



**REGULAMIN PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ W INSTYTUCJACH
OŚWIATOWYCH DLA STUDENTÓW DORADZTWA ZAWODOWEGO
I PERSONALNEGO**

(Opracowano na podstawie programu przygotowanego przez Pełnomocnika Dziekana ds.

praktyk:

dr Agnieszkę Barczykowską)

I. WYMIAR I CZAS TRWANIA PRAKTYKI

Student realizuje w czasie trwania danego roku akademickiego. Terminy praktyk umieszczane są na stronie internetowej Wydziału Studiów Edukacyjnych oraz podawane przez opiekuna praktyk na spotkaniu w ramach przedmiotu *Przygotowanie do praktyki pedagogicznej*. Dni i godziny realizacji praktyki student ustala z opiekunem praktyki w placówce.

Dopuszcza się możliwość realizacji praktyki pedagogicznej w więcej niż jednej placówce, gdzie w każdej z nich należy posiadać osobny komplet dokumentów oraz umowę z odpowiednią liczbą godzin.

UWAGA: student, by mógł uzyskać przygotowanie pedagogiczne do wykonywania zawodu doradcy zawodowego w placówkach oświatowych, powinien odbyć 150h praktyk w instytucjach objętych ustawą o systemie oświaty.

II. ZADANIA OGÓLNE PRAKTYKANTA:

1. Zdobyć wiedzę na temat sposobów i charakteru pracy placówki. W tym celu student powinien:
 - a) przeanalizować wraz z opiekunem dokumenty stanowiące prawną podstawę działania placówki (ustawy, zarządzenia, rozporządzenia, itp.);
 - b) zapoznać się ze statutem placówki;
 - c) zapoznać się z jej strukturą organizacyjną, również (o ile jest to możliwe i wskazane ze względu na cel praktyki) przez branie udziału w pracach komórek organizacyjnych oraz opracowanie schematu organizacyjnego placówki wraz z opisem zadań i uprawnień przypisanych do poszczególnych stanowisk;
 - d) zapoznać się ze specyfiką odbiorców usług/grup klientów danej placówki;
 - e) zapoznać się z formami pracy stosowanymi w placówce;
 - f) zapoznać się z dokumentacją opracowywaną w placówce.



2. Zdobywanie, ulepszanie i rozwijanie umiejętności praktycznych poprzez:
 - a) obserwację pracy specjalistów;
 - b) opracowywanie planów zajęć;
 - c) hospitacje;
 - d) współprowadzenie zajęć, wywiadów, rozmów;
 - e) samodzielne prowadzenie zajęć;
 - f) bezpośredni kontakt z osobami będącymi wychowankami/klientami placówki;
 - g) udział w działaniach podejmowanych przez pracowników na rzecz wychowanków/klientów;
 - h) prowadzenie pod kontrolę opiekuna ze strony placówki standardowej dokumentacji;
 - i) świadczenie pomocy dla specjalistów w działaniach towarzyszących obsłudze wychowanków/klientów.
3. Opracowanie całościowego studium indywidualnego przypadku (diagnoza, projekt oddziaływań, schemat sieci placówek wsparcia w kontekście problemu jednostki) klienta placówki lub monografii placówki (podstawy prawne, cele i założenia, organizacja, charakterystyka klientów, zakres kompetencji pracowników instytucji).
4. Zgromadzenie koniecznej do zaliczenia stażu dokumentacji wymienionej w punkcie III.
5. Dostarczenie dokumentacji do opiekuna praktyk ze strony WSE UAM.

III. DOKUMENTACJA PRAKTYKI

1. Codzienne aktywność w czasie trwania praktyki dokumentowana jest przez studenta w formie **dzienniczka praktyk**. Znajdują się w nim informacje dotyczące:
 - ❖ czynności, jakie będą realizowane w czasie trwania praktyki; związane ze studiowaną specjalnością
 - ❖ czasu spędzonego w placówce w danym dniu;
 - ❖ zadań realizowanych w placówce w danym dniu;
 - ❖ zdobytych umiejętności;
 - ❖ własnych spostrzeżeń dotyczących pobytu w placówce;
 - ❖ **harmonogram praktyki** – skrócona wersja dzienniczka praktyk (synteza wykonywanych działań podczas praktyki)
 - ❖ **opinia** – opinia opiekuna praktyk ze strony instytucji na temat funkcjonowania studenta w placówce.

Uwaga! Wpisy w dzienniczku praktyk wymagają potwierdzenia opiekuna praktyk przez opieczetowania i podpisanie.



2. Przedstawianie do wglądu teczek, w której znajdują się dokumenty odnoszące się do funkcjonowania placówki (wzory dokumentów, narzędzia diagnostyczne, materiały wykonane przez podopiecznych, formularze przyjęcia, karty doradcze, wzory planów ścieżek edukacyjno - zawodowych – te dokumenty, które zostaną udostępnione przez placówkę);

IV. ZALICZENIE PRAKTYKI

Warunki uzyskania pozytywnej oceny praktyki:

1. odbycie praktyki w wyznaczonym programem studiów czasie;
2. otrzymanie pozytywnej opinii i oceny ze strony opiekuna praktyk w placówce;
3. wykonanie zadań zamieszczonych w punkcie V w zależności od charakteru placówki;
4. złożenie wymaganej dokumentacji wymienionej w punkcie nr III niniejszych postanowień.

~~Zaliczenia praktyki w indeksie dokonuje opiekun praktyk ze strony WSE UAM na właściwym roku. Wykaz opiekunów poszczególnych roczników znajduje się w Zakładzie Kształcenia Ustawicznego i Doradztwa Zawodowego, dostępny dla każdego studenta.~~

V. PLACÓWKI, W KTÓRYCH STUDENCI MOGĄ REALIZOWAĆ PEDAGOGICZNE PRAKTYKI WRAZ Z ZADANIAMI SZCZEGÓŁOWYMI

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późn. zm. - Art 2.

(opiekunowie: pedagog, psycholog, doradca zawodowy - opiekunowie z placówek)

1. Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne

- ❖ zapoznanie się prawnymi podstawami pracy placówki (statut poradni, plan rozwoju placówki, roczny plan pracy poradni)
- ❖ zapoznanie się ze strukturą organizacyjną placówki;
- ❖ zapoznanie się z najczęstszymi problemami klientów;
- ❖ zapoznanie się z procedurą przyjmowania dzieci i młodzieży do poradni;
- ❖ zapoznanie się z podstawowymi narzędziami diagnostycznymi (diagnozy pedagogicznej oraz z zakresu doradztwa zawodowego);
- ❖ zapoznanie się ze specyfiką badań diagnostycznych (diagnoza w zakresie doradztwa zawodowego, np. określenie predyspozycji zawodowych);
- ❖ uczestnictwo w badaniach diagnostycznych (obserwacja badania, omówienie problemu, omówienie wyników badań);

- ❖ próba opracowania przez studenta samodzielnej diagnozy podanego przez specjalistę przypadku (rzeczywistego lub opracowanego przez opiekuna z instytucji);
- ❖ zapoznanie się z opiniami wydawanymi przez poradnię;
- ❖ samodzielne przygotowanie konspektu przykładowej opinii;
- ❖ wyszukiwanie informacji i przygotowanie bazy danych dla poradni w zakresie doradztwa zawodowego i edukacji;
- ❖ zapoznanie się z obsługą testów w programach komputerowych (jeśli są takie dostępne);
- ❖ przeprowadzenie pod nadzorem specjalisty samodzielnych zajęć w szkole współpracującej z poradnią z zakresu doradztwa zawodowego (przygotowanie konspektu zajęć);
- ❖ odwiedzanie na zlecenie opiekuna - specjalisty placówek współpracujących z poradnią w zakresie doradztwa zawodowego;
- ❖ pomoc w realizacji lub uczestnictwo w projektach bądź planach rozwoju edukacyjnego lub zawodowego (jeśli takowe występują);
- ❖ udział w pracy terapeutycznej/doradczej z dziećmi – podopiecznymi poradni.

4. Szkoły (podstawowa, gimnazjum, szkoła średnia), Szkolne Ośrodki Kariery – pedagog szkolny, psycholog szkolny, szkolny doradca zawodowy

- ❖ zapoznanie się aktami prawnymi regulującymi funkcjonowanie placówki;
- ❖ zapoznanie się z koniecznymi przepisami prawa oświatowego (Ustawa o systemie oświaty z 7 września 1991 r., Karata Nauczyciela);
- ❖ poznanie struktury organizacyjnej placówki;
- ❖ poznanie podstawowych dokumentów dotyczących wychowanków;
- ❖ pomoc przy gromadzeniu materiałów koniecznych do dokonania analizy indywidualnego przypadku (analiza akt osobowych, przegląd materiałów zgromadzonych przez specjalistę (pedagog, psycholog) z zakresu doradztwa zawodowego);
- ❖ zapoznanie się z narzędziami diagnostycznymi (pedagogicznymi oraz z zakresu doradztwa zawodowego);
- ❖ udział w radzie pedagogicznej;
- ❖ skonstruowanie dla wybranego ucznia lub klasy programu orientacji zawodowej, planu procesu pomocy doradczej, warsztatu z zakresu predyspozycji zawodowych lub poznawania nowoczesnego rynku pracy;
- ❖ hospitacja rozmowy psychologa/pedagoga z uczniem;
- ❖ hospitacja rozmowy z rodzicami;
- ❖ przeprowadzenie samodzielnej rozmowy z uczniem;

- ❖ przygotowanie planu rozmowy z uczniem;
- ❖ przygotowanie konspektu i organizacja zajęć doradczych dla wychowanków różnych klas;
- ❖ hospitowanie zajęć przeprowadzanych przez specjalistę z zakresu doradztwa zawodowego w klasach szkolnych;
- ❖ administrowanie dokumentacją dotyczącą ścieżek edukacyjno – zawodowych uczniów, przygotowanie przykładowej teczki kariery ucznia przez praktykanta – studenta;
- ❖ udział w zajęciach z zakresu orientacji zawodowej, kulturalno-oświatowych, socjoterapeutycznych, itp.;
- ❖ zapoznanie się z projektami, programami lub planami rozwoju realizowanymi przez szkołę oraz współuczestniczenie w nich (jeśli jest to możliwe);
- ❖ zapoznanie się z placówkami współpracującymi ze szkołą w zakresie wychowania, opieki oraz tworzenia systemu doradztwa zawodowego.

PRZYKŁADOWE ZADANIA SZCZEGÓŁOWE DO ZREALIZOWANIA PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ W POZOSTAŁYCH PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH:

- ❖ zapoznanie się prawnymi podstawami pracy instytucji, dokumentacją, regulaminami itp.;
- ❖ zapoznanie się ze strukturą organizacyjną instytucji;
- ❖ poznanie podstawowych dokumentów dotyczących mieszkańców, podopiecznych, klientów, itp.;
- ❖ udział w rozmowach, negocjacjach, mediacjach,
- ❖ udział w konsultacjach mających miejsce w instytucji i poza nią;
- ❖ zapoznanie się z najczęstszymi problemami klientów;
- ❖ zapoznanie się z procedurą przyjmowania klientów do instytucji;
- ❖ zapoznanie się ze specyfiką badań diagnostycznych prowadzonych przez instytucje (narzędzi badawczych),
- ❖ uczestnictwo w badaniach diagnostycznych (obserwacja badania, omówienie problemu, omówienie wyników badań);
- ❖ przygotowanie konspektu opinii;
- ❖ udział w pracy terapeutycznej, opiekuńczej, edukacyjnej i doradczej z podopiecznymi instytucji;
- ❖ pomoc przy gromadzeniu materiałów koniecznych do dokonania analizy indywidualnego przypadku (analiza akt osobowych, przegląd materiałów zgromadzonych przez pedagoga i psychologa; poszukiwanie dodatkowych informacji przy użyciu sieci, zapoznanie się z programami komputerowymi służącymi obsłudze klientów danej instytucji, itp.);



- ❖ zapoznanie się z siecią instytucji współpracujących z placówką, w której student odbywa praktykę w zakresie opieki, edukacji oraz doradztwa zawodowego;
- ❖ hospitacja rozmowy psychologa/pedagoga z podopiecznym;
- ❖ przygotowanie planu rozmowy z klientem;
- ❖ przygotowanie konspektu i organizacja zajęć dla mieszkańców, podopiecznych, wychowanków, klientów z zakresu doradztwa zawodowego (preferowane), edukacji lub działań opiekuńczo – wychowawczych, itp.;
- ❖ udział w zajęciach kulturalno-oświatowych, socjoterapeutycznych, doradczych, szkoleniowych.

**STUDENCI, KTÓRZY REALIZUJĄ PRAKTYKĘ PEDAGOGICZNA
MUSZĄ PAMIETAĆ O WYBORZE INSTYTUCJI ZGODNIE Z
USTAWĄ O SYSTEMIE OŚWIATY**

Na Specjalności: DORADZTWO ZAWODOWE I PERSONALNE bierzemy pod uwagę SZCZEGÓLNIE TE instytucje z powyższej listy, które związane są z edukacją oraz doradztwem zawodowym. Odbywanie praktyki w placówkach typowo opiekuńczo – wychowawczych WYMAGA udokumentowania w dzienniczku praktyk realizowania czynności związanych z szeroko rozumianym doradztwem zawodowym, a więc praktyki muszą odpowiadać specjalizacji, na której student studiuje.