



Instrukcja praktyki zawodowej:

Pedagogika w zakresie Socjoterapia i Promocja Zdrowia, studia II °

I. INFORMACJE OGÓLNE

Praktyki na specjalności Socjoterapia i Promocja Zdrowia odbywają się według jednego z czterech wariantów (A, B, C lub D):

- A. Absolwenci studiów I ° Pedagogika w zakresie Promocja Zdrowia i Socjoterapia odbywają 100 godzin praktyk zawodowych w placówkach związanych z socjoterapią i promocją zdrowia.
- B. Absolwenci innych specjalności pedagogicznych (posiadający przygotowanie pedagogiczne), odbywają 50 godzin praktyk zawodowych w placówkach związanych z socjoterapią i promocją zdrowia oraz 50 godzin praktyk pedagogicznych w placówkach podlegających Ministerstwu Edukacji Narodowej.
- C. Absolwenci studiów innych niż pedagogiczne, którzy korzystają z dodatkowych usług edukacyjnych (DUE) i uzupełniają przygotowanie pedagogiczne odbywają 100 godzin praktyk zawodowych w placówkach związanych z socjoterapią i promocją zdrowia.
- D. Absolwenci studiów innych niż pedagogiczne, którzy **nie** skorzystali z dodatkowych usług edukacyjnych (DUE) i **nie** posiadają przygotowania pedagogicznego odbywają 100 godzin praktyk zawodowych w placówkach związanych z socjoterapią i promocją zdrowia.

Poniższe instrukcje dotyczą wszystkich osób odbywających praktykę:

1. Praktyka może być realizowana w trybie śródrocznym i/lub w trybie ciągłym, w okresie wyznaczonym przez opiekuna praktyk. Dzienna i tygodniowa liczba godzin odbywanych w ramach praktyki może być zmienna, dostosowana do warunków danej placówki oraz studenta.



2. Student przed rozpoczęciem praktyk otrzymuje od opiekuna praktyk: oświadczenie dotyczące ubezpieczenia, deklarację dotyczącą miejsca odbywania praktyk, skierowanie na praktykę, instrukcję praktyk oraz umowę dla opiekuna praktyki ze strony instytucji.
3. Przed rozpoczęciem praktyk, student dostarcza opiekunowi w ciągu 2 tygodni od momentu otrzymania dokumentów praktyk deklarację dotyczącą miejsca odbywania praktyk oraz oświadczenie o dokonanym ubezpieczeniu na czas trwania praktyk.
4. Student dokumentuje praktykę poprzez uzupełnianie dziennika praktyk wraz z załącznikami.
5. Zaliczenia praktyki w indeksie i na karcie egzaminacyjnej dokonuje opiekun praktyk z uczelni.
6. Student zobowiązany jest dostarczyć dziennik praktyk do opiekuna praktyk z uczelni dwa tygodnie po zakończeniu praktyki. Ostateczny termin ustala opiekun praktyk z ramienia uczelni.

II. CELE PRAKTYKI

1. Poznanie praktycznej działalności placówek, w których odbywają się praktyki.
2. Wchodzenie praktykanta w role zawodowe w instytucjach będących terenem ich przyszłej pracy zawodowej.
3. Rozwijanie oraz pogłębianie kompetencji pedagogicznych, w toku obserwacji oraz własnej aktywności.

III. MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYKI

Studenci odbywają praktykę w różnych typach placówek:

1. Szkoły podstawowe, gimnazja, średnie, zawodowe; szkoły zorganizowane w zakładzie opieki zdrowotnej, w tym w zakładzie opiekuńczo-leczniczym i lecznictwa uzdrowiskowego (**z wyłączeniem szkół (dawniej) specjalnych oraz przedszkoli**).
2. Placówki pozaszkolne, prowadzące działalność opiekuńczo-wychowawczą i socjoterapeutyczną (np. świetlice edukacyjne i socjoterapeutyczne, zakłady poprawcze, domy kultury, domy i ośrodki pomocy społecznej, ośrodki pomocy rodzinie, ośrodki wsparcia i



interwencji kryzysowej, domy dziecka, ośrodki adopcyjno-opiekuńcze, ośrodki szkolno-wychowawcze, szkolne schroniska młodzieżowe, młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, rodzinne ośrodki diagnostyczno-konsultacyjne, pogotowia opiekuńczo-wychowawcze, środowiskowe domy samopomocy, rodzinne domy samopomocy, środowiskowe ogniska wychowawcze, stowarzyszenia i fundacje związane z działalnością opiekuńczo-wychowawczą i socjoterapeutyczną).

3. Placówki związane z ochroną i promocją zdrowia (sanepidy, ośrodki odwykowe, leczenia uzależnień, ośrodki dziennego pobytu, kliniki leczenia bólu, niepłodności itp., sanatoria, stowarzyszenia i fundacje.).

IV. ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYKI

W czasie praktyki studenci mogą korzystać z konsultacji opiekuna praktyk (z uczelni). Zakres pomocy udzielanej studentom przez opiekuna zależy od stopnia trudności realizowanych zadań i możliwości poszczególnych studentów.

V. ZADANIA PRAKTYKANTA

1. Zdobycie wstępnej orientacji o charakterze i sposobach pracy placówki:
 - zapoznanie się ze statutem, strukturą organizacyjną, zasadami pracy i celami placówki oraz z formami współpracy placówki ze środowiskiem (rodziną, społecznością lokalną, itp.),
 - zapoznanie się z planem pracy placówki w zakresie opieki, wychowania oraz socjoterapii,
 - poznanie typowych rodzajów zajęć realizowanych w placówce (formy, metody, zasady realizacji zajęć, sposób ich dokumentowania),
 - zebranie informacji na temat dokumentacji dotyczącej osób przebywających w placówce (dokumentacji medycznej, pedagogicznej, psychologicznej, socjalnej; praw i obowiązków osób przebywających w placówce),
 - poznanie uczniów, wychowanków, podopiecznych danej placówki.
2. Uczestniczenie w działalności podejmowanej przez placówkę poprzez:



- uczestniczenie w roli obserwatora w działaniach diagnostycznych, opiekuńczo-wychowawczych, dydaktycznych, profilaktycznych i socjoterapeutycznych realizowanych w placówce,
- udział w przygotowaniu scenariusza lub programu zajęć oraz współprowadzenie (pod nadzorem opiekuna praktyk wyznaczonego przez placówkę) realizacji podjętych działań.
- przygotowanie i przeprowadzenie działań z zakresu szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej oraz socjoterapeutycznej w tym:
 - przygotowanie i przeprowadzenie jednostek zajęciowych w ramach organizacji czasu wolnego podopiecznych (np. gry i zabawy ruchowe, integrujące grupę, ćwiczenia relaksujące, odprężające itp.),
 - przygotowanie i przeprowadzenie imprezy okolicznościowej w grupie podopiecznych,
 - przygotowanie i przeprowadzenie zajęć w zespole korekcyjno-kompensacyjnym, dydaktycznym, wspierającym umiejętności podopiecznych.
 - Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć psychoedukacyjnych w grupie podopiecznych;

VI. METODY REALIZACJI ZADAŃ

1. Analiza dokumentacji placówki.
2. Wywiady z osobami pracującymi w placówce i współpracującymi z daną placówką.
3. Wywiady i rozmowy z osobami przebywającymi w placówce (po uzyskaniu zgody od opiekuna praktyk, wychowawcy lub rodzica).
4. Hospitowanie działań podejmowanych w placówce oraz obserwacja osób tam przebywających (w różnych formach ich aktywności).
5. Udział w radach pedagogicznych oraz innych formach aktywności podejmowanych przez pracowników placówki.
6. Asystowanie pracownikom placówki.



7. Aktywne uczestniczenie w działaniach placówki (przygotowywanie scenariuszy, organizowanie imprez okolicznościowych, przeprowadzanie zajęć, itp.).

VII. ZADANIA PLACÓWKI

1. Wyznaczenie opiekuna praktyk studenckich.
2. Zapoznanie studentów z zasadami obowiązującymi w placówce.
3. Ustalenie planu praktyki.
4. Pomoc studentowi w zrealizowaniu planu oraz zadań praktyki, w tym omówienie przeprowadzonych działań. Omawianie ze studentami wykonywanych przez nich zadań
5. Wystawienie opinii zaliczającej praktykę oraz oceny w dzienniczku praktyk (**wraz ze stemplem placówki**).

VIII. DOKUMENTACJA PRAKTYKI

Student dokumentuje praktykę poprzez uzupełnianie dziennika praktyk oraz teczkę z materiałami zgromadzonymi w toku praktyki. Wzory dokumentów związanych z praktykami znajdują się na stronie Wydziału Studiów Edukacyjnych pod adresem: <http://www.wse.amu.edu.pl/praktyki.php>.

Każdy dzień odbytej praktyki potwierdzany jest w dzienniku praktyk podpisem opiekuna z placówki.

1. VIII. ZALICZENIE PRAKTYKI

Podstawą zaliczenia jest:

1. Odbycie praktyki w wyznaczonym terminie.
2. Otrzymanie pozytywnej opinii od opiekuna praktyki z placówki.
3. Oddanie dziennika praktyk oraz kopii harmonogramu i opinii opiekuna praktyk z ramienia instytucji, które znajdują się w archiwum praktyk na WSE.



4. Załączenie zebranej dokumentacji.
5. Zaliczenia praktyki w indeksie i na karcie egzaminacyjnej dokonuje opiekun dydaktyczny praktyki z uczelni, po przeanalizowaniu dokumentacji.

2.