

Program praktyki pedagogicznej w szkole ogólnodostępnej dla studentów III roku I stopnia – pedagogika wspierająca uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – STUDIA STACJONARNE

Opiekun praktyki: mgr Aleksandra Antonik

Kontakt: ola.antonik@gmail.com, ola.antonik@amu.edu.pl, tel. 514-200-589

Dyżur: środa 9.00-10.00, Zakład Specjalnych Potrzeb Edukacyjnych, s. 112, bud. D.

Informacje ogólne

Liczba godzin: praktyka zawodowa śródroczna w wymiarze **60 godzin** zegarowych

Termin przygotowania do praktyki: maj/czerwiec 2015r.

Termin oddania dokumentacji z praktyki: **do 30 kwietnia 2016 r.**

Miejsce odbywania praktyki: Szkoła podstawowa ogólnodostępna (klasy I-III)

Praktyka odbywa się zgodnie z ustalonym ze szkolnym opiekunem praktyk harmonogramem. Wszystkie nieobecności studenta muszą być usprawiedliwione (student jest zobowiązany do natychmiastowego usprawiedliwienia swojej nieobecności Dyrektorowi Szkoły) i odrobione w terminie ustalonym z Dyrekcją Szkoły lub opiekunem praktyki.

Wymagana dokumentacja przed rozpoczęciem praktyki

Ostateczny termin oddania dokumentów: **do 15 czerwca 2015 r.**

2. Zaświadczenie o ubezpieczeniu NW na czas odbywania praktyki lub podpisanie oświadczenia, że nie jest się ubezpieczonym
3. Deklaracja wyboru placówek w której będzie się odbywała praktykę
4. Dostarczenie do placówek skierowania na praktykę z uczelni

Zadania do wykonania podczas praktyki	Liczba godzin
sporządzenie obserwacji lekcji w klasach I-III i wypełnienie trzech arkuszy obserwacyjnych (załącznik: arkusz obserwacji lekcji w klasie ogólnodostępnej)	6 (po dwa w kl I, II, III)
przeprowadzenie wywiadu z nauczycielem edukacji wczesnoszkolnej (załącznik: wywiad z nauczycielem edukacji wczesnoszkolnej)	1
Zdobycie informacji o dwóch uczniach posiadających specjalne potrzeby edukacyjne, ewentualna analiza dokumentacji uczniów. Przygotowanie opisów zawierających dodatkowo cele działań wspierających rozwój tych dzieci.	4
Praca w charakterze nauczyciela współorganizującego proces nauczania uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Przygotowanie pięciu konspektów lekcji (podpisanych przez opiekuna praktyki) uwzględniających indywidualizację w stosunku do uczniów posiadających specjalne potrzeby edukacyjne.	20
Organizacja imprezy dla uczniów. Sporządzenie konspektu imprezy podpisanego przez opiekuna praktyki.	2
Obserwacja zajęć specjalistycznych (np. korekcyjno-kompensacyjne, logopedycznych, socjoterapeutycznych, zajęcia z psychologiem lub inne prowadzone w placówce) i wypełnienie arkusza obserwacji (załącznik: obserwacja zajęć specjalistycznych)	5
Prowadzenie zajęć specjalistycznych (rewalidacyjnych, dydaktyczno-wyrównawczych, rozwijających uzdolnienia) z uczniami posiadającymi specjalne potrzeby edukacyjne	6
Zdobycie informacji na tematy związane z organizacją szkoły, zakresem obowiązków poszczególnych pracowników, najważniejszymi problemami z jakimi spotykają się	4

nauczyciele w pracy pedagogicznej, stosowanymi metodami i formami pracy, formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej stosowanymi w danej placówce itd. Wypełnienie arkusza z pytaniami dotyczącymi poszczególnych kwestii.	
Uczestnictwo w różnego typu zajęciach oferowanych przez placówkę tj. zajęcia specjalistyczne (korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne, dydaktyczno-wyrównawcze, rehabilitacyjne i inne), wycieczki, imprezy dla uczniów, zajęcia pozalekcyjne, zajęcia świetlicowe, zajęcia w bibliotece.	10
Opracowanie dziennika praktyk	2
SUMA GODZIN	60

Przygotowanie dokumentacji z praktyki

Termin oddania dokumentacji z praktyki upływa 30 kwietnia 2016 r.

Cała dokumentacja ma być uporządkowana w skoroszycie i podpisana na grzbiecie imieniem i nazwiskiem studenta, określeniem trybu studiów, stopnia i roku oraz nazwą specjalności **Dokumentacji nieuporządkowanej oraz umieszczonej w teczkach nie przyjmuje !!!**

Uporządkowanie dokumentacji w skoroszycie:

Numer koszulki w skoroszycie	Dokumenty
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. pierwsza strona dzienniczka z pieczętą placówki (musi zawierać imię i nazwisko studenta, nr indeksu, dokładną nazwę szkoły z zaznaczeniem w jakich klasach odbywana była praktyka, imię i nazwisko opiekuna) 2. harmonogram praktyki z <u>pieczętą placówki</u> w której odbywana jest praktyka z <u>podpisem dyrektora</u> oraz <u>podpisem opiekuna</u> (wzór harmonogramu praktyki znajduje się w dzienniczku praktyki – strona 2) 3. opinia o studencie przygotowana przez opiekuna praktyki, z <u>pieczętą placówki</u>, <u>podpisem dyrektora</u> oraz <u>opiekuna praktyki</u> (formularz opinii znajduje się w dzienniczku praktyki – strona 8)
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. umowa dla opiekuna z każdego typu placówki (ogólnodostępnej i integracyjnej) powinna być wydrukowana dwustronnie w dwóch egzemplarzach (jeśli w placówce praktykę odbywa więcej niż jeden student, opiekun może wypełnić jedną umowę dla maksymalnie 3 osób) 2. do każdej umowy musi zostać wydrukowany rachunek do umowy (jeden) 3. oświadczenie osoby nie zatrudnionej w UAM (jedno) <p>UWAGA: jeżeli opiekun praktyki rezygnuje z przyjęcia wynagrodzenia, musi wypełnić deklarację rezygnacji z wynagrodzenia</p>
3	ksero pierwszej strony dzienniczka
4	ksero harmonogramu praktyki
5	ksero opinii opiekuna praktyki w placówce
6	wypełniona karta samooceny studenta, <u>podpisana przez studenta</u> (formularz w dzienniczku praktyki – strona 7)
7	przebieg praktyki – wypełnione karty z dzienniczka praktyki opisujące realizowane zadania w trakcie odbywania praktyki <u>podpisane przez opiekuna praktyki</u> (strona 3 dzienniczka)
8	kartka z napisem załączniki
9	dwa opisy funkcjonowania uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (powinny zawierać opis funkcjonowania w poszczególnych sferach oraz cele działań wspierających)

10	arkusze obserwacji zajęć specjalistycznych (5 arkuszy)
11	konspekty zajęć specjalistycznych podpisane przez opiekuna praktyki (6 konspektów)
12	Konspekty lekcji prowadzonych w charakterze nauczyciela współorganizującego proces nauczania uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnym podpisane przez opiekuna praktyki (2 konspekty)
13	Konspekt imprezy dla uczniów podpisany przez opiekuna praktyki
14	Arkusze wywiadu z nauczycielem edukacji wczesnoszkolnej
15	Arkusze zawierający informacje na tematy związane z organizacją szkoły, zakresem obowiązków poszczególnych pracowników, najważniejszymi problemami z jakimi spotykają się nauczyciele w pracy pedagogicznej, stosowanymi metodami i formami pracy, formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej stosowanymi w danej placówce itd.
16	Arkusze obserwacji lekcji w klasie ogólnodostępnej (1 w klasie I, 1 w klasie II, 1 w klasie III)