



## ***Praktyka pedagogiczna (na studiach I stopnia)***

*dla studentów II roku Pedagogiki*

*studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w zakresie następujących  
specjalności:*

- *Edukacja elementarna i język angielski (studia stacjonarne)*
- *Edukacja elementarna i język niemiecki (studia stacjonarne)*
- *Wychowanie przedszkolne i nauczanie początkowe (studia stacjonarne i niestacjonarne)*

### **Uwagi ogólne:**

1. Organizację i przebieg praktyk studenckich na I roku reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 roku w sprawie standardów kształcenia przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela, stosownie do upoważnienia zawartego w art. 9c ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U nr 164, poz. 1365, z późn. zm.). Praktykę studentów na II i III roku reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 10 września 2002 roku oraz Rozporządzenie MENiS z dnia 23 września 2003 roku i 7 września 2004 roku w sprawie standardów kształcenia nauczycieli.
2. Rodzaj i czas trwania praktyki określa plan studiów.
3. Praktyki odpowiadają profilowi kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu równorzędnemu z innymi zajęciami objętymi planem studiów dla danych specjalności.
4. Opieką nad praktykami z ramienia uczelni sprawuje i je zalicza opiekun-koordynator praktyk.
5. Opiekunem studenta w placówce edukacyjnej jest wskazany przez Dyrektora nauczyciel, z którym praktykant konsultuje na bieżąco przebieg praktyk .



6. W trakcie odbywania praktyki student realizuje program praktyki i podporządkowuje się organizacji pracy w placówce.
7. Student przed rozpoczęciem praktyki przedkłada Dyrektorowi placówki *skierowanie na praktykę, program praktyki i porozumienie*. Dokumenty te są dostępne dla studenta na stronie wydziałowej. Skierowanie i porozumienie muszą być wypełnione przez studenta i podpisane przez opiekuna praktyk przed udaniem się na praktykę.
8. Student podejmujący praktykę musi być – na czas trwania praktyki - ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków. Praktykant wypełnia dokument *Oświadczenie o ubezpieczeniu* i przed udaniem się na praktykę składa dokument u opiekuna praktyk z ramienia uczelni.
9. Praktyka może być realizowana również jako praca zawodowa. Student może zaliczyć praktykę na podstawie udokumentowanej pracy zawodowej wykonywanej w czasie studiów zgodnej z kierunkiem kształcenia na w/w specjalnościach. Student przedkłada opiekunowi praktyk z ramienia uczelni zaświadczenie o zatrudnieniu oraz opinię o przebiegu pracy.

## **Praktyka pedagogiczna na II roku w wymiarze 75 godzin**

### **Miejsce odbywania praktyki:**

Praktyka odbywa się w placówkach opiekuńczo- edukacyjnych, do których należy zaliczyć:

- przedszkola publiczne, niepubliczne, przedszkola z oddziałami integracyjnymi,
- szkoły podstawowe publiczne, niepubliczne, integracyjne, z oddziałami integracyjnymi (pierwszy etap edukacyjny - klasy I-III).



### **Czas trwania praktyki**

- 40 godzin w przedszkolu (oddziale przedszkolnym, filii przedszkolnej w szkole) w placówce publicznej, niepublicznej;
- 35 godzin w szkole (publicznej, niepublicznej) w klasach I-III.

### **Cele praktyki:**

Głównym celem praktyki jest poznanie warsztatu pracy nauczyciela i stopniowe wdrażanie do samodzielnego działania pedagogicznego (wychowawczo-opiekuńczo-dydaktycznego) oraz czynne wprowadzenie studentów w praktykę edukacyjną poprzez:

1. poznanie zjawisk społecznych zachodzących w grupie dziecięcej/uczniowskiej,
2. opanowanie technik diagnozowania małego dziecka, dziecka w okresie wczesnego dzieciństwa i ucznia klas młodszych,
3. przyswojenie umiejętności sporządzania charakterystyki dziecka i zespołu klasowego dla celów programowania pracy opiekuńczej i dydaktyczno-wychowawczej,
4. poznanie ofert edukacyjnych danej placówki, dokonanie analizy programu kształcenia dla danego poziomu rozwoju,
5. zapoznanie się z działaniami wspierającymi rozwój dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, działaniami obejmującymi współpracę nauczyciela ze specjalistami oraz rodzicami dzieci,
6. samodzielne zaplanowanie, opracowanie i przeprowadzenie wybranych dni aktywności oraz dokonanie ich ewaluacji.



**Zadania studentów podczas praktyki:**

1. Pełnienie roli nauczyciela- opiekuna i wychowawcy planującego i samodzielnie prowadzącego pewne fragmenty zajęć w przedszkolu oraz zintegrowanych zajęć w klasach młodszych. Student podczas praktyki w danej placówce, prowadzi każdego dnia wybrane zajęcia, pełni dyżury podczas przerw, przygotowuje gry i zabawy dla dzieci itp.
2. Opracowywanie i konsultowanie scenariuszy zajęć z nauczycielem - opiekunem praktyki, przygotowywanie środków dydaktycznych, prezentacji multimedialnych do prowadzonych przez siebie zajęć.
3. Aktywne uczestniczenie w zajęciach dodatkowych, pozaprogramowych dla dzieci (np. kółka zainteresowań, imprezy okolicznościowe, konkursy, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia terenowe itp.).
4. Udział w projektach edukacyjnych realizowanych w placówce, w której student odbywa praktykę, a w tym w projektach wspierających różnorodne formy aktywności dziecka i nauczyciela.
5. Opracowanie przykładowego narzędzia ewaluacji zintegrowanego procesu edukacyjnego- analiza i podsumowanie działań z dziećmi w czasie praktyki.
6. Sporządzanie protokołów obserwowanych zajęć wraz z uwagami metodycznymi.

**Warunki zaliczenia praktyki:**

**Praktykę zalicza uczelniany opiekun-koordynator praktyk na podstawie przedłożonej przez studenta następującej dokumentacji (dziennika praktyk zgodnego ze wzorem podanym na stronie WSE):**

- pisemnej opinii o przebiegu praktyk wraz z oceną - wymierną wyrażoną stopniem - uzyskaną przez studenta praktykanta od opiekunów praktyk,



- harmonogramu praktyk potwierzonego przez placówkę, w której student odbywał praktykę,
- sprawozdania z praktyk z uwzględnieniem własnych uwag, refleksji i wniosków, oceny własnego funkcjonowania w toku realizowanych zadań (patrz punkt: Zadania studentów podczas praktyki),
- scenariuszy prowadzonych zajęć wraz z oceną nauczyciela,
- protokołów z obserwowanych zajęć programowych i pozaprogramowych,
- opracowanych przez studenta narzędzi ewaluacji zintegrowanego procesu edukacyjnego,
- samodzielnie przygotowanych pomocy dydaktycznych wykorzystanych podczas prowadzonych przez studenta zajęć.

#### **Uwaga!**

- Student przed udaniem się na praktykę otrzymuje od opiekuna dokument dla dyrektora placówki z prośbą o przyjęcie praktykanta, jest to dokument- *skierowanie na praktykę*, z którym udaje się do dyrektora placówki w celu otrzymania zgody na odbycie praktyki. Student pobiera ze strony formularz umowy (po jednym komplecie do każdej placówki) oraz *porozumienie*, które wypełni wg instrukcji i przedkłada do podpisu opiekunowi praktyk z ramienia uczelni.
- Przed udaniem się na praktykę studenci dostarczają opiekunowi praktyk *oświadczenie o ubezpieczeniu* oraz *skierowanie na praktykę* podpisane przez dyrektora placówki (jest to równoznaczne z wyrażeniem zgody na przyjęcie na praktykę studenta).



**UNIWERSYTET IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU**

**Wydział Studiów Edukacyjnych**

---

ul. A. Szamarzewskiego 89, 60-568 Poznań  
NIP 777 00 06 350, REGON 000001293  
tel. +48 61 829 23 31, tel./fax. +48 61 829 21 11  
dziekwse@amu.edu.pl

[www.wse.amu.edu.pl](http://www.wse.amu.edu.pl)