza „sprawozdanie ze spotkania z dyrektorem”)

- *Dziesiąta koszulka*: sprawozdanie ze spotkania z psychologiem szkolnym i zebranie informacji na temat specyfiki pracy psychologa, spotykanych problemów i sposobów ich rozwiązywania, innowacji metodycznych realizowanych na terenie szkoły, współpracy z innymi organizacjami w tym poradnią psychologiczno - pedagogiczną, informacje o konstruowaniu IPETów oraz dokonywaniu ocen wielospecjalistycznych, współpracy z rodzicami, nauczycielami (wypełnienie formularza „sprawozdanie ze spotkania z psychologiem”)
- *Jedenasta koszulka*: sprawozdanie ze spotkania z wychowawcą klasy i zebranie informacji na temat: zakresu zadań i obowiązków wychowawcy, najczęściej spotykanych problemów wychowawczych i sposobu ich rozwiązania, sposobu przeprowadzania wywiadówek i spotkań z rodzicami oraz ich częstotliwości, sposobu klasyfikowania i promowania uczniów, zapoznanie się z najczęściej pojawiającymi się problemami dydaktycznymi, poznanie sposobu oceniania uczniów, poznanie opinii wychowawcy dotyczącej treści programowych, podstawy programowej i wykorzystywanych podręczników (wypełnienie formularza „sprawozdanie ze spotkania z wychowawcą”)
- *Dwunasta koszulka*: opis dodatkowych form wspierania dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w placówce: jakiego rodzaju zajęcia rewalidacyjne bądź specjalistyczne są w ofercie dla dzieci niepełnosprawnych, czy w szkole pracują nauczyciele wspomagający / wspierający w klasach w których są dzieci niepełnosprawne, jaka jest liczba dzieci w zespole klasowym, w jakich formach zajęć dodatkowych uczestniczą dzieci niepełnosprawne (koła zainteresowań, zajęcia świetlicowe, zajęcia profilaktyczne) (wypełnienie formularza „dodatkowe formy wspierania dzieci z niepełnosprawnością intelektualną”)
- *Trzynasta koszulka*: przygotowanie i przeprowadzenie imprezy dla uczniów w wymiarze 5h lekcyjnych, umieszczenie w koszulce scenariusza imprezy, który ma być podpisany przez opiekuna praktyki oraz Dyrektora Szkoły
- *Czternasta koszulka* – konspekty z przeprowadzonych zajęć – w sumie 5 konspektów.

| <b>Zadanie dla studenta w szkole specjalnej oraz w szkole integracyjnej</b> | <b>Godziny przeznaczone na realizację</b> |
|---|---|
| Spotkanie z dyrektorem szkoły   | 0,4 godz.                                 |
| Spotkanie z pedagogiem szkolnym   | 0,4 godz.                                 |
| Spotkanie z psychologiem szkolnym   | 0,4 godz.                                 |
| Spotkanie z wychowawcą klasy  | 0,8 godz.                                 |
| Obserwacja zajęć w szkole   | 53 godz.                                  |
| Przeprowadzenie 5h zajęć w szkole specjalnej                                | 5 godz.                                   |

|   |         |
|---|---------|
| Przygotowanie i przeprowadzenie imprezy dla uczniów | 2 godz. |
|---|---------|

**Łącznie: 60 godzin**